

Luminor vieningos paslaugų teikimo sąlygos

Turinys

IVADAS. Kas yra šis dokumentas?	6
I DALIS. LUMINOR PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS	7
1. Kas mes esame?	7
2. Kas yra šis dokumentas?	7
3. Kaip pradėti naudotis mūsų paslaugomis?	7
4. Kokie dokumentai taikomi mūsų tarpusavio santykiams?	8
5. Kaip mes jus informuosime apie mūsų tarpusavio sutarčiai taikomas taisykles?	8
6. Ką reikia žinoti apie saugumą?	9
7. Kas yra nuotolinė sutartis ir ką turite apie ją žinoti?	9
8. Kaip galite atsisakyti nuotolinės sutarties?	9
9. Ar atliksime jūsų patikrinimą?	10
10. Kokie reikalavimai dokumentams, kuriuos mums pateikiate?	10
11. Kas nutiks, jei nebendradarbiausite?	11
12. Kokios su tvarumu susijusios informacijos galime paprašyti?	11
13. Ar galite paskirti atstovą, kuris veiktų jūsų vardu?	12
14. Kaip galite su mumis bendrauti?	12
15. Kaip su jumis bendrausime?	12
16. Kada laikoma, kad pranešimas gautas?	13
17. Kokia kalba bendrausime vieni su kitais?	13
18. Kiek turėtumėte mokėti už mūsų teikiamas paslaugas?	14
19. Ar teikiame mokesčių ar teisines konsultacijas?	14
20. Kaip iš jūsų rinksime mokesčius?	14
21. Ar turime teisę atlikti užskaitą?	15
22. Kokias nacionalines ar tarptautines sankcijas taikome ir ar jūs turite jų paisyti?	15
23. Ar galime apriboti paslaugų teikimą arba atsisakyti jas teikti?	16

24. Kaip mes arba jūs galite nutraukti sutartį?	16
25. Ar yra papildomų atvejų, kai galime nutraukti sutartį?	17
26. Ar tvarkome jūsų asmens duomenis?	18
27. Ar kam nors perduosime jūsų duomenis?	18
28. Ar galime mes arba jūs perleisti teises ar pareigas kitam asmeniui?	19
29. Kas atsitinka, jei gaunate lėšų, kurių neturėjote gauti?	20
30. Kas atsitinka susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms?	20
31. Ar atlyginsime žalą, jei dėl mūsų kaltės patirsite nuostolių?	21
32. Ar mūsų paslaugos kada nors pasikeis?	21
33. Ar galime pakeisti mūsų sutarčiai taikomas taisykles?	21
34. Kas yra užtikrinimo priemonė, įkeitimas ir finansinis užstatas ir kaip jie veikia?	22
35. Kokios įkeitimo ir finansinio užstatato taisyklės jums taikomos?	22
36. Kas yra kintama bazinė palūkanų norma?	24
37. Kas atsitiks, jei kintama bazinė palūkanų norma taps neigiama, ar mes jums sumokėsime?	24
38. Ar galime pakeisti bazinę palūkanų normą kita palūkanų norma?	24
39. Kaip jus informuosime apie bazinės palūkanų normos pakeitimą?	25
40. Kaip galite nesutikti su bazinės palūkanų normos pakeitimu kita norma?	25
41. Kokie įstatymai taikomi mūsų teisiniams santykiams?	25
42. Kaip galite pateikti skundą?	25
43. Kur galite pateikti ieškinį teismui?	26
44. Kas prižiūri mūsų veiklą?	26
45. Apibrėžtys	27
46. Terminų lentelė	28
II DALIS. SĄSKAITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	31
1. Bendrosios nuostatos	31
2. Sąskaitos atidarymas ir paslaugų teikimo sutarties sudarymas	31
3. Sąskaitos valiutos	31
4. Pagrindinės sąskaitos atidarymas	32
5. Sąskaita kitų asmenų lėšoms laikyti	32
6. Laikinosios (kaupiamosios) sąskaitos atidarymas	32
7. Sąskaitos numerio suteikimas ir keitimas	32
8. Jūsų atstovai ir įgaliojimų dokumentas	33
9. Naudojimasis sąskaita	33
10. Lėšų nurašymas iš sąskaitos	33
11. Paslaugų krepšeliai ir mokesčiai	33
12. Palūkanos už sąskaitos likutį	34
13. Sąskaitos išrašas ir informacija apie sąskaitos operacijas	34
14. Sąskaitos išrašų prieinamumas	35
15. Operacijų sąskaitoje apribojimas	35
16. Operacijų sąskaitoje atnaujinimas	36
17. Sąskaitos uždarymas	36
18. Paslaugų teikimo sutarties nutraukimas	36

19. Atsakomybė	37
20. Taikomos taisyklės	38
III DALIS. SKAITMENINIŲ KANALŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	39
1. Bendrosios taisyklės	39
2. Naudojimasis skaitmeniniais kanalais	39
3. Saugumo reikalavimai	40
4. Teisės naudotis skaitmeniniais kanalais	40
5. Atsakomybė	41
6. Nutraukimas	41
IV DALIS. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	42
1. Bendrosios nuostatos	42
2. Mokėjimų rūšys	42
3. Mokėjimo nurodymo pateikimas	43
4. Gavėjo patikrinimas	44
5. Mokėjimo nurodymo priėmimas	44
6. Mokėjimo nurodymo vykdymas	45
7. Atsisakymas vykdyti mokėjimo nurodymą	45
8. Gaunamas mokėjimo nurodymas	46
9. Periodinis mokėjimo nurodymas	46
10. Informacija apie mokėjimą	47
11. Mokėjimo nurodymo keitimas ir atšaukimas	47
12. Valiutos keitimas ir valiutų keitimo kursai	47
13. Mokesčiai	48
14. Jūsų atsakomybė	49
15. Atsakomybė už jūsų nepatvirtintus mokėjimus	49
16. Atsakomybė už mokėjimo vykdymą	50
17. Mūsų atsakomybės išimtys	51
18. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys	52
V DALIS. KORTELIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	53
1. Bendrosios nuostatos	53
2. Kortelės išdavimas, atnaujinimas, galiojimas ir aktyvinimas	53
3. PIN kodas ir saugumo priemonės	54
4. Operacijos kortele	55
5. Kredito ir naudojimo limitai	57
6. Kortelės užblokavimas	58
7. Mokesčiai ir palūkanos	58
8. Operacijų kortele užginčijimas	59
9. Atsakomybė	59
10. Kortelės uždarymas	60
11. Papildomos paslaugos ir draudimas	60
12. Kortelių paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys	61

VI DALIS. „CLICK TO PAY“ PASLAUGOS SĄLYGOS	63
1. Taikymo sritis	63
2. Funkcionalumas	63
3. Registracija ir saugumas	63
4. Operacijų apdorojimas	63
5. Paslaugos prieinamumas	64
6. Teisė naudotis paslauga	64
7. Privatumas ir duomenų tvarkymas	64
8. Naudotojo elgesys	64
9. Keitimas ir nutraukimas	64
VII DALIS. SKAITMENINĖS PINIGINĖS SĄLYGOS	65
Jūsų atsakomybė už saugumą	65
Mokėjimų atlikimas	65
Trečiųjų šalių vaidmuo	65
VIII DALIS. INDĖLIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	66
Visiems indėliams bendros sąlygos	66
Bendrosios taisyklės	66
Indėlio sąskaita	66
Mokėjimai ir mokesčiai	66
Palūkanos	67
Išrašai ir įrašai	67
Šių sąlygų pakeitimai	67
Indėlio sutarties nutraukimas	67
Specialiosios taupomosios sąskaitos sąlygos	67
Taupomosios sąskaitos atidarymas ir naudojimas	67
Taupomosios sąskaitos palūkanos	68
Lėšų išėmimas iš taupomosios sąskaitos	68
Taupomosios sąskaitos terminas ir nutraukimas	68
Specialiosios terminuotųjų indėlių sąlygos	68
Terminuotojo indėlio atidarymas ir naudojimas	68
Terminuotojo indėlio palūkanos	68
Terminuotojo indėlio terminas ir nutraukimas	68
Automatinis terminuotojo indėlio pratęsimas	69
IX DALIS. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS UŽTIKRINAMĄ INDĖLIŲ APSAUGĄ	70
X DALIS. INFORMACIJOS APIE KOMISINĮ ATLYGINIMĄ DOKUMENTAS	74
XI DALIS. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAI	80
XII DALIS. E. SĄSKAITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS	81
1. Bendrosios taisyklės	81
2. Prašymas dėl e. sąskaitų pateikimo	81
3. E. sąskaitų atšaukimas ir keitimas	81
4. E. sąskaitų pateikimas jums	81
5. Informacijos teikimas jums	82

6. Automatinis e. sąskaitos apmokėjimas	82
7. Automatinio mokėjimo nurodymo pakeitimai	83
8. Automatinio mokėjimo nurodymo nevykdymo atvejai	83
9. Automatinio mokėjimo nurodymo galiojimo pabaiga	84
10. Atsakomybė	84
11. E. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys	85

ĮVADAS. Kas yra šis dokumentas?

Šis dokumentas vadinamas Luminor vieningomis paslaugų teikimo sąlygomis. Vieningos paslaugų teikimo sąlygos – tai sutartis, kuria sukuriamos jūsų ir mūsų sutartinės teisės bei pareigos ir nustatomos bendrosios taisyklės, taikomos mūsų tarpusavio santykiams.

Mes, Luminor Bank AS, vykdomė veiklą pagal Estijos Respublikos finansų priežiūros ir pertvarkymo institucijos (Finantsinspeksioon) išduotą kredito įstaigos veiklos licenciją (leidimo Nr. 4.1-1/54).

Pateikę prašymą dėl mūsų paslaugų, pradėję jomis naudotis arba sudarę su mumis sutartį, sutinkate laikytis šių Luminor vieningų paslaugų teikimo sąlygų, kitų mūsų paslaugų teikimo sąlygų ir kainyno.

Luminor vieningos paslaugų teikimo sąlygos apima įvairias mūsų paslaugas ir funkcijas. Šios taisyklės taikomos tik toms paslaugoms, kuriomis naudojotės arba dėl kurių pateikėte prašymą. Šią informaciją galite rasti mūsų interneto svetainėje arba tiesiog paklausti mūsų.

Luminor vieningas paslaugų teikimo sąlygas sudaro kelios dalys.

- ◆ Įvadas. Kas yra šis dokumentas?
- ◆ I dalis. Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės
- ◆ II dalis. Sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos
- ◆ III dalis. Skaitmeninių kanalų paslaugų teikimo sąlygos
- ◆ IV dalis. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos
- ◆ V dalis. Kortelių paslaugų teikimo sąlygos
- ◆ VI dalis. Mokėjimo vienu spustelėjimu („Click to pay“) sąlygos
- ◆ VII dalis. Skaitmeninės piniginės sąlygos
- ◆ VIII dalis. Indėlių paslaugų teikimo sąlygos
- ◆ IX dalis. Informacija apie valstybės garantuojamų indėlių apsaugą
- ◆ X dalis. Informacijos apie komisinį atlyginimą dokumentas
- ◆ XI dalis. Paslaugų teikimo sąlygų pakeitimai
- ◆ XII dalis. E. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos

Kiekviena vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis gali būti nurodoma, atgaminama ir skelbiama kaip atskiras dokumentas.

Nuoroda į Luminor paslaugų teikimo bendrąsias taisykles reiškia nuorodą į paslaugų teikimo vieningųjų sąlygų I dalį. Nuoroda į mūsų paslaugų teikimo sąlygas reiškia nuorodą į atitinkamą šių vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalį, pavyzdžiui, dėl sąskaitų – į II dalį „Sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos“.

Nuoroda į bet kokį dokumentą (neatsižvelgiant į tai, kaip jis vadinosi praeityje), kuriame yra šių vieningų paslaugų teikimo sąlygų taikymo sričiai priskiriamų nuostatų, reiškia nuorodą į šias vieningas paslaugų teikimo sąlygas.

Jūs privalote naudotis mūsų paslaugomis sąžiningai ir tinkamai. Neturite piktnaudžiauti paslauga, pavyzdžiui, išvengdami taikomos kainodaros, naudodamiesi vartotojams skirta paslauga verslo tikslais arba naudodamiesi paslaugomis pernelyg didele apimtimi ar ne pagal jų paskirtį.

Jeigu turime pagrįstų priežasčių manyti, kad piktnaudžiavote paslauga, galime taikyti mokesčius, apriboti paslaugos funkcionalumą arba nutraukti paslaugų teikimo sutartį pagal šias vieningas paslaugų teikimo sąlygas.

I DALIS. LUMINOR PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS TAISYKLĖS

1. Kas mes esame?

Esame Estijos Respublikoje įsteigta kredito įstaiga Luminor Bank AS. Turime filialus Latvijos Respublikoje ir Lietuvos Respublikoje. Mūsų kontaktiniai duomenys:

Luminor Estija: Luminor Bank AS, reg. Nr. 11315936, adresas: Liivalaia 45, 10145, Talinas, Estijos Respublika, tel.: +372 628 3300, el. paštas: info@luminor.ee, interneto svetainė: www.luminor.ee.

Luminor Latvijos skyrius: Luminor Bank AS Latvijos skyrius, reg. Nr. 40203154352, adresas: Skanstes iela 12, LV-1013, Ryga, Latvijos Respublika, tel.: +371 67171880, el. paštas: info@luminor.lv, interneto svetainė: www.luminor.lv.

Luminor Lietuvos skyrius: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, reg. Nr. 304870069, adresas: Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel.: +370 5 239 3444, el. paštas: info@luminor.lt, interneto svetainė: www.luminor.lt.

2. Kas yra šis dokumentas?

Šis dokumentas vadinamas Luminor paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis. Tai sutartis, kuria sukuriamos jūsų ir mūsų sutartinės teisės bei pareigos ir nustatomos bendrosios taisyklės, taikomos mūsų tarpusavio santykiams.

Galite rasti nuorodą į dokumentą, kuriame pateikiamos taisyklės, apimančios panašias temas, kurios aptartos ir šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse. Neatsižvelgiant į tokio dokumento pavadinimą, tokia nuoroda reiškia nuorodą į šias Luminor paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.

3. Kaip pradėti naudotis mūsų paslaugomis?

Norėdami pradėti naudotis mūsų paslaugomis, turite sudaryti su mumis sutartį. Mes galime atsisakyti sudaryti su jumis sutartį be jokio paaiškinimo ar pagrindimo.

Sutartį su mumis galite sudaryti toliau nurodytais būdais, jei jie mums priimtini:

a. raštu,

- b. forma, kurią galima atgaminti raštu,
- c. elektroniniu būdu,
- d. žodžiu,
- e. atliktais atitinkamais veiksmais. Pavyzdžiui, kai pradėdate naudotis mūsų paslaugomis, tai reiškia, kad sutinkate su sutartimi dėl tokių paslaugų teikimo.

Jei prašome patvirtinti sutarties sudarymą pasirašant jos egzempliorių ar kitu būdu, privalote patvirtinti. Tačiau net jei nepadėsite, kaip prašėme, sutartis vis tiek galios.

Jūs ir mes galime pasirašyti arba patvirtinti dokumentą elektroniniu būdu, naudodami bet kokio mums priimtino tipo elektroninį parašą. Jūs ir mes sutinkame, kad toks elektroninis parašas prilygsta ranka padėtam parašui. Mes neatsakome už ne mūsų išduoto elektroninio parašo veikimą, galiojimą ir naudojimą. Jūs privalote laikytis elektroninį parašą išdavusios šalies nustatytų taisyklių.

4. Kokie dokumentai taikomi mūsų tarpusavio santykiams?

Pateikę paraišką dėl mūsų paslaugų, pradėję jomis naudotis arba sudarę su mumis sutartį, sutinkate laikytis šių Luminor paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių, mūsų paslaugų teikimo sąlygų ir kainyno.

Jei jus aptarnauja Luminor Estija, mūsų santykiams su jumis bus taikomi jo pateikti dokumentai. Jei jus aptarnauja Luminor Latvijos skyrius, mūsų santykiams su jumis bus taikomi jo pateikti dokumentai. Jei jus aptarnauja Luminor Lietuvos skyrius, mūsų santykiams su jumis bus taikomi jo pateikti dokumentai.

Toliau pateikiama įvairių dokumentų, kurie yra mūsų sutarties su jumis dalis, teisinės galios hierarchija:

- a. paslaugų teikimo sutartis,
- b. mūsų kainynas,
- c. paslaugų teikimo sąlygos,
- d. Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės.

Tai reiškia, kad paslaugų teikimo sutarties nuostatos turi viršenybę prieš mūsų kainyno, paslaugų teikimo sąlygų ir Luminor paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių nuostatas. Mūsų kainyno nuostatos turi viršenybę prieš paslaugų teikimo sąlygų ir Luminor paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių nuostatas. Paslaugų teikimo sąlygų nuostatos turi viršenybę prieš Luminor paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių nuostatas.

Jei teisės aktuose nustatyti privalomi reikalavimai, kurie skiriasi nuo kurio nors iš šių dokumentų nuostatų, tiek jūs, tiek mes vadovausimės teisės aktais.

5. Kaip mes jus informuosime apie mūsų tarpusavio sutarčiai taikomas taisykles?

Apie mūsų tarpusavio sutarčiai taikomas taisykles jus informuosime bet kuriuo iš toliau nurodytų būdų:

- a. mūsų interneto svetainėje,
- b. mūsų klientų aptarnavimo vietose,
- c. nuotolinio ryšio priemonėmis, tokiomis kaip el. paštas, interneto bankas, paštas.

6. Ką reikia žinoti apie saugumą?

Jūs turite saugoti visą informaciją, kurią žinodami galite naudotis savo lėšomis, ir bet kokią kitą asmeninę informaciją. Tai apima bet kokius prisijungimo vardus, PIN kodus, saugumo kodus, slaptažodžius, naudotojų numerius, autentifikavimo priemones, mokėjimo korteles, prietaisus ir kitus duomenis. Niekam neperduokite šių duomenų ir neleiskite jais naudotis.

Jei kyla abejonių dėl jūsų duomenų saugumo, turite nedelsdami mums apie tai pranešti. Tai apima tokius atvejus, kaip mokėjimo kortelės, telefono ar autentifikavimo priemonės vagystė ar praradimas, taip pat bet kokia neteisėta prieiga prie jūsų PIN kodo, naudotojo numerio, autentifikavimo priemonės ar kitų duomenų, leidžianti naudotis jūsų lėšomis.

Mūsų telefono numerį ir kitą kontaktinę informaciją galite rasti mūsų interneto svetainėje ir šio dokumento 1 skirsnyje.

7. Kas yra nuotolinė sutartis ir ką turite apie ją žinoti?

Nuotolinė sutartis – tai sutartis, kurią sudarote nesusitikdami su mumis asmeniškai, pavyzdžiui, naudodamiesi internetu arba telefonu.

Sudarydami su mumis nuotolinę sutartį, jūs sutinkate, kad mes ją pradėtume vykdyti iš karto, t. y. nepasibaigus šio dokumento 8 skirsnyje nurodytam sutarties atsisakymo terminui. Ši nuostata taikoma ir nuotolinėms sutartims dėl paslaugų, už kurias turite sumokėti iš karto arba vėliau.

Nuotolinės sutarties sąlygos ir kita privaloma informacija pateikiama šio dokumento 17 skirsnyje nurodytomis kalbomis.

8. Kaip galite atsisakyti nuotolinės sutarties?

Jei esate vartotojas, tam tikrais atvejais pagal teisės aktus jums gali būti suteikta teisė atsisakyti sutarties. Tai reiškia, kad šiais tam tikrais atvejais galite atsisakyti nuotolinės sutarties per toliau nurodytą atsisakymo terminą. Visgi turėsite sumokėti už paslaugas, kurias jums jau suteikėme.

Jei norite pasinaudoti teise atsisakyti sutarties, turite mums apie tai pranešti per atsisakymo terminą. Atsisakymo terminas – keturiolikos kalendorinių dienų laikotarpis nuo:

- a. nuo to momento, kai su mumis sudarėte nuotolinę sutartį, arba

- b. nuo to momento, kai gavote nuotolinės sutarties sąlygas ir kitą privalomą informaciją, jei tai nutinka vėliau, nei sudarėte sutartį su mumis.

Pranešimą apie sutarties atsisakymą mums galite pateikti paštu, el. paštu, skaitmeniniais kanalais arba asmeniškai atvykę į mūsų klientų aptarnavimo skyrių. Šį pranešimą turite pasirašyti ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Praleidę sutarties atsisakymo terminą, nuotolinę sutartį galite nutraukti tik teisės aktuose arba nuotolinėje sutartyje numatytais atvejais.

9. Ar atliksime jūsų patikrinimą?

Privalome atlikti reguliarius jūsų patikrinimus ir juos atliksime. Tai gali apimti jūsų sandorių šalių ir jūsų sandorių patikrinimą. Patikrinimą atliksime vadovaudamiesi teisės aktų reikalavimais ir savo vidaus politika. Šiuo tikslu galime paprašyti jūsų pateikti informaciją ir dokumentus, pavyzdžiui:

- a. jūsų gyvenamoji vieta (šalis) mokesčių tikslais,
- b. jūsų gyvenamosios vietos adresas,
- c. jūsų mokesčių mokėtojo kodas,
- d. jūsų sandorius patvirtinantys dokumentai, įskaitant dokumentus, susijusius su verslo santykiais su jūsų sandorio šalimi,
- e. dokumentai, patvirtinantys jūsų pajamų ir turto šaltinį,
- f. dokumentai, patvirtinantys jūsų valdymo ir nuosavybės struktūrą,
- g. informacija apie tai, kaip laikotės mūsų taikomų sankcijų.

Prašomą informaciją turite pateikti mūsų nustatyta forma ir per mūsų nustatytą terminą.

Kol atliekame patikrinimą, galime taikyti bet kokius apribojimus bet kuriai jums prieinamai paslaugai, pavyzdžiui, sustabdyti gaunamą ar atliekamą mokėjimą, apriboti jūsų prieigą prie skaitmeninių kanalų ir pan.

10. Kokie reikalavimai dokumentams, kuriuos mums pateikiate?

Mums teikiami dokumentai turi būti tikri, tikslūs, teisingi ir kokybiški – aiškūs, lengvai įskaitomi ir išsamūs.

Dėl bet kurio mums teikiamo dokumento galime paprašyti, o jūs privalote savo lėšomis:

- a. pateikti mums dokumento originalą arba notaro patvirtintą kopiją,
- b. pasirašyti dokumentą kvalifikuotu elektroniniu parašu arba ranka, patikrinus, ar dokumentas yra notaro patvirtintas,
- c. legalizuoti dokumentą arba patvirtinti pažyma Apostille, jei dokumentas sudarytas užsienyje,
- d. pasirūpinti dokumento vertimu į vieną iš šio dokumento 17 skirsnyje nurodytų kalbų,
- e. pasirūpinti, kad dokumento vertimas būtų patvirtintas notaro arba prisiekusiojo vertėjo.

Kol iki galo neįvykdysite mūsų prašymo, jūsų pateiktas dokumentas gali būti laikomas negaliojančiu.

Visą informaciją ir dokumentus, kuriuos mums pateikėte, turite nuolat atnaujinti. Tai apima, be kita ko, informaciją ir dokumentus dėl:

- a. jūsų ir jūsų naudos gavėjo,
- b. jūsų ir jūsų naudos gavėjo atstovų,
- c. jūsų sandorių.

Privalote nedelsdami mus informuoti, jei pasikeičia jūsų pateikta informacija ar dokumentai. Tai apima, pavyzdžiui, informaciją apie jūsų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo procedūrų inicijavimą ar pradėjimą, jūsų reorganizavimą ir pan.

Kol negausime iš jūsų pranešimo apie tokius pakeitimus, remsimės turima informacija ir dokumentais. Tokiu atveju jūs negalite pareikšti pretenzijų, kad mūsų veiksmai, kurių imamės remdamiesi tokiais dokumentais, yra neteisingi.

11. Kas nutiks, jei nebendradarbiausite?

Jei nevykdysite savo įsipareigojimų, nustatytų šio dokumento 9 ir 10 skirsniuose, jei mūsų netenkins patikrinimo rezultatai arba jei rezultatai neatitiks teisės akto, mes galime:

- a. atsisakyti užmegzti su jumis verslo santykius,
- b. nutraukti, sustabdyti ir (arba) apriboti esamus verslo santykius su jumis,
- c. nutraukti, sustabdyti ir (arba) apriboti bet kokių paslaugų teikimą jums,
- d. atsisakyti vykdyti, sustabdyti ir (arba) apriboti bet kokią jūsų inicijuotą arba jums skirtą operaciją.

Mes neatsakome už jokią žalą ar nuostolius, kuriuos galite patirti jūs ar bet kuri kita šalis dėl bet kurio iš pirmiau nurodytų įvykių. Be to, mes galime reikalauti, kad jūs atlygintumėte visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir žalą, kurią patyrėme dėl tokių įvykių.

12. Kokios su tvarumu susijusios informacijos galime paprašyti?

Teikdami jums paslaugas, laikomės savo Tvarumo politikos. Ji apima mūsų aplinkosaugos, socialinius ir valdymo tikslus. Šią politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje. Be to, privalome:

- a. atsižvelgti ir valdyti tvarumo riziką, turinčią įtakos mūsų veiklai,
- b. atsižvelgti ir valdyti savo poveikį tvarumo veiksniams,
- c. reguliariai atskleisti susijusią informaciją.

Siekdami šio tikslo, galime paprašyti pateikti, o jūs privalote pateikti su aplinkosauga, socialine sritimi ar

valdymu susijusią informaciją ir duomenis. Tai gali būti socialinės atsakomybės, tvarumo politika arba susiję vidaus dokumentai ir ataskaitos; informacija apie išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekį arba jų apskaičiavimui reikalingi duomenys (pavyzdžiui, energijos suvartojimas); informacija apie atliekų tvarkymą; pastato energinio naudingumo sertifikatai; duomenys ir dokumentai, reikalingi siekiant nustatyti, ar veikla atitinka aplinkosauginiu požiūriu tvarius kriterijus ar tikslus.

13. Ar galite paskirti atstovą, kuris veiktų jūsų vardu?

Galite įgalioti vieną ar kelis atstovus, kurie jūsų vardu bendrautų su mumis. Jūsų atstovas turi mums pateikti mūsų reikalavimus atitinkantį įgaliojimo įrodymą. Pavyzdžiui, mes galime paprašyti įgaliojimą patvirtinti notariškai arba kitu būdu.

Mes galime patikrinti mums pateiktą įgaliojimą. Kol nebaigsime tikrinimo, galime neatsižvelgti į atstovo nurodymus ir neleisti jam naudotis mūsų paslaugomis. Jei mūsų netenkina įgaliojimo tikrumo įrodymai, galime:

- a. atsisakyti vykdyti bet kokią atstovo inicijuotą operaciją,
- b. atsisakyti teikti bet kokią atstovo inicijuotą paslaugą arba sustabdyti jos teikimą.

Jei manome, kad tai būtina, galime paprašyti, kad jūs:

- a. pats atliktumėte bet kokią operaciją, jei esate fizinis asmuo,
- b. atliktumėte bet kokią sandorį per tinkamai įregistruotus teisinius atstovus, jei esate juridinis asmuo ar teisinė struktūra,
- c. patvirtintumėte bet kokią jūsų atstovo inicijuotą sandorį.

Jūsų atstovo inicijuotas sandoris gali būti sustabdytas, kol įvykdysite mūsų prašymą. Mes neatsakome už jokią žalą ar nuostolius, kuriuos galite patirti jūs ar bet kuris kitas asmuo, jei įgyvendinsime savo teises.

14. Kaip galite su mumis bendrauti?

Su mumis galite bendrauti naudodamiesi mūsų interneto svetainėje pateiktais kontaktiniais duomenimis. Jei prašome bendrauti su mumis tam tikru būdu ar formatu, turite vykdyti mūsų prašymą. Taip elgiamės siekdami užtikrinti jūsų asmens duomenų ir sandorių saugumą bei patvirtinti jūsų tapatybę.

15. Kaip su jumis bendrausime?

Informaciją jums teiksime viešai arba asmeniškai.

Viešai prieinamą informaciją teiksime per pasirinktus visuomenei prieinamus kanalus, pavyzdžiui, klientų aptarnavimo skyriuose, interneto svetainėje, socialinėje žiniasklaidoje.

Informuosime jus asmeniškai, naudodami mūsų pasirinktas nuotolinio ryšio priemones, pavyzdžiui,

skaitmeniniais kanalais, el. paštu, SMS pranešimais, laišku. Mums paprašius, privalote asmeniškai atsiimti iš mūsų pranešimus arba patvirtinti jų gavimą.

Mes galime nuspręsti nepasirašyti jokių dokumentų, o jūs sutinkate, kad, nepaisant to, jie yra privalomi jums ir mums. Jei nesate tikri, kad dokumentą gavote iš mūsų, susisiekite su mumis, naudodami šio dokumento 1 skirsnįje arba mūsų interneto svetainėje nurodytus kontaktinius duomenis.

Mes su jumis susisieksime naudodami jūsų mums pateiktus kontaktinius duomenis. Jūs esate atsakingi už tai, kad šie kontaktiniai duomenys visada būtų teisingi ir atnaujinti. Šiuos kontaktinius duomenis galime naudoti tol, kol gausime jūsų pranešimą, kad jie pasikeitė. Mes neatsakome, jei mūsų siunčiami dokumentai jūsų nepasieks dėl to, kad neatnaujinate savo kontaktinių duomenų.

Mes galime, bet neprivalome bendrauti su jumis naudodami jūsų kontaktinius duomenis, kurie yra įregistruoti viešajame registre.

Mes galime įrašyti, sekti ir saugoti bet kokį mūsų tarpusavio bendravimą tiek, kiek leidžiama pagal teisės aktus. Tokie įrašai yra mūsų nuosavybė ir mes galime juos pateikti kaip įrodymą teismo procese.

16. Kada laikoma, kad pranešimas gautas?

Jūs ir mes susitariame laikyti, kad adresatas gavo pranešimą:

- a. penktą darbo dieną nuo tos dienos, kai siuntėjas pateikė jį pašto paslaugų teikėjui išsiųsti paštu,
- b. kitą darbo dieną, jei siuntėjas jį išsiuntė el. paštu ar kitomis nuotolinio ryšio priemonėmis,
- c. tą dieną, kai adresatas parašu patvirtino, kad gavo pranešimą, jei siuntėjas jį siuntė per kurjerį arba įteikė asmeniškai,
- d. tą pačią dieną, jei siuntėjas pranešė telefonu,
- e. anksčiausią įmanomą pranešimo gavimo dieną, jei siuntėjas jį perdavė keliais kanalais.

Be to, jūs ir mes susitariame laikyti, kad mūsų viešą pranešimą gavote kitą darbo dieną po jo paskelbimo.

Jūs privalote nedelsdami:

- a. informuoti mus, jei negavote pranešimo, kurį turėjote gauti iš mūsų,
- b. patikrinti iš mūsų gautą informaciją ir pranešti mums, jei pastebėjote klaidų ar neatitikimų.

17. Kokia kalba bendrausime vieni su kitais?

Jūs ir mes vieni su kitais bendrausime:

- a. estų kalba, jei jus aptarnauja Luminor Estija,
- b. latvių kalba, jei jus aptarnauja Luminor Latvijos skyrius,

- c. lietuvių kalba, jei jus aptarnauja Luminor Lietuvos skyrius.

Mes galime sutikti su jumis bendrauti kita kalba.

Mes galime pateikti jums dokumentą estų, latvių arba lietuvių kalba kartu su jo versija kita kalba. Tokiu atveju pirmenybė bus teikiama formuluotei estų, latvių arba lietuvių kalba.

18. Kiek turėtumėte mokėti už mūsų teikiamas paslaugas?

Jūs turite mums sumokėti už paslaugas, kurias jums teikiame. Mūsų įkainiai nustatyti mūsų kainyne, paskelbtame mūsų interneto svetainėje. Jūs ir mes galime susitarti dėl papildomų mokesčių arba kitokių mokesčių, nei nustatyta mūsų kainyne. Jūs privalote mums mokėti mokesčius, kurie galioja mūsų paslaugos teikimo metu.

Visas mokėtinas sumas privalote mums sumokėti visiškai ir be jokių išskaitų. Jei turite išskaičiuoti mokesčius ar panašias įmokas, negalite jų išskaičiuoti iš mums mokėtinos sumos. Vietoj to, išskaičiuojamą sumą turite sumokėti papildomai prie mums mokėtinos sumos.

Gali atsitikti taip, kad jūs paprašysite suteikti, o mes suteiksime paslaugą, kuri nenumatyta mūsų tarpusavio sutartyje arba mūsų kainyne. Taip pat gali atsitikti, kad mes jums suteiksime paslaugą, kuri nėra įtraukta į mūsų tarpusavio sutartį, kad galėtume suteikti kitas paslaugas, įtrauktas į mūsų tarpusavio sutartį. Tokiais atvejais turite mums sumokėti mūsų nustatytą sumą už suteiktą paslaugą.

Be to, privalote padengti mūsų išlaidas šiais atvejais:

- a. vykdydami jūsų prašymą, patyrėme papildomų išlaidų,
- b. jūsų vardu padengėme išlaidas (pavyzdžiui, jūsų vardu sumokėjome notaro ar valstybės rinkliavą, mokestį, mokestį už vertybinių popierių registravimą),
- c. patyrėme išlaidų atlikdami pagal teisės aktus reikalaujamus veiksmus, pavyzdžiui, teikdami ataskaitas apie jus, jūsų sandorius ar paslaugas, kuriomis naudojotės, mokesčių ar kitoms institucijoms, vykdydami antstolio ar teismo nurodymus.

19. Ar teikiame mokesčių ar teisinės konsultacijas?

Mes neteikiame mokesčių ar teisinių konsultacijų. Turite patys išsiaiškinti mokesčių ir teisinės pasekmes, susijusias su tuo, kad esate mūsų klientas ir naudojotės mūsų paslaugomis.

20. Kaip iš jūsų rinksime mokesčius?

Jei esate mums skolingi, skolą nurašysime iš bet kurios jūsų sąskaitos, atidarytos pas mus. Jei paprašysime, skolą turite sumokėti kreditiniu pavedimu arba grynaisiais pinigais.

Jūs ir mes galime susitarti, kad sumas, kurias esate mums skolingi, nurašytume iš konkrečios sąskaitos. Tokiu

atveju turite įsitikinti, kad mokėjimo dieną šioje sąskaitoje būtų pakankamai lėšų. Gali būti atvejų, kai jums nepavyks to padaryti, arba gali būti kitų priežasčių, dėl kurių negalėsime nurašyti sumų iš šios konkrečios sąskaitos. Tokiu atveju skolą nurašysime iš bet kurios kitos jūsų sąskaitos, atidarytos pas mus.

Jūsų mokėtiną sumą pirmiausia nurašysime su jumis sutarta valiuta. Taip pat galime nurašyti sumas bet kuria kita valiuta pagal nurašymo metu mūsų nustatytą valiutos keitimo kursą. Jūs turite padengti visas išlaidas ir mokesčius, atsirandančius dėl tokio valiutos keitimo.

Jei iš jūsų gausime lėšų, tačiau jų nepakaks mokėtinoms sumoms pagal skirtingas jūsų ir mūsų sutartis padengti, mes nuspręsim, kurį mokėjimą padengti pirmiausia, atsižvelgdami ir į šiuo atžvilgiu taikomas imperatyvias teisės normas.

21. Ar turime teisę atlikti užskaitą?

Mes galime įskaityti bet kokią jūsų mums mokėtiną sumą, kurios mokėjimo terminas suėjo, į bet kokią sumą, kurią esame jums skolingi ir kurios mokėjimo terminas suėjo. Tai atliekama nepriklausomai nuo mokėjimo vietos ar abiejų mokėtinų sumų valiutos. Jei mokėtinų sumų valiutos skiriasi, mes galime konvertuoti bet kurią mokėtiną sumą pagal konvertavimo metu mūsų nustatytą valiutos keitimo kursą.

Jūs galite įskaityti bet kokią mūsų jums mokėtiną sumą, kurios mokėjimo terminas suėjo, į bet kokią sumą, kurią esate mums skolingi ir kurios mokėjimo terminas suėjo, tik gavę mūsų raštišką sutikimą. Jei esate vartotojas, mūsų sutikimo nereikia, kai visi toliau išvardyti faktai yra teisingi:

- a. mes laiku neįvykdėme mokėjimo, kurio terminas suėjo, kaip numatyta mūsų tarpusavio sutartyje,
- b. nei teisės aktuose, nei mūsų tarpusavio sutartyje mums nenumatyta teisė išskaityti, sustabdyti ar atidėti sumų mokėjimą,
- c. neištaisėme pažeidimo per trisdešimt darbo dienų nuo tada, kai mums apie tai pranešėte.

22. Kokias nacionalines ar tarptautines sankcijas taikome ir ar jūs turite jų paisyti?

Mes savo nuožiūra taikome sankcijas, kurias nustato Jungtinės Tautos, Europos Sąjunga, šalių, kuriose vykdome veiklą mes ir su mumis susijusios įmonės, vyriausybės, Jungtinė Karalystė, JAV, taip pat kitos šalys, tarptautinės organizacijos ir institucijos. Galime uždrausti naudotis mūsų paslaugomis šalyse ar teritorijose, kurioms galioja mūsų taikomos sankcijos, ir iš jų. Tokių valdžios institucijų, tarptautinių organizacijų, šalių ir teritorijų sąrašą pateikiame savo interneto svetainėje. Šį sąrašą galime bet kada pakeisti.

Privalote užtikrinti, kad nei jūs, nei joks su jumis susijęs asmuo:

- a. nesiims veiksmų, kuriais būtų pažeistos ar galėtų būti pažeistos mūsų taikomos sankcijos,
- b. nesiims veiksmų, dėl kurių kiltų ar galėtų kilti pavojus, kad jūs, bet kuris su jumis susijęs asmuo ir (arba) mes pažeisime sankcijas, kurias taikome,
- c. tiesiogiai ar netiesiogiai nesinaudos mūsų paslaugomis ar lėšomis pagal su mumis sudarytas sutartis taip,

kad galėtų pažeisti sankcijas arba keltų pavojų, kad mes pažeisime sankcijas, kurias taikome,
d. nedalyvaus veikloje, dėl kurios apeinamos ar gali būti apeinamos sankcijos, kurias taikome.

Mes atliekame patikrinimą pagal šio dokumento 9 skirsnio nuostatas, kad įsitikintume, jog mums nekyla pavojus pažeisti sankcijas, kurias taikome.

23. Ar galime apriboti paslaugų teikimą arba atsisakyti jas teikti?

Galime atsisakyti teikti bet kokią paslaugą, sustabdyti, apriboti ar nutraukti jos teikimą jums, įskaitant bet kokio sandorio vykdymą, bet kuriuo iš toliau nurodytų atvejų:

- a. su jumis sudarytoje sutartyje mums numatyta tokia teisė,
- b. to iš mūsų reikalaujama pagal teisės aktus,
- c. jei to prašo valdžios institucija, mūsų bankas korespondentas ar kitas bankas, su kuriuo bendradarbiaujame,
- d. paslauga ar sandoris yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su ribojama šalimi, prekėmis ar paslaugomis, kurioms galioja mūsų taikomos sankcijos,
- e. paslauga ar sandoris yra susijęs su asmeniu ar subjektu, kuris yra tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su ribojama šalimi,
- f. yra galimybė naudotis mūsų paslaugomis arba jomis naudojamosi šalyje ar teritorijoje, arba jas naudoja iš šalies ar teritorijos, kuriai galioja mūsų taikomos sankcijos,
- g. jūs tapote ribojama šalimi,
- h. įtariame, kad paslauga naudojama nesąžiningai,
- i. jūsų arba jūsų atstovo veikla pažeidžia teisės aktus arba mūsų tarpusavio sutartį,
- j. negalime toliau teikti paslaugos dėl mūsų partnerių, dalyvaujančių teikiant paslaugą, reikalavimų,
- k. mūsų pagrįsta nuomone, tolesni santykiai su jumis gali neigiamai paveikti mūsų arba mūsų klientų interesus,
- l. įtariame, kad jūs arba su jumis susijęs asmuo yra įsitraukęs į finansinius nusikaltimus ar kitą neteisėtą veiklą (pavyzdžiui, pinigų plovimą, terorizmo finansavimą, masinio naikinimo ginklų platinimą, sankcijų vengimą, prekybą žmonėmis, kontrabandą, sukčiavimą ir pan.),
- m. jūsų veikla neatitinka mūsų norimos prisiimti rizikos. Informacija apie mūsų norimos prisiimti rizikos apribojimus pateikiama mūsų interneto svetainėje.

Stengsimės iš anksto jus informuoti, tačiau anksčiau minėtais atvejais tai nėra mūsų pareiga.

24. Kaip mes arba jūs galite nutraukti sutartį?

Jūs ir mes galime bet kada vienašališkai nutraukti bet kokią sutartį, kuri buvo sudaryta neapibrėžtam terminui. Nei jūs, nei mes neprivalome nurodyti sutarties nutraukimo priežasties. Šalis, norinti pasinaudoti šia teise, privalo apie tai pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų. Šis pranešimas turi atitikti reikalavimus, nurodytus šio dokumento 14–17 skirsniuose. Tiek jūs, tiek mes turime įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus pagal tokią sutartį iki jos nutraukimo datos.

25. Ar yra papildomų atvejų, kai galime nutraukti sutartį?

Mes galime nedelsiant nutraukti sutartį bet kuriuo iš toliau nurodytų atvejų:

- a. jūs arba užtikrinimo priemonės davėjas neužtikrina įsipareigojimų vykdymo. Tai taip pat apima atvejus, kai užtikrinimo priemonė nebegalioja visa apimtimi, tačiau jūs neįvykdėte įsipareigojimų, kuriuos ja buvo siekiama užtikrinti,
- b. jūs arba užtikrinimo priemonės davėjas nesilaiko įsipareigojimų mums pagal bet kurią su mumis sudarytą sutartį ir (arba) bet kurią mums pateiktą užtikrinimo priemonę,
- c. jūs arba užtikrinimo priemonės davėjas nesilaiko įsipareigojimų su mumis susijusiai įmonei pagal bet kurią su ja sudarytą sutartį ir (arba) bet kurią jai pateiktą užtikrinimo priemonę.

Mes suteiksime jums papildomo laiko šiems trūkumams pašalinti, jei to reikalaujama pagal teisės aktus. Jei laiku nepašalinsite trūkumų, sutartis pasibaigs kitą dieną po termino pabaigos. Tokiu atveju mes galime reikalauti, kad jūs atlygintumėte visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir žalą, kurią patyrėme.

Sutartį galime nutraukti nedelsiant, nesuteikdami papildomo laiko trūkumams ištaisyti (išimtinis nutraukimas), bet kuriuo iš toliau nurodytų atvejų:

- a. jūs arba užtikrinimo priemonės davėjas:
 - i. yra likviduojamas (išskyrus susijungimo ar padalijimo atvejus) arba miršta,
 - ii. tampa nemokus arba negali sumokėti skolų,
 - iii. raštu pripažįsta, kad negali sumokėti skolų,
 - iv. atlieka bendrą perleidimą arba sudaro susitarimą su kreditoriais arba kreditorių naudai,
 - v. siekiate, kad jums, užtikrinimo priemonės davėjui, visam jūsų arba užtikrinimo priemonės davėjo turtui arba didžiajai jo daliai būtų paskirtas administratorius, likvidatorius arba kitas panašias pareigas einantis asmuo,
- b. bet kokia jūsų su mumis sudaryta sutartis arba bet kokia užtikrinimo priemonė tampa arba gali tapti neteisėta bet kuria dalimi,
- c. jūsų tiesioginio ar netiesioginio akcininko arba naudos gavėjo pasikeitimas mums yra nepriimtinas,
- d. jūsų arba užtikrinimo priemonės davėjo pateiktas pareiškimas yra neteisingas arba klaidinantis,
- e. jūs arba bet kuris iš toliau išvardytų asmenų tampa ribojama šalimi:
 - i. užtikrinimo priemonės davėjas arba jo atstovas,
 - ii. su jumis susijęs asmuo,
 - iii. asmuo, turintis bendrų ekonominių interesų arba dominuojančią įtaką jums arba bet kuriam pirmiau nurodytam asmeniui,
- f. bet kuri valdžios institucija pareikalauja mūsų nutraukti sutartį arba verslo santykius su jumis,
- g. pagal teisės aktus reikalaujama, kad nutrauktume sutartį arba verslo santykius su jumis, pavyzdžiui, jei

- atsisakote pateikti informaciją arba dokumentus, kurių prašėme, kad galėtume atlikti patikrinimą,
- h. jūs arba bet kuris su jumis susijęs asmuo nevykdo bet kurios iš tokios sutarties kylančios pareigos,
 - i. dėl šio dokumento 22 skirsnyje nurodytų aplinkybių.

Be to, įvykus bet kuriam iš šiame skirsnyje išvardytų įvykių, galime atlikti bet kurį iš toliau nurodytų veiksmų:

- a. nutraukti arba sustabdyti bet kokių paslaugų teikimą jums,
- b. nutraukti arba sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą pagal bet kurią sutartį,
- c. apriboti disponavimą pas mus laikomu jūsų turtu,
- d. apriboti operacijas bet kuriose mūsų įstaigoje atidarytose sąskaitose, pavyzdžiui, mokėjimo sąskaitose, indėlių sąskaitose ir vertybinių popierių sąskaitose,
- e. paskelbti, kad bet kokie jūsų neįvykdyti įsipareigojimai mums turi būti nedelsiant įvykdyti. Tokiu atveju privalote nedelsdami įvykdyti visus savo įsipareigojimus mums. Tai apima ir jūsų mokėjimo įsipareigojimus.

Pirmiau nurodytus veiksmus galime atlikti papildomai prie to, kas numatyta teisės aktuose ir mūsų tarpusavio sutartyje.

26. Ar tvarkome jūsų asmens duomenis?

Mes tvarkome jūsų asmens duomenis. Mūsų Privatumo politikoje aprašyta, kaip tvarkome jūsų asmens duomenis. Mūsų Privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje.

27. Ar kam nors perduosime jūsų duomenis?

Galime dalintis jūsų duomenimis su kitais asmenimis, nes to reikalaujama pagal teisės aktus arba dėl to susitarėme su jumis sudarytoje sutartyje, kurios dalis taip pat yra mūsų Privatumo politika.

Be to, jūs sutinkate, kad mes dalintumėmės, ir leidžiate mums dalintis bet kokiais jūsų duomenimis, įskaitant duomenis, kuriems taikoma banko paslaptis ir kuriuos pagal teisės aktus privalome laikyti konfidencialiais, su toliau nurodytais asmenimis:

- a. su mumis susijusia įmone,
- b. asmeniu, ketinančiu tapti su mumis susijusia įmone, jei tai būtina sandoriui užbaigti,
- c. asmeniu, kuris tiesiogiai ar netiesiogiai įsigijo mūsų akcijų paketą,
- d. asmeniu, kurį tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja pirmiau nurodytas asmuo (c),
- e. asmeniu, kuriam arba kurio naudai ketiname perleisti, įkeisti, perduoti teises, reikalavimus ar įsipareigojimus arba kurį ketiname kitaip įtraukti į bet kurią mūsų verslo dalį (tai apima ir tokio asmens atstovus),
- f. trečiąją šalimi, jei tai būtina pirmiau nurodytam sandoriui užbaigti arba užtikrinti jo vykdymą (e),
- g. užtikrinamojo turto grupės stebėtoju, užtikrinamojo turto grupės administratoriumi, užtikrinamojo turto grupės bankroto administratoriumi ir galimais padengtųjų obligacijų portfelio perėmėjais,
- h. mūsų atstovais ir subrangovais, taip pat trečiosiomis šalimis, jų atstovais ir subrangovais, dalyvaujančiais teikiant jums paslaugą. Tai gali būti, pavyzdžiui, bankai korespondentai, finansų įstaigos, draudimo bendrovės,

finansiniai tarpininkai, brokeriai, mokėjimo, tarpuskaitos ar atsiskaitymo sistemų dalyviai, biržos ir kt.,

- i. trečiosiomis šalimis, teikiančiomis mums paslaugas, ir jų subrangovais, jei tai būtina dėl tokių paslaugų tikslo ar specifikos. Tai gali būti, pavyzdžiui, šalys, su kuriomis esame sudarę sutartis dėl paslaugų mums teikimo, siekiant:

- i. užtikrinti, kad laikytumėmės savo įsipareigojimų, sektoriaus geriausios praktikos, gairių ar valdžios institucijų rekomendacijų, mūsų ar su mumis susijusių įmonių vidaus taisyklių bet kurioje srityje. Tokios šalys gali būti, pavyzdžiui, auditoriai, išorės patikrinimo vykdytojai, išorės atitikties, teisiniai, finansiniai ar kiti konsultantai, IT paslaugų teikėjai,
- ii. įgyvendinti ar vykdyti mūsų teisę pagal bet kokią sutartį ar užtikrinimo priemonę. Tokios šalys gali būti, pavyzdžiui, draudikai ir užtikrinimo priemonės vertintojai, užtikrinimo priemonės davėjai, bet kurios mūsų su jumis sudarytos sutarties šalys,
- iii. apsaugoti arba įgyvendinti mūsų teises ir teisėtus interesus. Tokios šalys gali būti, pavyzdžiui, mūsų ir su mumis susijusių įmonių patarėjai ir konsultantai.
- iv. išieškoti skolą. Tokios šalys gali būti, pavyzdžiui, skolų išieškojimo įmonės ir advokatų kontoros,
- v. teikti reitingus mums, su mumis susijusioms įmonėms arba bet kokioms mūsų ar su mumis susijusių įmonių išleistoms priemonėms. Tokios šalys gali būti, pavyzdžiui, reitingų agentūros ir jų konsultantai,

- j. trečiosiomis šalimis ir jų konsultantais, kurie:

- i. teikia arba ketina teikti finansavimą mums arba su mumis susijusiai įmonei,
- ii. dalyvauja teikiant finansavimą arba pritraukiant lėšas mums ar su mumis susijusiai įmonei. Tai gali būti, pavyzdžiui, vertintojai, auditoriai, užtikrinimo priemonės, mokėjimo ir kiti administratoriai, įkaito turėtojai,

finansavimo rūšys gali būti, pavyzdžiui, paskola, viešas siūlymas, finansinės priemonės išleidimas,

- k. registro tvarkytoju arba privačios ar viešos duomenų bazės ar registro turėtoju. Tai gali būti, pavyzdžiui, įmonių registras, kreditų registras, vertybinių popierių registras, finansinių nusikaltimų ir atitikties duomenų bazė,
- l. valdžios institucija arba bet kuria viešąsias funkcijas atliekančia šalimi, skirta tokioms funkcijoms vykdyti. Tai gali būti, pavyzdžiui, antstolis, notaras.

Pagal galimybes užtikrinsime, kad visos šalys, kurioms atskleidžiame jūsų duomenis, būtų sutartimi arba teisės aktais įpareigosotos apsaugoti jūsų duomenis nuo tolesnio atskleidimo. To neužtikrinsime, jei jūsų duomenis privalome atskleisti pagal įstatymą arba valstybės institucijos reikalavimą. To taip pat neužtikrinsime, jei to negalima užtikrinti dėl jūsų duomenų atskleidimo tikslo.

28. Ar galime mes arba jūs perleisti teises ar pareigas kitam asmeniui?

Mes galime perleisti bet kokias savo teises ir pareigas bet kuriam asmeniui, negavę atskiro jūsų sutikimo. Tai apima atvejus, kai atskirą padengtųjų obligacijų portfelį perduodame trečiajai šaliai.

Jūs galite perleisti bet kokias savo teises ir pareigas bet kuriam asmeniui tik gavę mūsų rašytinį sutikimą.

29. Kas atsitinka, jei gaunate lėšų, kurių neturėjote gauti?

Privalote grąžinti mums visas lėšas, kurias gavote neteisingai arba nepagrįstai. Tai apima lėšas, vertybinius popierius ir bet kokį kitą turtą. Tokias lėšas ar turtą galime atsiimti iš jūsų sąskaitų negavę atskiro jūsų sutikimo.

Jei jūsų sąskaitose darome neteisingus įrašus, galime juos ištaisyti negavę atskiro jūsų sutikimo.

Jūs privalote nedelsdami mus informuoti, jei sužinote, kad:

- a. neteisingai ar nepagrįstai gavote kokį nors turtą,
- b. mes neteisingai įvykdėme kokią nors operaciją,
- c. mes padarėme neteisingą įrašą jūsų sąskaitose.

30. Kas atsitinka susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms?

Nei jūs, nei mes nebūsime atsakingi už pareigų nevykdymą, jei yra visos šios sąlygos:

- a. tai yra įvykio, kurio paveikta šalis pagrįstai negali kontroliuoti, pasekmė,
- b. paveikta šalis pagrįstai negalėjo užkirsti kelio tokiam įvykiui įvykti,
- c. sutarties sudarymo metu paveikta šalis pagrįstai negalėjo numatyti, kad toks įvykis gali įvykti,
- d. kadangi toks įvykis įvyko, paveiktos šalies įsipareigojimas objektyviai negali būti įvykdytas.

Toks įvykis vadinamas nenugalimos jėgos aplinkybe. Jei jūsų arba mūsų sandorio šaliai trūksta finansinių išteklių, tai nėra nenugalimos jėgos aplinkybė.

Nenugalimos jėgos aplinkybių paveikta šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą tol, kol egzistuos nenugalimos jėgos aplinkybės, jei jos yra laikinos. Išnykus nenugalimos jėgos aplinkybėms, paveikta šalis privalo atnaujinti visą sutarties vykdymą.

Paveikta šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų poveikį sutarčiai bei pateikti įrodymą. Paveikta šalis privalo įvykdyti šią pareigą per protingą terminą po to, kai ji galėjo sužinoti apie nenugalimos jėgos aplinkybes. Jei paveikta šalis nepraneša kitai šaliai, kaip minėta pirmiau, paveikta šalis neatleidžiama nuo atsakomybės prieš kitą šalį ir negali sustabdyti sutarties vykdymo.

Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas neturi įtakos mūsų teisei:

- a. nutraukti ar sustabdyti bet kurios sutarties vykdymą, arba
- b. reikalauti nedelsiant įvykdyti bet kokius jūsų įsipareigojimus, kuriuos privalote įvykdyti.

31. Ar atlyginsime žalą, jei dėl mūsų kaltės patirsite nuostolių?

Mūsų atsakomybė pagal bet kokią su jumis sudarytą sutartį apribojama tik jūsų patirtais tiesioginiais nuostoliais. Dėl šios priežasties negalite reikalauti, kad atlygintume netiesioginius nuostolius, pavyzdžiui:

- a. prarastas pajamas, negautą pelną ir prarastas galimybes,
- b. moralinę žalą ir žalą reputacijai.

Pirmiau minėti mūsų atsakomybės apribojimai netaikomi, jei sutartį su jumis pažeidėme tyčia arba dėl didelio neatsargumo.

Mes neatsakome už paslaugų teikimo sutrikimus, įvykusius dėl bet kokios priežasties, jeigu:

- a. mes dedame protingas pastangas, kad paslaugos teikimas būtų atkurtas, arba
- b. mes siūlome jums atsarginį sprendimą. Atsarginio sprendimo paslaugų lygis gali būti žemesnis, palyginti su sutrikusia paslauga.

Tačiau kartais galime nesugebėti atkurti paslaugos teikimo arba pasiūlyti jums atsarginį sprendimą per protingą laikotarpį. Tokiu atveju grąžinsime mokesčius, kuriuos sumokėjote už operaciją, kuri nebuvo įvykdyta dėl paslaugos sutrikimų.

32. Ar mūsų paslaugos kada nors pasikeis?

Bet kurią paslaugą galime bet kada sustabdyti, nutraukti jos teikimą ar ją pakeisti. Apie tai jus informuosime iš anksto.

33. Ar galime pakeisti mūsų sutarčiai taikomas taisykles?

Mes galime bet kuriuo metu pakeisti šias Luminor paslaugų teikimo bendrąsias taisykles, paslaugų teikimo sąlygas ir kainyną.

Paslaugų teikimo sutartį galime keisti, jei tokie pakeitimai būtini dėl svarbių priežasčių, pavyzdžiui, dėl:

- a. mūsų naudojamos programinės ar techninės įrangos pakeitimo ar atnaujinimo,
- b. paslaugos pakeitimų (žr. šio dokumento 32 skirsnį),
- c. mūsų organizacijos restruktūrizavimo,
- d. teisės aktų pakeitimų.

Apie bet kurio iš pirmiau minėtų dokumentų pakeitimus jus informuosime prieš jiems įsigaliojant. Jei nesutinkate su siūlomais pakeitimais, galite nutraukti atitinkamą paslaugų teikimo sutartį išsiųsdami mums raštišką

pranešimą šio dokumento 24 skirsnyje nustatyta tvarka. Tokiu atveju privalote įvykdyti savo įsipareigojimus iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Jei mes negauname jūsų pranešimo ir jūs neįvykdote savo įsipareigojimų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, tai reiškia, kad sutinkate su siūlomais pakeitimais.

Gali pasitaikyti atvejų, kai sutartis sudaroma tuo metu, kai šios Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, mūsų paslaugų teikimo sąlygos arba kainynas yra keičiami. Tokiu atveju mūsų tarpusavio santykiams galios šių dokumentų versijos, kuriose bus visi atitinkami pakeitimai.

34. Kas yra užtikrinimo priemonė, įkeitimas ir finansinis užstatas ir kaip jie veikia?

Užtikrinimo priemonė – kai jūs arba kitas asmuo sudaro su mumis sutartį arba vienašališkai įsipareigoja mums užtikrinti jūsų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymą. Įkeitimas, laidavimas, garantija ir finansinis užstatas yra užtikrinimo priemonių pavyzdžiai. Asmuo, kuris pateikia užtikrinimo priemonę, vadinamas užtikrinimo priemonės davėju.

Įkeitimas – tai turtas, kurį jūs arba kitas asmuo mums pateikia kaip garantiją, kad užtikrintų jūsų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymą. Pavyzdžiui, imdami būsto paskolą, galite mums įkeisti jums priklausančią nekilnojamąjį turtą, taip suteikdami mums garantiją, kad paskola bus grąžinta. Jei paskolos negrąžinsite, galite prarasti nuosavybės teisę į šį nekilnojamąjį turtą, nes mes turėsime teisę jį parduoti, kad padengtume skolą.

Finansinis užstatas – tai įkeitimo rūšis, kai turtas, kurį mums įkeičiate jūs arba kitas asmuo, paprastai yra pinigai arba finansinės priemonės.

35. Kokios įkeitimo ir finansinio užstato taisyklės jums taikomos?

Toliau nurodytos taisyklės taikomos, jei sutartyje su jumis nurodėme, kad ji sudaroma dalyvaujant Luminor Latvijos skyriui:

- a. jūs ir mes laikome, kad visa tai, kas nurodyta toliau, yra įkeista mums, siekiant užtikrinti jūsų įsipareigojimų mums įvykdymą:
 - i. visi jūsų indėliai ir finansinės priemonės, laikomos pas mus dabar ir ateityje,
 - ii. visos lėšos, kurias mes esame jums skolingi dabar ir ateityje,
 - iii. kitas jums priklausantis turtas, kuris yra laikomas pas mus,

tai, kas nurodyta i ir ii punktuose – finansinis užstatas,

- b. jūs ir mes susitariame, kad susitarimą dėl finansinio užstato su jumis sudarėme tuo momentu, kai šios Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės jums tampa privalomos,
- c. turite gauti mūsų raštišką sutikimą:
 - i. įkeisti ar suvaržyti bet kurią finansinio užstato dalį,

- ii. įgyvendinti jūsų teises, susijusias su finansiniu užstatu, jei tai galėtų prieštarauti jūsų įsipareigojimams mums,
 - iii. įgyvendinti jūsų teises, susijusias su finansiniu užstatu, jei tai galėtų nutraukti mūsų teisių įgyvendinimą ar jį apriboti pagal bet kokią sutartį,
- d. sandorius su finansiniu užstatu galite atlikti laikydamiesi pirmiau nurodytų apribojimų (c). Tačiau jei mes nusprendžiame pasinaudoti savo teisėmis, susijusiomis su finansiniu užstatu, pirmiausia turite įvykdyti reikalavimus, kuriuos mes juo užtikrinome. Tokiu atveju galite vykdyti sandorius su likusia finansinio užstato dalimi,
- e. kai sueina jūsų prievolės mums įvykdymo terminas, mes galime iš anksto jums nepranešę:
- i. sustabdyti debeto operacijas su finansiniu užstatu, ir
 - ii. panaudoti finansinį užstatą tam, kad padengtume sumas, kurias esate mums skolingi. Jei finansiniu užstatu užtikrinami keli įsipareigojimai, mes galime pasirinkti, kuriuos įsipareigojimus ir kokia suma padengti,
- f. galime paprašyti, kad pateiktumėte užstatą arba padidintumėte esamą užstatą. Jūs privalote įvykdyti mūsų prašymą. Tai galime padaryti, jei pasikeitė pagrindinės mūsų santykių su jumis sąlygos arba jei manome, kad galima neigiama įtaka tinkamam jūsų įsipareigojimų įvykdymui. Tai apima šiuos atvejus:
- i. jūsų ekonominė padėtis pablogėjo arba gali pablogėti, arba
 - ii. sumažėjo arba gali sumažėti jūsų užstato vertė.

Toliau nurodytos taisyklės taikomos, jei sutartyje su jumis nurodėme, kad ji sudaroma dalyvaujant Luminor Lietuvos skyriui:

- a. jūs ir mes laikome, kad visa tai, kas nurodyta toliau, yra įkeista mums, siekiant užtikrinti jūsų įsipareigojimų mums įvykdymą:
- i. visi jūsų indėliai, finansinės priemonės ir kitas turtas, laikomas pas mus dabar ir ateityje,
 - ii. visos lėšos, kurias mes esame jums skolingi dabar ir ateityje,
- b. jei esate juridinis asmuo ar teisinė struktūra, mūsų tarpusavio sutartis dėl paslaugų teikimo laikoma susitarimu dėl finansinio užstato pagal Lietuvos Respublikos finansinio užtikrinimo susitarimų įstatymą. Atsižvelgiant į tai, jūs ir mes laikome, kad visa tai, kas nurodyta toliau, yra įkeista mums, siekiant užtikrinti jūsų įsipareigojimų mums įvykdymą:
- i. visi jūsų indėliai ir finansinės priemonės, kurios yra leidžiamos pagal teisės aktus, laikomos pas mus dabar ir ateityje,
 - ii. visos lėšos, kurias mes esame jums skolingi dabar ir ateityje,

tai, kas nurodyta a ir b punktuose – finansinis užstatas. Perduodant mums finansines priemones nereikia aiškiai nurodyti jų kaip finansinio užstato statuso. Toks statusas suteikiamas šiomis Luminor paslaugų teikimo

bendrosiomis taisyklėmis,

- c. galite pakeisti, papildyti ir atsiimti finansinį užstatą, jei nėra jokių apribojimų atlikti šiuos veiksmus pagal kurią nors mūsų tarpusavio sutartį. Mes galime apriboti šias teises, jei nevykdote bet kokių savo įsipareigojimų mums. Mes taip pat galime apriboti šias teises įvykus įvykiui, kuris suteikia mums teisę nutraukti sutartį su jumis,
- d. jei nevykdote savo įsipareigojimų mums arba jei įvyksta bet kuris iš šio dokumento 25 skirsnyje išvardytų įvykių, arba jei įvyksta panašus įvykis, mes galime iš anksto nepranešę jums:
 - i. sustabdyti debeto operacijas su finansiniu užstatu, ir
 - ii. panaudoti finansinį užstatą ir mums įkeistą turtą tam, kad padengtume sumas, kurias esate mums skolingi.

36. Kas yra kintama bazinė palūkanų norma?

Jūs ir mes galime susitarti, kad palūkanų normai nustatyti naudosisime kintamą bazinę palūkanų normą. Paprastai kintama bazinė palūkanų norma yra susieta su bazine palūkanų norma – indeksu, kuris naudojamas kaip lyginamasis rodiklis. Bazinė palūkanų norma svyruoja priklausomai nuo rinkos sąlygų, todėl svyruos ir kintama bazinė palūkanų norma. Nei jūs, nei mes neturime jai jokios įtakos ar kontrolės.

37. Kas atsitiks, jei kintama bazinė palūkanų norma taps neigiama, ar mes jums sumokėsime?

Kintama bazinė palūkanų norma gali tapti neigiama. Tokiu atveju jūs negalite iš mūsų reikalauti sumokėti, o mes jums nemokėsime neigiamos palūkanų normos.

38. Ar galime pakeisti bazinę palūkanų normą kita palūkanų norma?

Sutartą bazinę palūkanų normą galime pakeisti kita palūkanų norma toliau nurodytais atvejais:

- a. yra neteisėta toliau taikyti bazinę palūkanų normą,
- b. iš esmės pasikeitė bazinės palūkanų normos nustatymo metodika, formulė ar kitos priemonės,
- c. bazinė palūkanų norma negali būti taikoma,
- d. dėl nuo mūsų nepriklausančių priežasčių taikyti bazinę palūkanų normą kuriuo nors metu yra neįmanoma arba tai yra gerokai apsunkinta.

Jei bazinės palūkanų normos negalima taikyti, galime taikyti bazinės palūkanų normos vertę, paskelbtą likus dviem darbo dienoms iki to laiko, kai ji tapo nebetaikoma. Šią vertę taikysime ne ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų. Bet kuriuo metu galime ją pakeisti kita palūkanų norma.

Kita palūkanų norma gali būti panaši į bazinę palūkanų normą arba tai gali būti kita kintama ar fiksuota vertė.

Mes galime naudoti kitą palūkanų normą, kurią vietoj bazinės palūkanų normos nurodė, paskyrė arba

rekomendavo:

- a. bazinės palūkanų normos administratorius, arba
- b. centrinis bankas, reguliavimo ar priežiūros institucija, Finansinio stabilumo valdyba arba
- c. darbo grupė arba komitetas, kurį remia, kuriam pirmininkauja arba kuris yra sudarytas bet kurios iš pirmiau minėtų institucijų (b) arba jų prašymu, arba
- d. trečioji šalis, jei nėra nė vienos iš pirmiau minėtų institucijų (a, b, c). Tokiu atveju kitą palūkanų normą taikysime tik tuomet, jei ji gali būti taikoma kaip bazinė palūkanų norma, atsižvelgiant į jos finansines ir ekonomines savybes.

39. Kaip jus informuosime apie bazinės palūkanų normos pakeitimą?

Stengsimės jus informuoti apie bazinės palūkanų normos pakeitimą ne vėliau kaip prieš devyniasdešimt kalendorinių dienų. Gali pasitaikyti atvejų, kai dėl nuo mūsų nepriklausančių priežasčių šio termino laikytis neįmanoma arba labai sunku, arba neproporcingai sunku. Tokiu atveju apie bazinės palūkanų normos pakeitimą informuosime ne vėliau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų.

40. Kaip galite nesutikti su bazinės palūkanų normos pakeitimu kita norma?

Jei nesutinkate su bazinės palūkanų normos pakeitimu, galite nutraukti sutartį, kuriai ji turi įtakos (išimtinis nutraukimas). Jei nuspręsite pasinaudoti šia teise, turite mums apie tai pranešti raštu per penkiolika kalendorinių dienų nuo mūsų pranešimo apie bazinės palūkanų normos pakeitimą gavimo dienos. Tokiu atveju jūs ir mes turime sumokėti visas pagal atitinkamą sutartį mokėtinas sumas. Tai turi įvykti iki kitos palūkanų normos įsigaliojimo dienos, nebent pranešime nurodysime kitaip. Jei to nepadarysite:

- a. sutartis toliau galios ir
- b. bus laikoma, jog jūs sutikote, kad bazinė palūkanų norma būtų pakeista kita palūkanų norma, apie kurią jums pranešėme.

41. Kokie įstatymai taikomi mūsų teisiniams santykiams?

Mūsų tarpusavio teisiniams santykiams taikomi Estijos Respublikos įstatymai. Tačiau, jei sutartyje su jumis nurodėme, kad ji sudaroma dalyvaujant:

- a. Luminor Latvijos skyriui, tuomet taikomi Latvijos Respublikos įstatymai,
- b. Luminor Lietuvos skyriui, tuomet taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

42. Kaip galite pateikti skundą?

Jei esate nepatenkinti gautomis paslaugomis, būtume dėkingi už jūsų atsiliepimus. Taip pat galite mums pateikti skundą. Informaciją apie tai, kaip nagrinėjame skundus, rasite mūsų interneto svetainėje. Norėdami pateikti

skundą, galite pasinaudoti mūsų kontaktiniais duomenimis, kuriuos pateikėme savo interneto svetainėje.

Išnagrinėsime jūsų skundą ir atsakysime jums per penkiolika kalendorinių dienų nuo jo gavimo dienos. Jei mums prireiks daugiau laiko, informuosime jus apie tai, nurodydami priežastį. Bet kuriuo atveju galutinį atsakymą jums pateiksime per trisdešimt kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos.

Skundą taip pat galite pateikti vietos finansų priežiūros institucijai:

- a. Finantsinspeksiioon (adresas: Sakala 4, 15030 Talinas, Estijos Respublika, tel. +372 6680 500, faksas +372 6680 501, el. paštas: info@fi.ee, interneto svetainė: www.fi.ee),
- b. Latvijas Banka (adresas: K. Valdemara 2A, Ryga, LV-1050, Latvijos Respublika, tel. +371 67 022 300, el. paštas: info@bank.lv, interneto svetainė: www.bank.lv), jei skundas susijęs su Luminor Latvijos skyriumi,
- c. Lietuvos bankui (adresas: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 800 50 500 (+370 5 251 2763 (skambinant iš užsienio) daugiau informacijos: <https://www.lb.lt/en/contacts>), el. paštas: info@lb.lt, interneto svetainė: www.lb.lt), jei skundas susijęs su Luminor Lietuvos skyriumi.

Jeigu esate vartotojas, skundą taip pat galite pateikti:

- a. Estijos vartotojų apsaugos ir techninio reguliavimo institucijos Vartotojų ginčų komitetui (adresas: Endla 10A, 10122 Talinas, Estijos Respublika, tel. +372 6201 707, el. paštas: info@ttja.ee, interneto svetainė: <https://www.ttja.ee/>),
- b. Vartotojų teisių apsaugos centrui (adresas: Brivibas 55, Ryga, LV-1010, Latvijos Respublika, tel. +371 65 452 554, el. paštas: pasts@ptac.gov.lv), jei skundas susijęs su Luminor Latvijos skyriumi,
- c. Lietuvos bankui (adresas: Totorių g. 4, LT-01121 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. +370 800 50 500 (+370 5 251 2763 (skambinant iš užsienio) daugiau informacijos: <https://www.lb.lt/en/contacts>), el. paštas: info@lb.lt, interneto svetainė: www.lb.lt), jei skundas susijęs su Luminor Lietuvos skyriumi.

43. Kur galite pateikti ieškinį teismui?

Mes kartu turėtume stengtis ginčus spręsti abipusiu susitarimu. Jei jums arba mums tai atrodo neįmanoma, jūs arba mes galime pateikti ieškinį Estijos Respublikos teismui. Tačiau jei sutartyje nurodėme, kad ji sudaryta dalyvaujant:

- a. Luminor Latvijos skyriui, tuomet jūs arba mes galime pateikti ieškinį Latvijos Respublikos teismui,
- b. Luminor Lietuvos skyriui, tuomet jūs arba mes galime pateikti ieškinį Lietuvos Respublikos teismui.

Bet kuriuo atveju mes galime pateikti ieškinį teismui pagal jūsų gyvenamąją vietą, buveinę ar turto, susijusios įmonės ar atstovybės buvimo vietą.

44. Kas prižiūri mūsų veiklą?

Mūsų, kaip kredito įstaigos, veiklą prižiūri Europos Centrinis Bankas. Jis tai daro bendradarbiaudamas su Estijos

Respublikos, Latvijos Respublikos ir Lietuvos Respublikos finansų priežiūros institucijomis, kaip minėta šio dokumento 42 skirsnyje.

45. Apibrėžtys

Toliau pateikiame kai kurių šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse vartojamų terminų apibrėžtis. Kitus terminus vartojame, kaip apibrėžta teisės aktuose.

mes (mus, mums, mūsų) – Luminor Bank AS, reg. Nr. 11315936, adresas: Liivalaia 45, 10145, Talinas, Estijos Respublika (Luminor Estija), kuriai atstovauja:

Latvijos Respublikoje – Luminor Bank AS Latvijos skyrius, reg. Nr. 40203154352, adresas: Skanstes iela 12, LV-1013, Ryga, Latvijos Respublika (Luminor Latvijos skyrius); ir

Lietuvos Respublikoje – Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, reg. Nr. 304870069, adresas: Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuvos Respublika (Luminor Lietuvos skyrius).

teisės aktai – bet koks kompetentingos institucijos išleistas dokumentas, kuris yra privalomas mums arba mūsų santykiams su jumis.

susijusi įmonė – bet kuri iš šių:

- a. juridinio asmens kontroliuojamas juridinis asmuo arba subjektas (pavyzdžiui, patronuojamoji įmonė),
- b. juridinis asmuo arba subjektas, kuris kontroliuoja juridinį asmenį (pavyzdžiui, patronuojančioji įmonė),
- c. juridinis asmuo arba subjektas, kurį kontroliuoja tas pats asmuo, kuris kontroliuoja juridinį asmenį (pavyzdžiui, tos pačios įmonių grupės bendrovė).

Kontrolė – iš įstatymų ar sandorių kylančios teisės, suteikiančios juridiniam ar fiziniam asmeniui, veikiančiam individualiai ar kartu su kitais asmenimis, tiesiogiai ar netiesiogiai, bet kurią iš toliau išvardytų galimybių:

- a. naudotis daugiau kaip 50 proc. balsų juridinio asmens akcininkų susirinkime,
- b. kontroliuoti juridinio asmens įstatinį kapitalą,
- c. daryti lemiamą įtaką juridiniam asmeniui,
- d. duoti privalomus nurodymus, susijusius su juridinio asmens veikla ar finansų valdymu.

darbo diena – bet kuri diena, kuri nėra valstybinė šventė, nacionalinė diena (tik Estijos Respublikoje), šeštadienis arba sekmadienis.

padengtosios obligacijos – mūsų išleista užtikrinta skolos priemonė.

užtikrinamojo turto grupė – turto, kuris buvo užregistruotas kaip padengtujų obligacijų užtikrinimo priemonė (užtikrinamasis turtas), grupė.

skaitmeninis kanalas – nuotolinės prieigos sistema, kurią teikiame ir kuri leidžia jums naudotis mūsų paslaugomis ir (arba) bendrauti su mumis nuotoliniu būdu.

nuotolinio ryšio priemonės – bet kokios priemonės, leidžiančios perduoti informaciją siuntėjui ir gavėjui nebūnant toje pačioje vietoje tuo pačiu metu (pavyzdžiui, paštas, telefonas, el. paštas, skaitmeninis kanalas).

mūsų interneto svetainė – interneto svetainė www.luminor.ee (klientams, kuriuos aptarnauja Luminor Estija); www.luminor.lv (klientams, kuriuos aptarnauja Luminor Latvijos skyrius); www.luminor.lt (klientams, kuriuos aptarnauja Luminor Lietuvos skyrius).

su jumis susijęs asmuo – susijęs asmuo, naudos gavėjas, tiesioginis ar netiesioginis akcininkas, direktorius, valdymo ar priežiūros organo narys, pareigūnas, darbuotojas, agentas ar atstovas:

- a. jūsų,
- b. jūsų akcininko,
- c. jūsų naudos gavėjo,
- d. su jumis susijusios įmonės.

ribojama šalis – bet kuris fizinis asmuo, juridinis asmuo ar teisinė struktūra, kuris yra bet kuris iš toliau išvardytų:

- a. kuriam galioja mūsų taikomos sankcijos,
- b. tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso asmeniui, kuriam galioja mūsų taikomos sankcijos, arba yra jo kontroliuojamas,
- c. gyvenantis arba įsteigtas pagal bet kurios šalies ar teritorijos, kuriai galioja mūsų taikomos sankcijos, įstatymus,
- d. teikia paslaugas ar prekes, kurios yra draudžiamos pagal mūsų taikomas sankcijas,
- e. veikiantis bet kurio asmens, kuris yra bet kuris iš pirmiau išvardytų asmenų, vardu, nurodymu ar naudai.

jūs – fizinis asmuo, juridinis asmuo ar teisinė struktūra, kuris naudojasi, naudojosi ar ketina naudotis mūsų paslaugomis.

46. Terminų lentelė

Toliau pateikiame terminus, kurie gali būti vartojami mūsų tarpusavio sutartyse, ir tų terminų apibrėžtis arba nuorodą į atitinkamą terminą šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse.

Terminas	Apibrėžtis
Taikoma teisė	Žr. „teisės aktai“.
Susijusi įmonė	Žr. „susijusi įmonė“.

Terminas	Apibrėžtis
Bankas	Žr. „mes“.
Latvijos skyrius	Žr. „Luminor Latvijos skyrius“.
Lietuvos skyrius	Žr. „Luminor Lietuvos skyrius“.
Banko svetainė	Žr. „mūsų interneto svetainė“
Banko paslaptis	informacija, kuri pagal teisės aktus turi būti laikoma konfidencialia. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse šią informaciją vadiname „banko paslaptimi“.
Naudos gavėjas	kaip apibrėžta teisės aktuose.
Darbo diena	Žr. „darbo diena“.
Padengtosios obligacijos	Žr. „padengtosios obligacijos“.
Užtikrinamojo turto grupė	Žr. „užtikrinamojo turto grupė“.
Klientas	Žr. „jūs“.
Skaitmeninis kanalas	Žr. „skaitmeninis kanalas“.
Įsipareigojimų neįvykdymo atvejis	Šio dokumento 25 skirsnio pirmoje pastraipoje išvardyti atvejai.
Paslaugų teikimo bendrosios taisyklės	Šios Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės.
Nuotolinio ryšio priemonės	Žr. „nuotolinio ryšio priemonės“.
Šalis	Mes arba jūs.
Su Klientu susijęs asmuo	Žr. „su jumis susijęs asmuo“.
Kainynas	Dokumentas, kuriame nustatyti mūsų taikomi mokesčiai ir kuris skelbiamas mūsų interneto svetainėje. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse šį dokumentą vadiname „mūsų kainynu“.
Ribojama šalis	Žr. „ribojama šalis“.
Sankcijos	Ribojamųjų priemonių (sankcijų), kurias kompetentingos institucijos taiko valstybėms, fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat kitiems subjektams, rinkinys. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse jas vadiname „sankcijomis“.

Terminas	Apibrėžtis
Kompetentingos institucijos	Šio dokumento 22 skirsnio pirmoje pastraipoje išvardyti subjektai.
Sankcijų sąrašas	Sankcijų paskirties arba objektų sąrašas, kurį sudarė, patvirtino ir pildo šio dokumento 22 skirsnio pirmoje pastraipoje išvardyti subjektai.
Užtikrinimo priemonė	Užtikrinimo priemonė – kai jūs arba kitas asmuo sudaro su mumis sutartį arba vienašališkai įsipareigoja mums užtikrinti jūsų įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymą. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ją vadiname „užtikrinimo priemone“.
Užtikrinimo priemonės davėjas	Užtikrinimo priemonę teikiantis asmuo (ne jūs). Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse šį asmenį vadiname „užtikrinimo priemonės davėju“.
Paslauga	Mūsų siūloma arba teikiama paslauga. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ją vadiname „paslauga“.
Paslaugų teikimo sutartis	Mūsų tarpusavio sutartis dėl mūsų paslaugų teikimo. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ją vadiname „paslaugų teikimo sutartimi“.
Paslaugų teikimo sąlygos	Paslaugos teikimo ir naudojimosi ja sąlygos. Šiose Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse jas vadiname „paslaugų teikimo sąlygomis“.
Sutarties nutraukimo atvejai	Šio dokumento 25 skirsnio trečioje pastraipoje išvardyti atvejai.

II DALIS. SĄSKAITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šiose sąskaitų paslaugų teikimo sąlygose paaiškinama, kaip mes, Luminor, tvarkome jūsų sąskaitą ir kaip galite ja naudotis. Sąskaitos tvarkymas – tai mūsų paslauga, apimanti sąskaitos atidarymą, aktyvinimą, aptarnavimą, apribojimą ir uždarymą.
- 1.2. Šios sąlygos yra paslaugų teikimo sutartis, kuria sukuriamos jūsų ir mūsų sutartinės teisės bei pareigos ir nustatomos sąskaitos tvarkymui taikomos taisyklės.
- 1.3. Bet kokia nuoroda į dokumentą (neatsižvelgiant į ankstesnį dokumento pavadinimą), kuriame yra nuostatų dėl sąskaitos tvarkymo, reiškia nuorodą į šias sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas.
- 1.4. Šiose sąlygose sąskaita reiškia bet kokią mūsų atidarytą mokėjimo sąskaitą.

2. Sąskaitos atidarymas ir paslaugų teikimo sutarties sudarymas

- 2.1. Norėdami atidaryti sąskaitą, turite pateikti prašymą mūsų reikalaujama forma ir tvarka. Šis prašymas tampa neatskiriama paslaugų teikimo sutarties dalimi.
- 2.2. Mes patikrinsime jūsų pateiktą informaciją ir dokumentus. Galime paprašyti pateikti papildomos informacijos ir dokumentų.
- 2.3. Sąskaitą atidarome ir aktyviname, kai mus tenkina patikrinimo rezultatai.
- 2.4. Jūs ir mes sudarome paslaugų teikimo sutartį, kai atidarome jūsų sąskaitą. Paslaugų teikimo sutartis įsigalioja neapibrėžtam terminui.
- 2.5. Paslaugų teikimo sutartis galioja net ir tuo atveju, jei mes ir jūs nepasirašome atskiro dokumento.
- 2.6. Galime atsisakyti atidaryti arba aktyvinti sąskaitą.

3. Sąskaitos valiutos

- 3.1. Turime teisę nustatyti valiutas, kuriomis siūlome atidaryti sąskaitą ir teikti paslaugas.
- 3.2. Galime jums pasiūlyti atskirą sąskaitą kiekvienai valiutai arba vieną sąskaitą kelioms valiutoms. Tai gali priklausyti nuo šalies.
- 3.3. Jei nustosime teikti paslaugas tam tikra valiuta, jus apie tai informuosime. Per mūsų nustatytą terminą turite nurodyti mums sąskaitą kitoje kredito įstaigoje arba pas kitą mokėjimo paslaugų teikėją, į kurią galėtume pervesti lėšas ta valiuta. Taip pat galite konvertuoti valiutą į tą, kuria vis dar teikiame paslaugas. Jei to nepadarysite, mes galime:
 - a. grąžinti lėšas į sąskaitą, iš kurios jas gavome, arba
 - b. konvertuoti lėšas į eurus pagal mūsų valiutos keitimo taisykles.
- 3.4. Mes neatsakome už jokių nuostolių, patirtus dėl valiutos keitimo ar valiutų keitimo kursų.

4. Pagrindinės sąskaitos atidarymas

- 4.1. Pagrindinę sąskaitą atidarome jūsų prašymu. Pagrindinę sąskaitą atidarome tik fiziniam asmeniui, kuris yra vartotojas.
- 4.2. Galime paprašyti pateikti pagrindinės sąskaitos prašymą reikalaujama forma ir tvarka bei pasirašyti pagrindinės sąskaitos tvarkymo sutartį. Įsigyti kitų mūsų paslaugų ir sudaryti kitų sutarčių neprivaloma. Daugiau informacijos apie pagrindinę sąskaitą pateikiama mūsų interneto svetainėje.
- 4.3. Atsisakome atidaryti pagrindinę sąskaitą tik teisės aktuose nustatytais atvejais.

5. Sąskaita kitų asmenų lėšoms laikyti

- 5.1. Galime atidaryti jums sąskaitą, skirtą kitiems asmenims priklausančioms ar mokėtinoms lėšoms laikyti, tik iš anksto su jumis dėl to susitarę.
- 5.2. Turite įrodyti, kad pagal teisės aktus privalote laikyti kitiems asmenims priklausančias ar mokėtinas lėšas atskirai nuo savo lėšų.

6. Laikinosios (kaupiamosios) sąskaitos atidarymas

- 6.1. Jei steigiate bendrovę, galite prašyti mūsų atidaryti laikinąją sąskaitą įstatiniam kapitalui įnešti.
- 6.2. Galime paprašyti pateikti laikinosios sąskaitos prašymą reikalaujama forma ir kitus būtinus dokumentus.
- 6.3. Atidarome laikinąją sąskaitą, kad galėtumėte įnešti įstatinį kapitalą, kol bendrovė bus įregistruota atitinkamame viešajame registre. Turime teisę uždaryti laikinąją sąskaitą, jei per tris darbo dienas nuo jos atidarymo nesumokate mūsų kainyne nustatyto mokesčio.
- 6.4. Negalite naudotis laikinojoje sąskaitoje esančiomis lėšomis, kol jos nekonvertuosime į įprastą sąskaitą. Jei nutraukiate bendrovės steigimą ir pranešate mums apie tai raštu, laikinojoje sąskaitoje esančias lėšas pervedame jas įnešusiems asmenims.
- 6.5. Laikinąją sąskaitą į įprastą sąskaitą konvertuojame įregistravus bendrovę ir jums pateikus reikalaujamus dokumentus. Tai turite padaryti per tris mėnesius nuo laikinosios sąskaitos atidarymo.
- 6.6. Jei nepateiksite dokumentų, galime nuskaičiuoti taikomą mokestį ir uždaryti laikinąją sąskaitą. Uždarydami laikinąją sąskaitą, joje esančias lėšas pervedame jas įnešusiems asmenims. Iš šių lėšų galime išskaičiuoti visus reikalingus mokesčius.

7. Sąskaitos numerio suteikimas ir keitimas

- 7.1. Kiekvienai sąskaitai suteikiame unikalų numerį, kuris yra unikalus identifikatorius, žinomas kaip IBAN (tarptautinis banko sąskaitos numeris). Savo sąskaitos numerį (IBAN) rasite sutartyje, jei ją sudarome raštu, arba jūsų naudojamame mūsų skaitmeniniame kanale.
- 7.2. Galime pakeisti sąskaitos numerį, tačiau apie tai jus informuosime iš anksto.

8. Jūsų atstovai ir įgaliojimų dokumentas

- 8.1. Įgaliojimų dokumentas – tai dokumentas, kuriuo įgaliojate vieną ar kelis atstovus veikti jūsų vardu palaikant santykius su mumis, pavyzdžiui, notaro patvirtintas įgaliojimas arba speciali mūsų parengta forma juridinio asmens atstovui.
- 8.2. Jei esate juridinis asmuo, galime prašyti pateikti įgaliojimų dokumentą naudojant specialią mūsų parengtą formą juridinio asmens atstovui.
- 8.3. Galime reikalauti, kad įgaliojimų dokumentą pasirašytumėte dalyvaujant mums ar notarui, arba saugiu elektroniniu parašu, ar kitu būdu.
- 8.4. Mes remiamės įgaliojimų dokumentu. Jei kiti dokumentai riboja jūsų atstovo įgaliojimus, pavyzdžiui, nustatydami operacijų limitus arba reikalaudami papildomo patvirtinimo, mes neprivalome to tikrinti. Dėl tokių apribojimų mūsų įvykdyta operacija netampa negaliojančia.
- 8.5. Mes neatsakome, jei įgaliojimų dokumentas nėra tikras ir paaiškėja, kad jis suklastotas. Jūs prisiimate riziką ir atsakomybę už savo atstovo veiksmus, atlikus remiantis įgaliojimų dokumentu, įskaitant atvejus, kai vėliau paaiškėja, kad dokumentas suklastotas.
- 8.6. Privalote atnaujinti įgaliojimų dokumentą, jei to paprašysime. Galime prašyti atnaujinti dokumentą dėl įvairių priežasčių, pavyzdžiui, pasikeitus jūsų atstovui ar jo duomenims, arba reorganizuojant jūsų atstovaujamą įmonę.

9. Naudojimasis sąskaita

- 9.1. Sąskaita galite naudotis tik jūs arba jūsų atstovas.
- 9.2. Galite naudotis tik sąskaitoje esančiomis laisvomis lėšomis, nebent su jumis susitarėme kitaip.

10. Lėšų nurašymas iš sąskaitos

- 10.1. Turime teisę nurašyti lėšas iš jūsų sąskaitos be atskiro jūsų sutikimo pagal teisės aktus, mūsų vieningas paslaugų teikimo sąlygas, kitas mūsų paslaugų teikimo sąlygas ir mūsų tarpusavio sutartis.
- 10.2. Pirmiausia nurašome mūsų mokesčius ir mums mokėtinas sumas, net jei jūs arba trečiosios šalys pateikia kitokius nurodymus.
- 10.3. Turime teisę nurašyti lėšas net ir tuo atveju, jei jūsų sąskaitoje jų nepakanka. Jei lėšų nepakanka, sąskaitos likutis tampa neigiamas. Tokiu atveju privalote nedelsdami grąžinti sumą, įnešdami ją į sąskaitą.
- 10.4. Už kiekvieną dieną, kai jūsų sąskaitos likutis yra neigiamas, galime prašyti sumokėti mums kainyne nustatytą mokestį. Skaičiuodami mokesčius, išreikštus metiniu procentu, naudojame faktinį dienų skaičių su faktiniu dienų skaičiumi per metus.

11. Paslaugų krepšeliai ir mokesčiai

- 11.1. Galime siūlyti paslaugų rinkinius. Kainyne nurodytos krepšelių rūšys ir į kiekvieną iš jų įtrauktos paslaugos. Galime reikalauti, kad pasirinktumėte vieną iš šių paslaugų krepšelių. Tam tikrais atvejais galime prašyti tam tikrą laikotarpį turėti du paslaugų krepšelius.

- 11.2. Pasirinktą krepšėlį galite pakeisti laikydamiesi nustatytos tvarkos. Krepšėlį aktyvinsime per dvi darbo dienas.
- 11.3. Kartais galime atnaujinti paslaugų krepšelius, jų rūšis, įtrauktas paslaugas ir mokesčius. Apie tai jus informuosime iš anksto.
- 11.4. Kartais į paslaugų krepšėlį galime įtraukti specialų pasiūlymą, akciją ar naudą, pavyzdžiui, pinigų grąžinimo naudą. Tokių pasiūlymų, akcijų ar naudų taisyklės skelbiame savo interneto svetainėje arba skaitmeniniame kanale. Savo pasiūlymą, akciją ar naudą galime bet kada pateikti, pakeisti ar atšaukti. Apie tai jus informuosime.
- 11.5. Jūsų pasirinktą krepšėlį galime pakeisti atsižvelgdami į mokėjimo kortelę ir kitas paslaugas, dėl kurių pateikėte prašymą ar kuriomis šiuo metu naudojate.
- 11.6. Kainyne nurodytas kiekvieno krepšelio mokestis ir visi kiti mokesčiai.
- 11.7. Už į krepšėlį neįtrauktas paslaugas, pavyzdžiui, mokėjimus, viršijančius į krepšėlį įtrauktą skaičių, taikome kainyne nurodytą mokestį. Nustatydami per mėnesį atliktų mokėjimų skaičių, skaičiuojame atitinkamą mėnesį įvykdytus mokėjimus.
- 11.8. Krepšelio mokestį nurašome iš bet kurios jūsų sąskaitos kiekvieną kalendorinį mėnesį už praėjusį mėnesį. Mokesčiai bus taikomi tik tam laikotarpiui, kai jūsų krepšelis buvo aktyvus. Kitus mokesčius už į krepšėlį neįtrauktas paslaugas nurašome iš bet kurios jūsų sąskaitos kartu su atitinkama operacija arba kiekvieną kalendorinį mėnesį už praėjusį mėnesį.

12. Palūkanos už sąskaitos likutį

- 12.1. Galime mokėti jums palūkanas už sąskaitoje esančias lėšas, jeigu taip nuspręsimė. Apie tai jus informuosime asmeniškai arba paskelbsime informaciją savo interneto svetainėje. Apie palankesnius pakeitimus iš anksto nepranešime. Šios informacijos spausdinta forma galite paprašyti ir mūsų klientų aptarnavimo skyriuose.
- 12.2. Palūkanų normą, taip pat minimalų ir maksimalų sąskaitos likutį, nuo kurio skaičiuojamos palūkanos, nustatome vienašališkai. Skirtingiems klientams gali būti taikomos skirtingos palūkanų normos ir sąlygos.
- 12.3. Palūkanas skaičiuojame kasdien, jei jūsų sąskaitos likutis dienos pabaigoje yra ne mažesnis už mūsų nustatytą minimalų ir ne didesnis už mūsų nustatytą maksimalų likutį. Palūkanas skaičiuojame už faktinį dienų skaičių, laikydami, kad metuose yra 365 dienos. Apskaičiuotas palūkanas pervedame į jūsų sąskaitą.
- 12.4. Turime teisę pakeisti palūkanų normą, minimalų ir maksimalų likutį arba atšaukti palūkanų mokėjimą. Jei nesutinkate su pakeitimais, galite nutraukti sąskaitos tvarkymo sutartį pagal Luminor paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.

13. Sąskaitos išrašas ir informacija apie sąskaitos operacijas

- 13.1. Informaciją apie jūsų operacijas pateikiame jūsų sąskaitos išrašė.
- 13.2. Privalote bent kartą per mėnesį patikrinti savo sąskaitos išrašą ir įsitikinti, kad jūsų operacijos ir išrašas yra teisingi.
- 13.3. Radę klaidą, privalote nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo išrašo pateikimo dienos,

pranešti mums raštu. Vėliau pateiktą pretenziją galime atmesti. Jei nepranešite mums per 15 dienų nuo sąskaitos išrašo pateikimo, galime laikyti, kad pretenzijų neturite.

- 13.4. Turime teisę ištaisyti klaidingas operacijas, sąskaitos likutį ar įrašus išrašė. Tai galime padaryti net ir po to, kai pateikėme jums atitinkamo laikotarpio išrašą, arba jei jūsų sąskaitoje nepakanka lėšų.

14. Sąskaitos išrašų prieinamumas

- 14.1. Jūsų sąskaitos išrašą teikiame mūsų nustatyto formato skaitmeniniais kanalais, pavyzdžiui, interneto banke.
- 14.2. Sąskaitos išrašas laikomas jums prieinamu ir žinomą, jei sutikote naudotis mūsų skaitmeniniu kanalu. Jei nesutikote naudotis mūsų skaitmeniniu kanalu ir esate vartotojas, jūsų prašymu kartą per mėnesį nemokamai pateiksime jums praėjusio mėnesio sąskaitos išrašą mūsų klientų aptarnavimo skyriuje.
- 14.3. Išrašo nepasiėmimas ar neperžiūrėjimas neatleidžia jūsų nuo pareigos jį patikrinti ir pranešti mums apie klaidas.
- 14.4. Galime susitarti dėl kitokio išrašo formato, turinio ar pateikimo būdo. Už tai turime teisę taikyti kainynė nustatytą mokestį. Taip pat galime atsisakyti arba, iš anksto pranešę, nustoti teikti išrašus kitu būdu.
- 14.5. Informaciją apie operacijas saugome bent 36 mėnesius. Dėl senesnių nei 36 mėnesių operacijų mes sprendžiame, kiek laiko informacija apie operacijas išlieka prieinama. Neprivalome teikti konkretaus formato išrašo arba daryti išrašų prieinamų būtent skaitmeniniuose kanaluose. Uždarius jūsų sąskaitą, jūsų prašymu išrašai teikiami tik mūsų klientų aptarnavimo skyriuje.

15. Operacijų sąskaitoje apribojimas

- 15.1. Apribodami jūsų sąskaitą, mes visiškai ar iš dalies sustabdome joje atliekamas operacijas.
- 15.2. Galite prašyti mūsų apriboti arba atnaujinti operacijas sąskaitoje. Taip pat galime apriboti jūsų sąskaitą gavę jūsų prašymą telefonu, jei kyla sukčiavimo rizika, pavyzdžiui, jei praradote autentifikavimo priemones arba pastebėjote įtartina veiklą sąskaitoje. Jei abejojame, ar skambinate tikrai jūs, galime atsisakyti apriboti sąskaitą arba paprašyti patvirtinti prašymą raštu. Nepateikus rašytinio patvirtinimo, galime atnaujinti operacijas sąskaitoje.
- 15.3. Jei jūsų sąskaita apribota jūsų prašymu, tai nesustabdo operacijos, jei:
- a. operacija įvykdoma siekiant padengti jūsų įsipareigojimus mums arba vienai iš mūsų susijusių įmonių;
 - b. operaciją atlikti reikalaujama pagal teisės aktus, pavyzdžiui, išskaičiuojant mokesčius arba vykdant valdžios institucijos nurodymą.
- 15.4. Turime teisę apriboti jūsų sąskaitą pagal mūsų paslaugų teikimo bendrąsias taisykles. Taip pat galime apriboti jūsų operacijas sąskaitoje gavę prieštaringų dokumentų apie jūsų įgaliotus atstovus.
- 15.5. Apribojus jūsų sąskaitą, privalote nedelsdami grąžinti bet kokią su jūsų sąskaita ir mokėjimo kortele susietą kreditą ir sumokėti kitus su sąskaita susijusius mokesčius.
- 15.6. Neatsakome už jokių nuostolių, atsiradusių dėl operacijų jūsų sąskaitoje apribojimo.

16. Operacijų sąskaitoje atnaujinimas

- 16.1. Prieš atnaujindami operacijas jūsų sąskaitoje, galime paprašyti pateikti papildomų dokumentų arba atlikti kitus patikrinimus, pavyzdžiui, iš naujo patikrinti jūsų tapatybę.
- 16.2. Atnaujiname operacijas sąskaitoje:
 - a. kai to reikalaujama pagal teisės aktus;
 - b. išnykus apribojimo priežastiai.

17. Sąskaitos uždarymas

- 17.1. Galite bet kada raštu prašyti uždaryti jūsų sąskaitą. Jei prašote uždaryti visas sąskaitas arba vienintelę jūsų sąskaitą, tai nutrauks jūsų ir mūsų sąskaitos tvarkymo sutartį.
- 17.2. Gavę jūsų prašymą, galime apriboti sąskaitos veiklą – pavyzdžiui, atsisakyti vykdyti jūsų nurodymus ar naujas operacijas ir nepriimti gaunamų mokėjimų.
- 17.3. Jūsų sąskaitą uždarome per protingą terminą. Jei su sąskaita susieta mokėjimo kortelė, ją uždarysime per du mėnesius nuo jūsų prašymo pateikimo.
- 17.4. Prieš uždarydami jūsų sąskaitą, iš jos nurašysime visus mums mokėtinus mokesčius ir sumas. Visas likusias lėšas pervesime jums negrynaisiais pinigais, kaip susitarta. Galime reikalauti, kad:
 - a. nurodytumėte mokėjimo sąskaitą banke ar kitoje įstaigoje, turinčioje teisę teikti mokėjimo paslaugas Europos Sąjungos valstybėje narėje;
 - b. sąskaita būtų atidaryta jūsų vardu.
- 17.5. Jei per mūsų nustatytą terminą nenurodysite tinkamos sąskaitos, likusias lėšas galime pervesti į kitą mums žinomą jūsų sąskaitą arba į sąskaitą, iš kurios gavome lėšas, arba į mūsų vidinę sąskaitą. Taip pat galime laikyti sąskaitą neaktyvia ir taikyti kainyne nustatytą mokestį. Neaktyvios sąskaitos mokestį taikysime tol, kol nurodysite galiojančią sąskaitą likusioms lėšoms pervesti, arba kol sąskaitos likutis taps lygus nuliui.

18. Paslaugų teikimo sutarties nutraukimas

- 18.1. Jūs ir mes turime teisę vienašališkai nutraukti bet kokią neapibrėžtam terminui sudarytą paslaugų teikimo sutartį pagal teisės aktus ir mūsų paslaugų teikimo bendrąsias taisykles. Jei jūs arba mes nutraukiame sutartį, uždarome jūsų sąskaitas.
- 18.2. Galime atsisakyti uždaryti sąskaitą, o jūs negalite vienašališkai nutraukti sutarties šiais atvejais:
 - a. jei neįvykdėte įsipareigojimų, pavyzdžiui, nesumokėjote mokesčių už paslaugas;
 - b. arba jei pagal kitą paslaugų teikimo sutartį privalote turėti pas mus atidarytą sąskaitą.
- 18.3. Turime teisę bet kada vienašališkai nutraukti sutartį, pranešę jums:

- a. ne vėliau kaip prieš du mėnesius, bet ne mažiau kaip prieš 60 dienų, jei esate vartotojas;
 - b. ne vėliau kaip prieš 10 dienų, jei nesate vartotojas.
- 18.4. Turime teisę nutraukti sutartį nedelsdami ir be įspėjimo, jei pažeidžiate jos sąlygas ar teisės aktus. Šią teisę turime ir kitais atvejais, jei tai leidžiama pagal teisės aktus ar kitą paslaugų teikimo sutartį.
- 18.5. Jei jūs arba mes pateikėme pranešimą apie paslaugų teikimo sutarties nutraukimą, nuo to momento turime teisę apriboti jūsų operacijas ir veiksmus, susijusius su jūsų sąskaitomis, įskaitant teisę:
- a. atsisakyti vykdyti jūsų nurodymus dėl operacijų;
 - b. nepriimti į jūsų sąskaitas gaunamų operacijų;
 - c. nemokėti palūkanų už jūsų sąskaitose laikomas lėšas;
 - d. sustabdyti su jūsų sąskaita susietų kortelių galiojimą arba jas atšaukti;
 - e. atsisakyti kitų paslaugų teikimo sutarčių, kurioms reikalinga sąskaita;
 - f. laikyti sąskaitą neaktyvia ir taikyti mūsų kainyne nustatytą mokestį;
 - g. uždaryti jūsų sąskaitas.
- 18.6. Mums paprašius ir per mūsų nurodytą terminą privalote sumokėti visus mokesčius ir įvykdyti sutartyse bei kainyne nurodytus įsipareigojimus. Jei sąskaitos tvarkymo paslaugų teikimo sutartis buvo sudaryta trumpesniam nei šešių mėnesių laikotarpiui ir jūs ją nutraukiate prieš pasibaigiant šiam laikotarpiui, galime taikyti pagrįstą sutarties nutraukimo mokestį.

19. Atsakomybė

- 19.1. Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nustatyta mūsų atsakomybė ir tai, kaip atlyginame dėl mūsų kaltės atsiradusius nuostolius. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose nustatyta mūsų atsakomybė už jūsų nepatvirtintus mokėjimus.
- 19.2. Jūs atsakote už visus nuostolius, atsiradusius dėl jūsų ar jūsų atstovo veiksmų ar neveikimo, įskaitant neatsargumą.
- 19.3. Reikalaudami iš mūsų kompensacijos, privalote pateikti mums tikslią ir teisingą informaciją. Pateikę neatitinkančią tikrovės informaciją arba atlikę neteisėtus veiksmus, privalote atlyginti visas mūsų išlaidas ir nuostolius.
- 19.4. Mes neatsakome už kitų asmenų teikiamas paslaugas, net ir tuo atveju, kai esame jų tarpininkai. Taip pat neatsakome už nuostolius, kuriuos teikiant paslaugas sukėlė kiti asmenys.
- 19.5. Neatsakome už nuostolius, atsiradusius dėl:
- a. operacijos arba paslaugos teikimo sustabdymo ar nutraukimo, jei tai padarėme siekdami užkirsti kelią pinigų plovimui, teroristų finansavimui, sukčiavimui ar kitiems neteisėtiems veiksams;
 - b. ryšio sutrikimų, prieinamumo pertrūkių, nuo mūsų nepriklausančių techninių problemų arba dėl kitų asmenų veiksmų;
 - c. vėlavimo, siuntos praradimo ar informacijos siuntimo klaidų, atsiradusių dėl laiko juostų skirtumų, valiutų keitimo kursų svyravimų ar kitų nuo mūsų nepriklausančių aplinkybių.

20. Taikomos taisyklės

- 20.1. Pateikę prašymą atidaryti sąskaitą, sutinkate su mūsų Luminor vieningomis paslaugų teikimo sąlygomis ir mūsų kainynu.
- 20.2. Mokėjimo priėmimas, vykdymas, atsisakymas ir atšaukimas reglamentuojami mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose.
- 20.3. Taikysime kitas mūsų vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis, jei ši dalis „Sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos“ nereglamentuoja konkretaus klausimo. Pavyzdžiui, paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nustatyti reikalavimai dokumentams, kaip mes ir jūs bendraujame, kaip nurašome mokesčius, kaip galite pateikti skundus, kaip juos nagrinėjame, kaip sprendžiame ginčus ir kokios institucijos mus prižiūri.
- 20.4. Jūs ir mes privalome laikytis imperatyvių teisės aktų reikalavimų, kai jie skiriasi nuo šių sąlygų.
- 20.5. Jei nesate vartotojas, galime netaikyti visų ar dalies Mokėjimų įstatymo III skyriaus, 4 straipsnio 1, 2 ir 3 punktų, 11 straipsnio 1, 2 ir 5 dalių, 29 straipsnio 3 dalies, 37, 39, 41, 44, 51 ir 52 straipsnių nuostatų ir atitinkamų šių sąlygų punktų, įgyvendinančių nurodytas nuostatas.

III DALIS. SKAITMENINIŲ KANALŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios taisyklės

- 1.1. Šiose sąlygose paaiškinama, kaip mes, Luminor, palaikome savo skaitmeninius kanalus ir kaip galite jais naudotis. Skaitmeninis kanalas – tai mūsų internetinė sistema, pavyzdžiui, interneto bankas, mobilioji programėlė, banko pranešimai telefonu arba kitas kanalas, skirtas nuotoliniu būdu naudotis mūsų paslaugomis.
- 1.2. Taikysime kitas mūsų vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis, jei ši dalis „Skaitmeninių kanalų paslaugų teikimo sąlygos“ nereglamentuoja konkretaus klausimo. Pavyzdžiui, skundai ir ginčai nagrinėjami pagal paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.
- 1.3. Kituose mūsų dokumentuose gali būti pateikiamos nuorodos į taisykles, kurių temos panašios į šių sąlygų temas, pavyzdžiui, sąlygos dėl skaitmeninių kanalų, interneto banko, mobiliosios programėlės ar nuotolinės prieigos priemonių. Neatsižvelgiant į tų sąlygų pavadinimą, tokios nuorodos reiškia šias sąlygas.
- 1.4. Skaitmeniniais kanalais gali būti teikiamos trečiųjų šalių paslaugos, pavyzdžiui, sąskaitos informacijos ir mokėjimo inicijavimo paslaugos, tačiau mes neatsakome už trečiųjų šalių teikiamas paslaugas.
- 1.5. Privalote mokėti su skaitmeniniu kanalu susijusius mokesčius pagal kainyną.

2. Naudojimasis skaitmeniniais kanalais

- 2.1. Jūsų arba jūsų atstovo tapatybė nustatoma naudojant mūsų pripažįstamas autentifikavimo priemones. Autentifikavimo priemonės – tai tapatybės patvirtinimo arba operacijos autorizavimo metodai, įskaitant „Smart-ID“, asmens tapatybės kortelę, mobilųjį parašą, biometrinius duomenis, elektroninius parašus, kodų generatorius, slaptažodžius, PIN kodus ir kitus saugumo žetonus ar įrenginius.
- 2.2. Autentifikavimo priemones išduodame mes arba trečiosios šalys.
- 2.3. Operacijos patvirtinamos naudojant autentifikavimo priemones. Šiose sąlygose operacijos reiškia bet kokius veiksmus, atliekamus skaitmeniniais kanalais, pavyzdžiui:
 - ◆ sąskaitos informacijos peržiūrą;
 - ◆ mokėjimų inicijavimą;
 - ◆ informacijos teikimą ir keitimąsi ja;
 - ◆ operacijų patvirtinimą;
 - ◆ sutarčių pasirašymą, keitimą ar nutraukimą;
 - ◆ kitas prieinamas funkcijas.
- 2.4. Norint naudotis autentifikavimo priemonėmis, jums gali prireikti specialios programinės įrangos, pavyzdžiui, mūsų mobiliosios programėlės, ir įrangos, pavyzdžiui, išmaniojo telefono su interneto ryšiu. Daugiau informacijos apie autentifikavimo priemones pateikiama mūsų interneto svetainėje. Kartais galime prašyti atnaujinti mūsų mobiliąją programėlę, kad galėtumėte toliau naudotis mūsų

paslaugomis.

- 2.5. Patvirtinkite tik tas operacijas, kurias inicijavote. Kilus abejonų, dar kartą patikrinkite informaciją ir sustabdykite arba atšaukite operaciją.
- 2.6. Galime atsisakyti vykdyti operacijas dėl tokių priežasčių kaip nepakankamas lėšų kiekis, viršyti limitai, saugumo problemos ar kitos paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse arba taikomose paslaugų teikimo sąlygose nurodytos priežastys.
- 2.7. Nustatome limitus, nebent su jumis susitariame kitaip. Šiose sąlygose limitai reiškia su paslaugomis susijusius limitus skaitmeniniuose kanaluose, pavyzdžiui, prieigos, operacijų, sumų. Limitus galite matyti ir keisti skaitmeniniuose kanaluose. Galime nustatyti limitų apribojimus. Tam tikroms operacijoms, pavyzdžiui, mokėjimams tarp jūsų pas mus atidarytų sąskaitų, limitai gali būti netaikomi.
- 2.8. Galime teikti operacijų patvirtinimus elektroniniu parašu arba elektroniniu spaudu. Mūsų naudojamas elektroninis parašas ar elektroninis spaudas prilyginamas ranka pasirašytam parašui.

3. Saugumo reikalavimai

- 3.1. Privalote laikytis mūsų interneto svetainėje pateiktų saugumo reikalavimų, naudoti saugius įrenginius, programinę įrangą, ryšį (internetą) ir reguliariai stebėti operacijas skaitmeniniuose kanaluose.
- 3.2. Privalote saugoti savo autentifikavimo priemones (įskaitant įrenginius ir programinę įrangą) ir niekam jų neperduoti. Jūsų autentifikavimo priemonės yra asmeninės, o jų saugojimas padeda išvengti sukčiavimo ar bet kokio kito piktnaudžiavimo.
- 3.3. Perdavę savo įrenginį kitam asmeniui arba norėdami įdiegti autentifikavimo priemones kitame įrenginyje, privalote ištrinti įrenginyje, kuriuo daugiau nesinaudosite, įdiegtas ir išsaugotas autentifikavimo priemones bei informaciją.
- 3.4. Elektroniniai parašai turi atitikti teisės aktų, išdavėjo ir mūsų taisykles.
- 3.5. Privalote pranešti mums apie savo autentifikavimo priemonių praradimą ar vagystę.
- 3.6. Privalote nedelsdami pranešti mums apie praradimus, vagystę, neteisėtas operacijas ar bet kokią įtartiną veiklą.
- 3.7. Galime sustabdyti arba užblokuoti jūsų ar jūsų atstovo prieigą arba pareikalauti papildomo patikrinimo dėl saugumo priežasčių (įtartinos veiklos), sutarties pažeidimo ar kitų paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nurodytų priežasčių. Prieigą atkursime pašalinus sustabdymo ar užblokavimo priežastį.

4. Teisės naudotis skaitmeniniais kanalais

- 4.1. Galite paskirti atstovus, turinčius konkrečias teises naudotis ir gauti prieigą skaitmeniniais kanalais.
- 4.2. Galime suteikti prieigą su iš anksto nustatytais funkcijomis ir apribojimais.
- 4.3. Atstovams prieiga gali būti suteikiama remiantis teisės aktų reikalavimais, pavyzdžiui, atstovaujant pagal įstatymą, ir valdžios institucijų, pavyzdžiui, teismo, sprendimu.
- 4.4. Privalote pranešti mums, jei pasikeičia jūsų naudotojo teisės ar atstovai.
- 4.5. Naudotojo teisių pakeitimai įsigalioja mūsų įgalintais metodais ir juos aktyvius skaitmeniniame kanale.
- 4.6. Galite bet kada prašyti užblokuoti prieigą.
- 4.7. Dėl neteisingų bandymų prisijungti taip pat gali būti užblokuota prieiga.

5. Atsakomybė

- 5.1. Jūs atsakote už visas operacijas, nuostolius ir žalą skaitmeniniuose kanaluose, nebent paslaugų teikimo sąlygose ar teisės aktuose numatytos su paslaugomis susijusios išimtys.
- 5.2. Atsakote už savo atstovų atliktus veiksmus, įskaitant visų naudojimosi ir saugumo reikalavimų laikymąsi. Privalome panaikinti jūsų atstovo prieigos teises, kai tik mums apie tai pranešite.
- 5.3. Mes neatsakome už jokių apribojimų ar limitus, taikomus pagal šias taisykles, paslaugų teikimo bendrąsias taisykles ar kitas taikomas Luminor paslaugų teikimo taisykles.
- 5.4. Neatsakome už trečiųjų šalių siūlomus įrenginius, programinę įrangą, ryšį ar autentifikavimo priemones. Tai apima atsakomybę už prieinamumą, veikimą, saugumą ir žalą.

6. Nutraukimas

- 6.1. Dėl naudojimosi skaitmeniniais kanalais susitariame neapibrėžtam terminui.
- 6.2. Naudojimąsi skaitmeniniu kanalu galite nutraukti susisiekę su mumis.
- 6.3. Galime nutraukti skaitmeninio kanalo naudojimą pateikę pranešimą (vartotojams – ne vėliau kaip prieš du mėnesius, bet ne mažiau kaip prieš 60 dienų, kitiems asmenims – ne vėliau kaip prieš 15 dienų), arba nedelsdami pagal paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.

IV DALIS. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos taikomos bet kokiam mokėjimui, inicijuotam iš jūsų sąskaitos arba gautam į jūsų sąskaitą.
- 1.2. Šios sąlygos pradedamos taikyti atidarius jūsų mokėjimo sąskaitą ir taikomos tol, kol turite pas mus atidarytą mokėjimo sąskaitą.
- 1.3. Mokėjimui kortele taip pat taikomos kortelių paslaugų teikimo sąlygos, o esant neatitikimų, pirmenybė teikiama kortelių paslaugų teikimo sąlygoms.
- 1.4. Taikysime kitas mūsų vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis, jei ši dalis „Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos“ nereglamentuoja konkretaus klausimo. Pavyzdžiui, bet kokie skundai ar ginčai bus sprendžiami pagal Luminor paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.
- 1.5. Jūs arba mes galime nustatyti mokėjimų limitus pagal teisės aktus ir paslaugų teikimo sutartis.
- 1.6. Jei nesate vartotojas, galime netaikyti visų ar dalies Mokėjimų įstatymo III skyriaus, 4 straipsnio 1, 2 ir 3 punktų, 11 straipsnio 1, 2 ir 5 dalių, 29 straipsnio 3 dalies, 37, 39, 41, 44, 51 ir 52 straipsnių nuostatų ir atitinkamų šių sąlygų punktų, įgyvendinančių nurodytas nuostatas.
- 1.7. Šiose sąlygose mokėjimai reiškia kredito pervedimus, kai mes ar kitas sąskaitos teikėjas jūsų ar kito sąskaitos turėtojo nurodymu pveda pinigus iš jūsų ar sąskaitos turėtojo sąskaitos į kitą sąskaitą.

2. Mokėjimų rūšys

- 2.1. **Vidinis mokėjimas** – tai mokėjimas tarp pas mus atidarytų sąskaitų.

Skaitmeniniais kanalais apdorojamas visą parą ir kasdien. Mokėjimo nurodymai, pateikti ne eurais arba skaitmeniniais kanalais po 23.00 val., gali pasiekti sąskaitą ir atsispindėti kitos dienos sąskaitos išrašė.

- 2.2. **SEPA mokėjimas** – tai mokėjimas, atliekamas eurais bendroje mokėjimų eurais erdvėje (SEPA).

SEPA mokėjimai į kitą banką bus įvykdyti tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas darbo dieną iki 15:15 val. Vėlesni mokėjimo nurodymai įvykdomi iki kitos darbo dienos. SEPA mokėjimas gali būti įvykdytas kaip momentinis mokėjimas, jei gavėjo bankas yra momentinių mokėjimų sistemos dalyvis.

- 2.3. **Momentinis mokėjimas** – tai SEPA mokėjimas, įvykdomas nedelsiant, visą parą ir kasdien.
- 2.4. **Skubus mokėjimas eurais** – tai mokėjimas, realiuoju laiku įskaitomas į gavėjo banko, dalyvaujančio visos Europos tarpbankinėje greitųjų mokėjimų tarpuskaitos sistemoje, sąskaitą.

Skubūs mokėjimai eurais į kitą banką įvykdomi tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas pateikiamas iki 17.00 val. Būtina nurodyti gavėjo adresą.

2.5. **Tarptautinis mokėjimas** – tai mokėjimas, kai:

2.5.1. mokėtojo arba gavėjo sąskaita yra ne bendroje mokėjimų eurais erdvėje (SEPA);

2.5.2. mokėjimas atliekamas ne eurais.

Įvykdomas tą dieną, kai nurašome lėšas iš jūsų sąskaitos ir perduodame mokėjimą mokėjimo tarpininkui arba gavėjo bankui. Tai atliksime ne vėliau kaip per keturias darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo momento. Visgi tiksli data, kada gavėjas gaus lėšas ar galės jomis pasinaudoti, gali skirtis dėl nuo mūsų nepriklausančių veiksnių. Jūs galite pasirinkti atlikti tarptautinius mokėjimus kaip paprastus, skubius arba itin skubius mokėjimus. Būtina nurodyti gavėjo adresą, o mokėjimo paskirtis turi būti nurodyta anglų kalba.

2.6. **Periodinis mokėjimo nurodymas** reiškia mokėjimą, kurį pavedate mums reguliariai atlikti iš jūsų sąskaitos.

3. Mokėjimo nurodymo pateikimas

3.1. Privalote duoti sutikimą ir pateikti mums mokėjimo nurodymą šiais būdais:

3.1.1. pasirašyti atspausdintą mokėjimo nurodymą ir pateikti jį mūsų klientų aptarnavimo skyriuje;

3.1.2. autorizuoti mokėjimo nurodymą nuotoliniu būdu mūsų skaitmeniniame kanale naudodami mūsų leidžiamas arba su jumis sutartas autentifikavimo priemones;

3.1.3. kitais su jumis sutartais būdais;

3.1.4. per gavėją arba mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėją, jei suteikiame tokią galimybę.

3.2. Laikome, kad mokėjimo nurodymas mums pateiktas, kai gauname visą mokėjimui įvykdyti reikalingą informaciją, bet ne anksčiau kaip:

3.2.1. spausdinta forma – kai uždedame spaudą su gavimo data;

3.2.2. skaitmeniniais kanalais:

3.2.2.1. momentinio mokėjimo atveju – kai jį gauname;

3.2.2.2. kitų mokėjimų atveju – tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymą pateikiate darbo dieną, arba, jei ne darbo dieną, kitą darbo dieną;

3.2.3. tą dieną, kurią nurodėte mokėjimo nurodyme su būsima vykdymo data;

3.2.4. jei pateikiant mokėjimą jūsų sąskaitoje nepakanka lėšų – kai mokėjimui reikalinga suma įskaitoma į jūsų sąskaitą, jei dar neatsisakėme vykdyti mokėjimo nurodymo.

3.3. Kai pateikiate mums mokėjimo nurodymą, jis tampa jums privalomas.

3.4. Galite pateikti mokėjimo nurodymą su būsima vykdymo data spausdinta forma arba skaitmeniniu kanalu, jei pasirinktas skaitmeninis kanalas palaiko šią funkciją. Mokėjimo nurodymo vykdymo data turi būti mūsų priimta ir ne vėlesnė kaip 90 dienų nuo mokėjimo nurodymo pateikimo dienos.

4. Gavėjo patikrinimas

- 4.1. Prieš pateikiant SEPA mokėjimo, vidinio mokėjimo ar momentinio mokėjimo nurodymą, pasiūlysimės jums gavėjo patikrinimo paslaugą. Taip pat galime atlikti gavėjo patikrinimą ir kitų rūšių mokėjimams.
- 4.2. Tikrindami gavėją, patikriname, ar gavėjo pavadinimas (vardas ir pavardė) sutampa, beveik sutampa ar nesutampa su gavėjo IBAN. Gavę pranešimą apie gavėjo patikrinimą, galite pasirinkti patvirtinti arba atšaukti mokėjimo nurodymą. Mes jus informuosime:
 - 4.2.1. nesutapimo atveju gausite iš mūsų pranešimą apie nesutapimą, o jei vis tiek patvirtinsite mokėjimą, lėšos gali būti pervestos neteisingam gavėjui, t. y. į IBAN, kuris nėra jūsų nurodyto gavėjo IBAN;
 - 4.2.2. dalinio sutapimo atveju gausite iš mūsų pranešimą apie dalinį sutapimą ir mes pateiksime gavėjo, atitinkančio jūsų nurodytą gavėjo IBAN, pavadinimą (vardą ir pavardę);
 - 4.2.3. jei tuo metu gavėjo patikrinimo paslauga neprieinama.
- 4.3. Neatlyginsime jokių nuostolių, patirtų dėl patvirtinto mokėjimo nurodymo, įskaitant lėšų pervedimą jūsų nenurodytam gavėjui, jei:
 - 4.3.1. patvirtinate mokėjimą, dėl kurio, atlikę gavėjo patikrinimą, pranešėme jums apie nesutapimą arba dalinį sutapimą, išskyrus atvejus, kai mūsų pranešimas apie sutapimą pasirodo esąs neteisingas;
 - 4.3.2. atsisakėte gavėjo patikrinimo paslaugos.
- 4.4. Jei nesate vartotojas, galime pasiūlyti galimybę atsisakyti gavėjo patikrinimo paslaugos, jei keli mokėjimo nurodymai pateikiami kaip paketas. Jei per „Luminor Web Services“ pateikiate mums kelis mokėjimo nurodymus kaip paketą, automatiškai atsisakote gavėjo patikrinimo paslaugos. Norėdami pasinaudoti gavėjo patikrinimo paslauga, turėtumėte naudoti kitą skaitmeninį kanalą, palaikantį kelių mokėjimo nurodymų pateikimą kaip paketą.
- 4.5. Jei gavėjas yra juridinis asmuo, galime atlikti gavėjo patikrinimą remdamiesi kitais duomenimis (pavyzdžiui, registracijos kodu, PVM mokėtojo kodu), kurie vienareikšmiškai identifikuoja gavėją.

5. Mokėjimo nurodymo priėmimas

- 5.1. Nustatome laiką, iki kurio darbo dieną priimame mokėjimo nurodymus. Mūsų darbo dienos darbo valandas galite rasti mūsų interneto svetainėje, kainyne arba klientų aptarnavimo skyriuje. Momentinio mokėjimo nurodymą mūsų skaitmeniniame kanale priimame bet kuriuo metu.
- 5.2. Priimame tik mūsų reikalavimus atitinkančius mokėjimo nurodymus.
- 5.3. Norint įvykdyti mokėjimo nurodymą, mūsų reikalaujamoje formoje turi būti pateikta reikiama informacija.
- 5.4. Mokėjimo nurodyme privalomi rekvizitai aprašyti mokėjimo formoje skaitmeniniuose kanaluose arba paaiškinti mūsų klientų aptarnavimo skyriuje. Mokėjimo nurodymas turi būti užpildytas lotyniškais rašmenimis. Bet kurią raidę galime pakeisti lotyniškos abėcėlės raide.

- 5.5. Mokėjimo nurodymui įvykdyti naudojame IBAN. Nepaisant gavėjo patikrinimo paslaugos, tai reiškia, kad IBAN, o ne jokie kiti mokėjimo rekvizitai (pavyzdžiui, gavėjo pavadinimas, vardas ir pavardė ar adresas), yra pagrindinis elementas, lemiantis, kur siunčiamas ar gaunamas mokėjimas. Jei gavėjo šalyje IBAN nenaudojamas, turite nurodyti gavėjo unikalų identifikatorių ir gavėjo banko SWIFT / BIC kodą arba bet kurį kitą identifikatorių. SWIFT / BIC kodas – tai unikalus identifikatorius, kurį Pasaulinė tarpbankinių finansinių telekomunikacijų organizacija (SWIFT) priskiria finansų įstaigoms ir kuris naudojamas tarptautinėms operacijoms palengvinti. Jei BIC kodo nėra arba jis neišsamus, galime naudoti žinomą BIC kodą.

6. Mokėjimo nurodymo vykdymas

- 6.1. Mokėjimo nurodymą įvykdome nuo jo gavimo momento iki šiose sąlygose nurodyto termino.
- 6.2. Jei mokėjimo nurodymą pateikiate ne darbo dieną, galime laikyti, kad jis gautas kitą darbo dieną.
- 6.3. Nevykdsime mokėjimo nurodymo su būsima data, jei žinome, kad mokėtojas mirė arba juridinis asmuo išregistruotas iš registro.
- 6.4. Galime prašyti pateikti mokėjimo nurodymui įvykdyti naudojamų lėšų kilmės įrodymus.
- 6.5. Privalote užtikrinti, kad sąskaitoje būtų pakankamai lėšų mokėjimo nurodymui įvykdyti ir mokesčiams sumokėti. Jei pateikiate kelis mokėjimo nurodymus ir nėra nustatyto mokėjimų vykdymo eiliškumo, o jūsų sąskaitoje nepakanka lėšų visiems mokėjimams ir mokesčiams, mokėjimų vykdymo eiliškumą galime pasirinkti mes.
- 6.6. Jei momentinio mokėjimo įvykdyti negalima, jį apdorojame kaip SEPA mokėjimą ar kitos rūšies mokėjimą. Šią nuostatą galite laisvai keisti ir pasirinkti kitą pageidaujamą mokėjimo rūšį, tinkančią atitinkamam mokėjimui.
- 6.7. Jei įtariame sukčiavimą, pavyzdžiui, jei mokėjimas jums nebūdingas, galime sulaukyti jūsų mokėjimą. Galime susisiekti su jumis, kad išsiaiškintume, ar šį mokėjimą atliekate patys, ir laikyti, kad mokėjimo nurodymas gautas tik tada, kai jį patvirtinsite. Mokėjimą galime įvykdyti ir tuo atveju, jei negalime su jumis susisiekti.
- 6.8. Mokėjimo nurodymui įvykdyti galime pasitelkti savo pasirinktą mokėjimo tarpininką. Jei mokėjimą vykdo tarpininkas, mokėjimui taip pat taikomi mokėjimo tarpininkui privalomi teisės aktai ir mokėjimo tarpininko taisyklės.
- 6.9. Jūsų ir mokėtojo duomenis galime perduoti mokėjimo tarpininkui, gavėjo bankui ir gavėjui. Jūsų duomenimis taip pat gali būti pasidalinta su mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėju.

7. Atsisakymas vykdyti mokėjimo nurodymą

- 7.1. Mokėjimo nurodymo nevykdome, jei:
- 7.1.1. sąskaitoje nepakanka lėšų;
 - 7.1.2. mokėjimo nurodymas yra neteisingas arba jame pateikta neišsami informacija;
 - 7.1.3. nepateikiate informacijos ar dokumentų, kurių reikalaujame mokėjimo nurodymui įvykdyti;
 - 7.1.4. teisės aktai, mokėjimo tarpininkai, valdžios institucijos ar mokėjimų limitai riboja mokėjimo nurodymo vykdymą;

- 7.1.5. kyla saugumo ar sukčiavimo rizika arba turime kitų priežasčių manyti, kad mokėjimo nurodymas neatitinka jūsų ketinimų;
 - 7.1.6. taikomos kitos mūsų paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse arba paslaugų teikimo sąlygose nurodytos aplinkybės;
 - 7.1.7. momentinio mokėjimo įvykdyti negalima, o mokėjimo nurodyme atsisakote galimybės pakartoti mokėjimą kaip SEPA mokėjimą;
 - 7.1.8. mokėjimo tarpininkas arba gavėjo bankas atsisako vykdyti mokėjimo nurodymą.
- 7.2. Jei mokėjimo nurodymas neatitinka mūsų reikalavimų, nustatysime terminą jam ištaisyti. Jei per nustatytą terminą neištaisyte mokėjimo nurodymo arba jei negalėsime pritaikyti teisės aktuose nurodytų deramo patikrinimo priemonių, mokėjimo nurodymo nevykdysime ir apie tai jus informuosime.
- 7.3. Jei atsisakysime vykdyti mokėjimo nurodymą, jus informuosime. Už šį pranešimą galime taikyti kainynė nustatytą mokestį. Turite teisę gauti iš mūsų informaciją apie mokėjimo nurodymo netikslumus.

8. Gaunamas mokėjimo nurodymas

- 8.1. Lėšas į jūsų sąskaitą pervesime, jei esate gavėjas ir gavėjo rekvizitai yra teisingi.
- 8.2. Paprastai gaunamą mokėjimą įvykdome iš karto į gavę, su sąlyga, kad mokėjimo nurodymas yra teisingas. Ne darbo dieną gautas mokėjimas gali būti įvykdytas ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
- 8.3. Galime atmesti arba atidėti gaunamo mokėjimo vykdymą, pavyzdžiui, jei gauname mokėjimo nurodymą su netikslią informacija.
- 8.4. Galime įskaityti lėšas į gavėjo sąskaitą dar prieš jas gaudami. Šią sumą galime rezervuoti, kol lėšos bus įskaitytos į mokėjimo tarpininko sąskaitą. Jei tokių lėšų negausime iki kitos darbo dienos, turime teisę nurašyti lėšas su sukauptomis palūkanomis iš jūsų sąskaitos arba prašyti lėšas grąžinti.
- 8.5. Jei lėšos į jūsų sąskaitą įskaitomos dėl mokėtojo ar mokėtojo banko klaidos, prašysime jūsų pagalbos aiškinantis situaciją. Privalote su mumis bendradarbiauti ir atsakyti į mūsų klausimus. Galime apriboti jūsų galimybę naudotis šiomis lėšomis, kol situacija bus išspręsta.
- 8.6. Turime teisę taikyti mokestį už gaunamą mokėjimą pagal mūsų kainyną. Šį mokestį galime išskaičiuoti iš jums pervestų lėšų. Tai galime padaryti prieš lėšoms pasiekiant jūsų sąskaitą. Šį mokestį taip pat galime nurašyti iš bet kurios jūsų sąskaitos mūsų banke.

9. Periodinis mokėjimo nurodymas

- 9.1. Periodiniame mokėjimo nurodyme privalote nurodyti:
 - 9.1.1. datą, kurią turime pradėti vykdyti kiekvieną atskirą mokėjimą;
 - 9.1.2. laikotarpį, per kurį privalome vykdyti kiekvieną atskirą mokėjimą.
- 9.2. Turite teisę atšaukti periodinį mokėjimo nurodymą. Privalote mums pranešti likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki kitos mokėjimo datos.
- 9.3. Turime teisę atšaukti periodinį mokėjimo nurodymą. Jei esate vartotojas, jus informuosime prieš du

mėnesius. Kitais atvejais jus informuosime per protingą terminą. Periodinį mokėjimo nurodymą taip pat galime atšaukti nedelsdami, pavyzdžiui, jei jūsų sąskaita uždaryta, ar kitais mūsų paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse arba teisės aktuose nustatytais atvejais. Jei laikomės šių sąlygų, neatsakome už jokią padarytą žalą.

9.4. Jei pateikėte kelis periodinius mokėjimo nurodymus, mes galime pasirinkti jų vykdymo eiliškumą.

10. Informacija apie mokėjimą

- 10.1. Išsami informacija apie jūsų mokėjimus pateikiama jūsų sąskaitos išraše pagal mūsų sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas.
- 10.2. Norėdami gauti informacijos apie atliktą ar gautą mokėjimą, pateikite mums prašymą skaitmeniniu kanalu arba raštu mūsų klientų aptarnavimo skyriuje. Prašyme nurodykite mokėjimo rekvizitus ir užklauskos priežastį. Dėsime visas pastangas, kad rastume išsamią informaciją apie šį mokėjimą, ir informuosime jus apie užklauskos rezultatus. Turėsite padengti mokėjimo paieškos išlaidas.

11. Mokėjimo nurodymo keitimas ir atšaukimas

- 11.1. Galite prašyti pakeisti tarptautinio mokėjimo nurodymą, pateikdami ištaisytą informaciją raštu arba sutartu būdu. Bandysime ištaisyti mokėjimo nurodymą, tačiau neatsakome, jei to padaryti nepavyks.
- 11.2. Galite atšaukti mokėjimo nurodymą, jei dar nepradėjome jo vykdyti. Mokėjimo nurodymas atšaukiamas jūsų sąskaita ir rizika.
- 11.3. Norėdami atšaukti mokėjimo nurodymą, privalote pateikti mums atšaukimo prašymą, kuriame būtų nurodyta priežastis ir pagrindinė informacija, pavyzdžiui, operacijos registracijos numeris arba mokėjimo nurodymo numeris. Atšaukimo prašymą galite pateikti tokiu pat būdu, koku pateikėte mokėjimo nurodymą, arba telefonu. Mokėjimo sumą grąžinsime į sąskaitą, iš kurios buvo inicijuotas mokėjimas, kai tik atgausime lėšas.
- 11.4. Jei mokėjimo nurodymą jau įvykdėme, jį atšaukti galite tik tuo atveju, jei mes, mokėjimo tarpininkas, gavėjas bankas ir gavėjas tam pritaria. Gavę iš jūsų mokėjimo nurodymą, galime atsisakyti jį pakeisti arba atšaukti. Jei sutinkame, informuojame mokėjimo tarpininką arba gavėją banką. Neprisiimame jokios atsakomybės už lėšų grąžinimą, o lėšas grąžinsime tik tada, kai jas atgausime.
- 11.5. Už bet kokias su mokėjimais susijusias užklauskas, atšaukimus, pakeitimus ir patvirtinimus turėsite sumokėti mums pagal kainyną, taip pat visiškai padengti mokėjimo tarpininko ir gavėjo banko taikomus paslaugų mokesčius.

12. Valiutos keitimas ir valiutų keitimo kursai

- 12.1. Jei mokėjimui įvykdyti, pakeisti ar atšaukti reikalingas valiutos keitimas, taikome tuo metu galiojantį mūsų valiutos keitimo kursą. Valiutą keičiame tik negrynaisiais pinigais.
- 12.2. Jei mokėjimas pakeičiamas, atšaukiamas ar grąžinamas jums ir mes pakartotinai keičiame valiutą, neprivalome taikyti to paties valiutos keitimo kurso.
- 12.3. Jūs padengsite visus su valiutos keitimu susijusius mokesčius ir prisiimsite bet kokių galimų nuostolių

dėl valiutų keitimo kursų svyravimų riziką.

- 12.4. Valiutų keitimo kursus galime keisti bet kuriuo metu. Apie tai iš anksto jūsų informuoti neprivalome. Mūsų valiutų keitimo kursus galite rasti mūsų interneto svetainėje, skaitmeniniuose kanaluose arba klientų aptarnavimo skyriuose. Konkretaus mokėjimo valiutos keitimo kursą sužinosite atlikdami keitimą mūsų klientų aptarnavimo skyriuje arba skaitmeniniu kanalu. Jei esate vartotojas, prieš patvirtindami mokėjimą jus informuosime apie valiutos keitimo kursą, sumą ir išlaidas.
- 12.5. Informaciją apie atliktam konkrečiam mokėjimui taikytą valiutos keitimo kursą galite rasti savo sąskaitos išrašė.
- 12.6. Operacijoms užsienio valiuta gali būti taikomos specialios taisyklės ar apribojimai. Juos nustato šalies, iš kurios kilusi valiuta, teisės aktai. Privalome laikytis šių taisyklių ir galime jas taikyti keisdami atitinkamą valiutą.
- 12.7. Tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, kai turime patikrinti limitus ar įvykdyti sutartį, galime taikyti Europos Centrinio Banko nustatytą orientacinį euro kursą. Ši sąlyga taikoma, nebent jūsų paslaugų teikimo sutartyje nurodyta kitaip.
- 12.8. Tam tikrais atvejais, pavyzdžiui, nustatytais paslaugų teikimo sutartyje, taikome Europos Centrinio Banko nustatytą orientacinį euro kursą. Jį taikome keisdami valiutas ar konvertuodami sumas. Kai kurioms valiutoms toks kursas nenustatomas. Tokiu atveju galime taikyti kitokį keitimo į eurus kursą. Jį gauname iš tokių šaltinių kaip „Bloomberg“, „Reuters“ ar „The Financial Times“. Taikome atitinkamos dienos pradžioje galiojantį valiutos keitimo kursą. Informaciją apie šiuos valiutų keitimo kursus galite rasti Europos Centrinio Banko, vietos centrinių bankų ar kitų finansinės informacijos ar paslaugų teikėjų interneto svetainėse. Neprivalome jūsų informuoti apie šių kursų pasikeitimus.

13. Mokesčiai

- 13.1. Mokesčius už mokėjimus, valiutos keitimą ir kitas susijusias paslaugas mums mokate pagal kainyną.
- 13.2. Mokestį galime nurašyti dar prieš nurašydami mokėjimo sumą iš mokėtojo sąskaitos arba įskaitydami ją į gavėjo sąskaitą.
- 13.3. Mokesčio negrąžinsime, jei mokėjimas grąžinamas dėl netikslios informacijos arba yra atšaukiamas.
- 13.4. Jei jūsų sąskaitoje nepakanka lėšų, sumą galime nurašyti iš kitos jūsų sąskaitos.
- 13.5. Skirtingiems mokėjimams taikomos skirtingos mokesčių rūšys.
 - 13.5.1. Dalijamos išlaidos (SHA/SHAR) – mokėtojas moka savo banko mokesčius, o gavėjas moka gavėjo banko ir mokėjimo tarpininkų mokesčius.
 - 13.5.2. Moka mokėtojas (OUR/DEBT) – mokėtojas moka savo banko ir mokėjimo tarpininkų mokesčius, o gavėjas moka gavėjo banko mokesčius.
 - 13.5.3. Moka gavėjas (BEN/CRED) – gavėjas moka savo banko, mokėjimo tarpininkų ir mokėtojo banko mokesčius. Gavę mokėjimą, kuriam taikoma tokia mokesčio rūšis, informuosime jus apie visus išskačiuotus mokesčius.
- 13.6. Mokestis dalijamas tarp jūsų ir gavėjo, jei atlikote SEPA mokėjimą ar bet koki kitą mokėjimą, kai mokėtojo ir gavėjo bankai yra Europos ekonominės erdvės valstybėje narėje, Šveicarijoje ar Monake, arba bet kurioje bendros mokėjimų eurai erdvės (SEPA) valstybėje narėje, ir kuris atliekamas eurai

ar bet kurios iš minėtų šalių nacionaline valiuta. Jei šiems mokėjimams nurodysite kitokią mokesčio rūšį, galime ją pakeisti į dalijamą arba SHA mokestį arba atsisakyti vykdyti tokį mokėjimo nurodymą. Dalijamą arba SHA mokestį taikome ir tuo atveju, jei mokėjimo nurodyme nenurodote mokesčio apmokėjimo būdo.

- 13.7. Mokėjimo tarpininkai taip pat gali taikyti mokesčius papildomai prie gavėjo banko taikomų mokesčių. Mokėjimo tarpininko mokesčiai, apie kuriuos žinome iš anksto, padengiami pagal mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Apie kai kurias išlaidas iš anksto galime nežinoti. Jei apie išlaidas iš anksto nebuvo informuoti, turėsite jas apmokėti jūs. Turime teisę nurašyti šias išlaidas iš bet kurios jūsų sąskaitos.
- 13.8. Mokesčius nurašysime eurai, taikydami savo valiutos keitimo kursą, tačiau sąskaitos išrašė juos parodysime sąskaitos valiuta.

14. Jūsų atsakomybė

- 14.1. Jūsų atsakomybei taikomos šios mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos, paslaugų teikimo bendrosios taisyklės ir kitos paslaugų teikimo sąlygos bei sutartys.
- 14.2. Privalote nedelsdami mums pranešti, jei kyla kokių nors įtarimų ar abejonių dėl jūsų lėšų ar duomenų saugumo, pavyzdžiui, jei mokėjimo priemonė, autentifikavimo priemonės ar jų duomenys buvo prarasti, pavogti arba tapo prieinami kitiems asmenims. Taip pat praneškite, jei įtariate, kad jūsų PIN kodai tapo žinomi kitam asmeniui.
- 14.3. Privalote mums pranešti nedelsdami. Mums galite skambinti bet kuriuo paros metu. Telefono numeris yra +370 5 239 3444. Pranešimą taip pat galite pateikti mūsų klientų aptarnavimo skyriuje arba mūsų skaitmeniniais kanalais.
- 14.4. Pastebėję mokėjimą, kurio neatlikote, arba klaidingą mokėjimą, praneškite mums raštu. Tai padarykite vos sužinoję, kad lėšos buvo nurašytos iš jūsų sąskaitos. Privalote mums pranešti nedelsdami, be nepagrįsto delsimo, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo lėšų nurašymo iš jūsų sąskaitos dienos. Galime atsisakyti jums kompensuoti nuostolius, jei nepranešite mums nepagrįstai nedelsdami, net jei pranešite per 13 mėnesių.
- 14.5. Jei nepateikėme jums išsamios informacijos apie jūsų mokėjimus sąskaitos išrašė pagal mūsų sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas, apie neautorizuotą ar klaidingą mokėjimą privalote mums pranešti vos apie jį sužinoję.

15. Atsakomybė už jūsų nepatvirtintus mokėjimus

- 15.1. Mokėjimai, kurių nepatvirtinote, laikomi neautorizuotais mokėjimais. Teisės aktų nustatytais atvejais reikalausime taikyti griežtą klientų autentiškumo patvirtinimą. Jei jo nereikalausime, atsakomybė teks mums, nebent veikėte sukčiaudami. Jei gavėjas arba gavėjo bankas nepriima griežto klientų autentiškumo patvirtinimo, jie privalo atlyginti jūsų nuostolius pagal teisės aktus.
- 15.2. Mes atlyginsime jums už neautorizuotus mokėjimus pagal teisės aktus ir šias sąlygas, jei:
 - 15.2.1. pranešėte mums apie neautorizuotą mokėjimą per šiose sąlygose nustatytą terminą ir nustatyta tvarka;

- 15.2.2. mokėjimas buvo atliktas naudojantis mokėjimo inicijavimo paslauga;
 - 15.2.3. prieš atlikdami mokėjimą negalėjote pastebėti mokėjimo priemonės, pavyzdžiui, kortelės, praradimo, vagystės ar neteisėto pasisavinimo;
 - 15.2.4. jūsų nuostoliai atsirado dėl bet kokio mūsų darbuotojo, agento, skyriaus ar išorės paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo;
 - 15.2.5. jūsų nuostoliai atsirado po to, kai pranešėte mums, kad mokėjimo priemonė buvo prarasta, pavogta ar kitaip neteisėtai pasisavinta.
- 15.3. Nuostolius atlyginsime nedelsdami, bet ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos po to, kai:
- 15.3.1. grąžinsime jums neautorizuoto mokėjimo sumą arba
 - 15.3.2. atkursime tokį sąskaitos likutį, koks jis buvo prieš atliekant neautorizuotą mokėjimą.
- 15.4. Jūs atsakote už neautorizuotus mokėjimus iki 50 eurų sumos, nebent teisės aktuose ar mūsų sąlygose nurodyta kitaip. Šis apribojimas taikomas, jei kas nors atliko mokėjimą be jūsų leidimo, jei praradote mokėjimo priemonę, pavyzdžiui, kortelę, arba jei jos duomenys ar mokėjimo priemonė buvo pavogti ar kitaip neteisėtai pasisavinti.
- 15.5. Neatlyginsime jokių jūsų nuostolių, atsiradusių dėl neautorizuoto mokėjimo, jei turėsime pagrįstų įtarimų, kad veikėte sukčiaudami, tyčia arba dėl didelio neatsargumo. Veikiate sukčiaudami, tyčia arba dėl didelio neatsargumo, jei nesilaikote mūsų sąlygų ar teisės aktų, įskaitant bet kurią iš šių pareigų:
- 15.5.1. saugoti mokėjimo priemonę ir jos duomenis;
 - 15.5.2. nedelsiant mums pranešti, kai tik sužinote, kad mokėjimo priemonė buvo prarasta, pavogta ar kitaip neteisėtai pasisavinta, arba jei ji buvo panaudota neautorizuotai.
- 15.6. Jei per šiose sąlygose nustatytą laiką ir nustatyta tvarka nepranešėte mums apie mokėjimą, kurio nepatvirtinote, bus laikoma, kad dėl šio mokėjimo pretenzijų neturite. Neatlyginame jokių nuostolių, atsiradusių dėl tokio mokėjimo. Galime atmesti jūsų pretenzijas, pateiktas pasibaigus šiose sąlygose nustatytam terminui. Daugiau informacijos pateikiama šių sąlygų skirsnyje apie jūsų atsakomybę.

16. Atsakomybė už mokėjimo vykdymą

- 16.1. Atsakome už jūsų mokėjimo nurodymo vykdymą, išskyrus šiose mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose, paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ir kitose paslaugų teikimo sąlygose bei sutartyse nurodytus atvejus.
- 16.2. Jei mokėjimas vėluoja dėl mūsų kaltės, privalome mokėti palūkanas už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 16.3. Atlikę nepagrįstą nurašymą, nedelsdami grąžinsime nurašytas lėšas į jūsų sąskaitą.
- 16.4. Jei neįvykdysime mokėjimo nurodymo, imsime visų būtinų veiksmų jam įvykdyti arba grąžinti mokėjimo sumą į jūsų sąskaitą.
- 16.5. Jei atsakomybė tenka mums, padengsime jūsų faktines išlaidas, patirtas dėl neįvykdyto ar klaidingai įvykdyto mokėjimo. Ši atsakomybė taikoma tik SEPA, momentiniams ir vidiniams mokėjimams arba

vardotojo atliekamais mokėjimams Europos Sąjungos valstybės narės nacionaline valiuta, kai mokėtojo ir gavėjo bankai yra Europos Sąjungos valstybėje narėje. Jei nesate vartotojas, ši nuostata jums taikoma tik teisės aktų nustatytais atvejais.

- 16.6. Jei mokėjimo nurodymas neįvykdytas arba įvykdytas klaidingai, jums pranešus apie šią situaciją, nedelsdami bandysime atsekti mokėjimą ir informuosime jus apie tyrimo rezultatą. Jei esame atsakingi kaip mokėtojo bankas, grąžinsime jums lėšas arba atkursime tokį sąskaitos likutį, koks jis būtų buvęs, jei klaidingas mokėjimas nebūtų atliktas. Lėšų negrąžiname, jei gavėjo bankas mokėjimą jau gavo, net jei mokėjimo vykdymas vėluoja. Jei esame atsakingi kaip gavėjo bankas, perduosime mokėjimą jums, įskaitydami lėšas į jūsų sąskaitą. Šie įsipareigojimai taikomi tik SEPA mokėjimams arba vartotojo atliekamais mokėjimams Europos Sąjungos valstybės narės nacionaline valiuta, kai mokėtojo ir gavėjo bankai yra Europos Sąjungos valstybėje narėje. Jei nesate vartotojas, ši nuostata jums taikoma tik teisės aktų nustatytais atvejais.

17. Mūsų atsakomybės išimtys

- 17.1. Neatsakome už atsisakymą vykdyti, neįvykdytą ar pavėluotai įvykdytą mokėjimo nurodymą, jei mūsų atsakomybė netaikoma pagal teisės aktus, mūsų vieningas paslaugų teikimo sąlygas ar sutartį arba jei vykdomė teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 17.2. Neatsakome, jei mokėjimo nurodyme pateikta ne visa reikalaujama informacija arba ši informacija yra netiksli, neišsami ar klaidinga, taip pat jei IBAN ar kitas unikalūs identifikatorius yra neteisingas.
- 17.3. Neatsakome, jei gavėjo bankas nesilaiko mokėtojo nurodymų. Jei galime įrodyti, kad gavėjo bankas gavo mokėjimą, už teisingą mokėjimo įvykdymą atsako gavėjo bankas. Mes neatsakome už gavėjo banko veiksmus ar jo mokumą.
- 17.4. Jei nesate vartotojas arba jei mokėjimas nėra SEPA mokėjimas ar mokėjimas Europos Sąjungos valstybės narės nacionaline valiuta, kai mokėtojo ir gavėjo bankai yra Europos Sąjungos valstybėje narėje, mes:
- 17.4.1. atsakome tik tuo atveju, jei esame kalti dėl neįvykdyto ar klaidingai įvykdyto mokėjimo arba jei tai aiškiai nustatyta teisės aktuose;
- 17.4.2. neatsakome už jokias mokėjimo tarpininko klaidas ar vėlavimą.
- 17.5. Neatsakome už mokėjimo nurodymo, kuriam reikalingas valiutos keitimas, vykdymą, jei tai neįmanoma dėl nuo mūsų nepriklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, dėl bet kurioje šalyje taikomų valiutos apribojimų ar grynųjų pinigų išgryninimo limitų, arba jei reikiamos valiutos nėra.
- 17.6. Neatsakome už jokių nuostolių, susijusių su valiutų keitimo kursų svyravimais.
- 17.7. Jei nesame atsakingi už neįvykdytą ar klaidingai įvykdytą mokėjimą, lėšas jums grąžinsime tik po to, kai jas atgausime patys. Neprivalome grąžinti už šį mokėjimą sumokėtų mokesčių ar palūkanų. Iš atgautų lėšų galime išskaičiuoti savo tiesiogines ir įrodomas lėšų susigrąžinimo išlaidas.
- 17.8. Neatsakome už jokių neįvykdytą ar klaidingą mokėjimą, jei apie tokį mokėjimą nepranešėte mums per šiose sąlygose nustatytą laiką ir nustatyta tvarka.
- 17.9. Neatsakome už jokių nuostolių, kuriuos sukėlė trečiosios šalys, dalyvaujančios vykdančios mokėjimus ar kitas operacijas. Neatsakome, jei kas nors atsisako priimti jūsų mokėjimo priemonę arba apriboja

jos naudojimą. Neatsakome už prekių ar paslaugų, už kurias sumokėjote naudodamiesi mokėjimo priemone, kokybę. Neatsakome už jokių ryšių ar techninės įrangos sutrikimus, atsiradusius ne dėl mūsų kaltės.

18. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys

Toliau pateikiamos kai kurių šiose mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose vartojamų terminų reikšmės. Kiti terminai vartojami taip, kaip apibrėžta teisės aktuose, paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ir sąskaitų paslaugų teikimo sąlygose.

- a. **IBAN** – tai unikalūs identifikatoriai, pateikiamas kaip tarptautinis banko sąskaitos numeris.
- b. **Unikalūs identifikatoriai** – tai sąskaitos numeris arba bet koks kitas raidžių, simbolių ar skaičių derinys, kurį nustatome mes arba gavėjo bankas.
- c. **Mokėjimo tarpininkas** – tai operacijoje dalyvaujantis bankas ar mokėjimo sistema, kuris nėra nei mokėtojo, nei gavėjo bankas.
- d. **Mokėtojas** – tai mokėjimo nurodymą pateikiantis asmuo.
- e. **Gavėjas** – tai pervedamas lėšas gaunantis asmuo.
- f. **Gavėjo bankas** – tai bankas ar kitas mokėjimo paslaugų teikėjas, kuriame atidaryta gavėjo sąskaita.

V DALIS. KORTELIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios sąlygos reglamentuoja naudojimąsi debeto ar kredito kortele bei jūsų ir mūsų teises ir pareigas.
- 1.2. Norėdami pateikti prašymą kortelei gauti, privalote turėti pas mus atidarytą mokėjimo sąskaitą. Kortelė visada susiejama su sąskaita.
- 1.3. Taikysime kitas mūsų vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis, jei ši dalis „Kortelių paslaugų teikimo sąlygos“ nereglamentuoja konkretaus klausimo. Pavyzdžiui, paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nustatyti reikalavimai dokumentams, kaip mes ir jūs bendraujame, kaip nurašome mokesčius, kaip galite pateikti skundus, kaip juos nagrinėjame, kaip sprendžiame ginčus ir kokios institucijos mus prižiūri. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos taikomos tiems su mokėjimais susijusiems klausimams, kurie šiose sąlygose nereglamentuoti.
- 1.4. Be pirmiau nurodytų dokumentų, naudojimąsi kortele reglamentuoja tarptautinių kortelių organizacijų taisyklės (priklausomai nuo kortelės rūšies), kiek jos susijusios su naudojimusi kortele.
- 1.5. Sąlygas galime keisti vienašališkai, iš anksto pranešę apie tai pagal paslaugų teikimo bendrąsias taisykles ir vieningas paslaugų teikimo sąlygas.
- 1.6. Kortelę galime išduoti jums, taip pat kitam jūsų nurodytam asmeniui. Privalote supažindinti kortelės turėtoją su Luminor vieningomis paslaugų teikimo sąlygomis.

2. Kortelės išdavimas, atnaujinimas, galiojimas ir aktyvinimas

- 2.1. Išduodame fizinę ir skaitmeninę kortelę. Kortelė yra mūsų nuosavybė.
- 2.2. Kiekvieną kortelę išduodame kartu su PIN kodu. Siųsdami kortelę paštu, PIN kodą pateikiame atskirai – skaitmeniniu kanalu arba atskira pašto siunta. Kortelės turėtojas kortelę ir PIN kodą taip pat gali atsiimti asmeniškai mūsų klientų aptarnavimo skyriuje. Skaitmeninės kortelės PIN kodą pateikiame skaitmeniniu kanalu.
- 2.3. Paštu siunčiama kortelė yra neaktyvi. Kortelės turėtojas privalo aktyvinti fizinę kortelę per tris mėnesius mūsų interneto banke arba kitame skaitmeniniame kanale, kuriame galima aktyvinti kortelę. Jei kortelę atsiimate mūsų klientų aptarnavimo skyriuje, ją aktyviname mes. Galime sunaikinti ir užblokuoti bet kurią kortelę, kuri nebuvo laiku atsiimta ir aktyvinta; nepaisant to, su tuo susiję mokesčiai bus išskaičiuoti iš jūsų.
- 2.4. Kortelė galioja iki mėnesio, nurodyto ant kortelės arba matomo skaitmeniniame kanale, pabaigos. Galime nustatyti kitą kortelės galiojimo pabaigos datą. Tokiu atveju informuosime jus arba kortelės turėtoją.
- 2.5. Prieš pasibaigiant dabartinės kortelės galiojimo laikui, automatiškai išduosime naują kortelę. Naują fizinę kortelę išsiųsime nurodytu adresu arba įteiksime kortelės turėtojui mūsų klientų aptarnavimo skyriuje. Skaitmeninės kortelės numeris iš karto bus pateiktas skaitmeniniuose kanaluose.
- 2.6. Jei nenorite naujos kortelės pasibaigus dabartinės galiojimo laikui, privalote mums apie tai pranešti ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki galiojimo pabaigos.
- 2.7. Galime vienašališkai pasirinkti ar pakeisti tarptautinę kortelių organizaciją ir išduoti naują kortelę.
- 2.8. Pakeitę tarptautinę kortelių organizaciją arba dėl kitos priežasties išduodami naują kortelę, apie tai

jūs informuosime iš anksto ir pateiksime kortelę sutartu būdu.

- 2.9. Galime atsisakyti išduoti naują kortelę, jei jūs arba kortelės turėtojas pažeidžia šias ar kitas taikomas sąlygas arba jų neatitinka, arba jei:

- 2.9.1. sąskaita ar kortelė yra užblokuota arba apribota;
- 2.9.2. sąskaita yra areštuota;
- 2.9.3. kortelės turėtojas nenaudojo kortelės operacijoms 3 (tris) kalendorinius mėnesius iki mėnesio, kurį planuojama išduoti naują kortelę;
- 2.9.4. jūs arba kortelės turėtojas turite neįvykdytų mokėjimo įsipareigojimų mums (įskaitant bet kokį neigiamą sąskaitos likutį).

- 2.10. Jums arba kortelės turėtojui paprašius pakeisti kortelę nauja, gavę jūsų prašymą naujai kortelei gauti, uždarome dabartinę kortelę. Pasikeitus kortelės turėtojo vardui ar pavardei, jūs arba kortelės turėtojas privalote prašyti pakeisti kortelę.
- 2.11. Išduodame naują tos pačios rūšies kortelę. Jei tokių kortelių nebeplatiname, išduosime savo savybėmis artimiausią kortelę. Jei nesutinkate naudoti kitos rūšies kortelės, galite jos atsisakyti apie tai mums pranešę ir nemokėdami jokių mokesčių.

3. PIN kodas ir saugumo priemonės

- 3.1. Kortelė ir PIN kodas yra asmeniniai. Tik kortelės turėtojas gali aktyvinti ir naudoti kortelę bei gauti PIN kodą.

- 3.2. Kortelės turėtojas privalo:

- 3.2.1. saugoti kortelę;
- 3.2.2. įsiminęs PIN kodą, sunaikinti vokus su PIN kodu;
- 3.2.3. užtikrinti, kad kortelė, PIN kodas ir saugumo duomenys nebūtų perduoti kitiems asmenims;
- 3.2.4. niekada neužsirašyti ir nesaugoti PIN kodo bei kortelės duomenų;
- 3.2.5. saugiai laikyti PIN kodą;
- 3.2.6. nekopijuoti ir nekeisti kortelės;
- 3.2.7. visus susietus išmaniuosius įrenginius saugoti saugumo kodu, biometriniais duomenimis ar kitu tik kortelės turėtojui žinomu saugumo metodu, naudoti tik kortelės turėtojui prieinamą išmanųjį įrenginį, apsaugotą nuo atsitiktinio ar tyčinio kitų asmenų pasinaudojimo;
- 3.2.8. iškilus pavojui ar atskleidus PIN kodą arba saugumo kodą, nedelsdami jį pakeisti;
- 3.2.9. išsaugoti kvitą, jei operacija kortele patvirtinama parašu;
- 3.2.10. laikytis mūsų interneto svetainėje pateiktų nurodymų dėl operacijų kortele užginčijimo ir veiksmų praradus kortelę;
- 3.2.11. nenaudoti sustabdytos, uždarytos, negaliojančios ar netinkamos naudoti kortelės arba jos duomenų;
- 3.2.12. sunaikinti netinkamas naudoti fizines korteles taip, kad visi duomenys (magnetinė juostelė, lustas) būtų neįskaitomi (pavyzdžiui, sukarpyti kortelę);
- 3.2.13. vengti atlikti operacijas kortele be autorizavimo (didesnė rizika: mokėjimai internetu ar

telefonu);

3.2.14. saugoti fizinę kortelę nuo mechaninių pažeidimų, karščio ir elektromagnetinių laukų poveikio;

3.2.15. prieš patvirtindami operaciją kortele, patikrinti, ar planuojama operacijos suma yra teisinga;

3.2.16. nedelsdami pranešti mums apie kortelės ar jos duomenų praradimą, vagystę ar kitokį neteisėtą pasisavinimą, apie PIN kodo atskleidimą arba apie bet kokią neautorizuotą ar neteisingai įvykdytą operaciją kortele.

- 3.3. Pirmiau nurodytų kortelės turėtojo pareigų nesilaikymas laikomas dideliu neatsargumu. Bet kokių kitų kortelės turėtojo pareigų nesilaikymas taip pat gali būti pripažintas dideliu neatsargumu.
- 3.4. Atliekant operacijas kortele internetu, reikalaujame naudoti „Smart-ID“, elektroninį parašą ar kitą patvirtintą saugumo metodą.
- 3.5. Saugumo sumetimais, pavyzdžiui, kelis kartus iš eilės neteisingai suvedus PIN kodą, galime užblokuoti ir uždaryti kortelę. Jei įmanoma, apie tai informuosime jus arba kortelės turėtoją.
- 3.6. Kelis kartus iš eilės neteisingai suvedus PIN kodą, bankomatas kortelę pasiliks, o mes ją užblokuosime ir sunaikinsime.
- 3.7. Kortelę priimantis asmuo gali paprašyti kortelės turėtojo asmens tapatybės dokumento arba gali atsisakyti priimti kortelę.
- 3.8. Praradus kortelę ar jos vagystės atveju, jai tapus nesaugiai arba PIN kodui tapus žinomam kitam asmeniui, kortelės turėtojas arba jūs privalote nedelsdami mums pranešti telefonu, klientų aptarnavimo skyriuje, skaitmeniniu kanalu ar kitu mums priimtinu būdu. Gavę tokį pranešimą, paprastai kortelę užblokuojame.
- 3.9. Pamiršus PIN kodą, jį galima peržiūrėti skaitmeniniuose kanaluose.
- 3.10. Atskleidus PIN kodą, sąskaitos savininko prašymu išduosime naują kortelę ir PIN kodą.
- 3.11. Mūsų prašymu kortelės turėtojas privalo pateikti išsamią informaciją apie tai, kaip buvo pažeistas kortelės ar PIN kodo saugumas.
- 3.12. Sąskaitos savininko prašymu pakeisime užblokuotas korteles.
- 3.13. Galime paprašyti kortelės turėtojo nurodyti slaptažodį. Šio slaptažodžio galime paprašyti kortelės turėtojo tapatybei nustatyti, kai jis susisieks su mumis telefonu.
- 3.14. Savo skaitmeniniame kanale galime pasiūlyti užsisakyti informacinių trumpųjų žinučių (SMS) siuntimo į jūsų mobiliojo telefono numerį paslaugą apie gaunamus mokėjimus ir operacijas kortele. Kai kuriems mokėjimams ir operacijoms ši paslauga gali būti netaikoma, pavyzdžiui, operacijoms kortele be tiesioginio autorizavimo (lėktuve ar laive). Šios paslaugos užsakymas neatleidžia sąskaitos savininko nuo pareigos tikrinti sąskaitos išrašą. Už kiekvieną SMS sąskaitos savininkas privalo mums mokėti kainynė nustatytą mokestį. Sąskaitos savininkas gali atšaukti informacinių trumpųjų žinučių paslaugą mūsų skaitmeniniame kanale arba apie tai mums pranešęs iš anksto.

4. Operacijos kortele

- 4.1. Kortelės turėtojas kortele privalo naudotis tik terminaluose ir fizinėse ar internetinėse prekybos vietose, pažymėtose atitinkamos tarptautinės kortelių organizacijos logotipu. Kortelės turėtojas taip pat gali išsigrąžinti lėšas bankomate, o naudodamasis fizine kortele – įnešti lėšas bankomate.
- 4.2. Operacija kortele galioja, jei kortelės turėtojas ją autorizuoja:

- 4.2.1. suveddamas teisingą PIN kodą;
 - 4.2.2. pasirašydamas kvitą;
 - 4.2.3. pateikdamas kortelės duomenis mokėjimams internetu pagal nurodymus;
 - 4.2.4. pateikdamas kortelės duomenis iš anksto autorizuotoms operacijoms;
 - 4.2.5. naudodamas kortelę bekontakčiam mokėjimui;
 - 4.2.6. naudodamasis skaitmeninės piniginės paslauga arba „Click to Pay“ paslauga;
 - 4.2.7. bet kuriuo kitu mums priimtinu būdu.
- 4.3. Tik kortelės turėtojas gali atlikti operacijas kortele. Laikome, kad visas autorizuotas operacijas kortele atliko kortelės turėtojas, nebent būtų įrodyta kitaip.
- 4.4. Pradėdamas naudotis skaitmenine pinigine, kortelės turėtojas gali būti paprašytas pirmąją operaciją kortele patvirtinti PIN kodu. Kortelės turėtojas privalo pridėti skaitmeninę kortelę prie skaitmeninės piniginės, kad galėtų ja naudotis:
- 4.4.1. išsigrįninant lėšas bankomatuose, turinčiuose bekontakčio mokėjimo funkciją (skaitmenine kortele lėšų įnešti negalima);
 - 4.4.2. atsiskaitant kortelių priėmimo terminaluose ar kituose fiziniuose terminaluose arba prekybos vietose, turinčiuose bekontakčio mokėjimo funkciją.
- 4.5. Bekontakčio mokėjimo funkcija leidžia kortelės turėtojui atlikti operaciją kortele nesuvedant PIN kodo, jei operacijos kortele suma neviršija konkrečiam terminalui ir kortelei nustatytos maksimalios sumos. Bekontakčiai mokėjimai fizine kortele įjungiami automatiškai po pirmosios operacijos kortele suvedus PIN kodą. Bekontakčio mokėjimo funkciją galite išjungti skaitmeniniuose kanaluose.
- 4.6. Kortelės turėtojas privalo nenaudoti kortelės neteisėtais tikslais arba tokiais būdais, kurie galėtų pakenkti mums ar kitiems asmenims.
- 4.7. Galime atsisakyti vykdyti operaciją kortele, jei:
- 4.7.1. sąskaita ar kortelė yra užblokuota arba apribota;
 - 4.7.2. sąskaita yra areštuota;
 - 4.7.3. operacija kortele viršija sąskaitos likutį arba naudojimo limitą;
 - 4.7.4. operacija kortele nėra autorizuota ir yra inicijuojama naudojant tik ant kortelės nurodytus duomenis;
 - 4.7.5. yra kitos teisinės priežastys.
- 4.8. Visos operacijos kortele pateikiamos sąskaitos išrašė, kurį galima nemokamai gauti skaitmeniniuose kanaluose arba pagal sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas. Turime teisę atskleisti kortelės turėtojui informaciją apie kortelę, operacijas kortele ir sąskaitą, įskaitant sąskaitos savininko vardą ir pavardę (pavadinimą).
- 4.9. Kortelės turėtojui autorizavus operaciją kortele, galime apriboti operacijas atitinkama suma ir rezervuoti šias lėšas sąskaitoje. Jei per 10 dienų nuo lėšų rezervavimo negausime iš lėšų gavėjo kortele atlikto mokėjimo patvirtinimo duomenų, lėšų rezervavimą atšauksime.
- 4.10. Mes aktyvuojame internetinių mokėjimų funkcionalumą automatiškai, arba kortelės turėtojas gali

jį aktyvuoti skaitmeniniu kanalu. Kortelės turėtojai gali būti taikomi papildomi mokesčiai, kuriuos nustato interneto prekybininkai bei interneto ryšio ir įrangos teikėjai. Kortelės turėtojas gali išjungti mokėjimų internetu funkciją skaitmeniniu kanalu arba mūsų klientų aptarnavimo skyriuje.

- 4.11. Kortelės turėtojai davus sutikimą lėšų gavėjui inicijuoti mokėjimą už viešbučio ar apgyvendinimo paslaugas, automobilių nuomos paslaugas, kitų paslaugų prenumeratą ir panašiais atvejais, galime rezervuoti arba nurašyti lėšas iš sąskaitos. Toks sutikimas galioja tol, kol kortelės turėtojas jį atšaukia su lėšų gavėju sutarta tvarka.
- 4.12. Keičiant valiutą operacijai kortele, valiutos keitimo kursą nustato tarptautinė kortelių organizacija. Valiutos keitimo kursas nurašymo ar įskaitymo dieną gali skirtis nuo valiutos keitimo kurso operacijos kortele inicijavimo dieną. Prie šio valiutos keitimo kurso pridėdame kainynė nurodytą valiutos keitimo mokestį. Mūsų valiutos keitimo mokestis yra įtrauktas į operacijai kortele taikomą valiutos keitimo kursą ir nėra atskirai nurašomas ar išskiriamas sąskaitos išrašė.
- 4.13. Kortelės turėtojas tarptautinės kortelių organizacijos taikomą valiutos keitimo kursą gali rasti mūsų interneto svetainėje arba „Visa Inc“ interneto svetainėje: <https://www.visa.co.uk/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html>.
- 4.14. Taip pat galime taikyti vieną iš šių valiutų keitimo kursų:

4.14.1. jei operaciją apdoroja kitas mokėjimų apdorojimo centras nei tarptautinė kortelių organizacija, taikomas Europos Centrinio Banko skelbiamas orientacinis euro užsienio valiutos kursas;

4.14.2. jei operaciją apdorojame tik mes, taikomas mūsų nustatytas ir mokėjimo apdorojimo metu galiojantis valiutos keitimo kursas pagal mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.

- 4.15. Valiutų keitimo kursų pakeitimai taikomi nedelsiant, be išankstinio įspėjimo.

5. Kredito ir naudojimo limitai

- 5.1. Atliekant operacijas kredito kortele, pirmiausia nurašomos asmeninės lėšos, o po jų panaudojamas sutartas kredito limitas.
- 5.2. Naudojimąsi kortele riboja kortelės naudojimo limitai arba esamas sąskaitos likutis. Neatlikite operacijų, viršijančių naudojimo limitą ar esamą sąskaitos likutį.
- 5.3. Jei prie tos pačios sąskaitos susietos kelios kortelės, esamu sąskaitos likučiu ir kredito limitu (jei jis suteiktas) galima naudotis neviršijant kiekvienos kortelės naudojimo limitų.
- 5.4. Operacijas galima atlikti tik neviršijant jūsų ar mūsų nustatytų naudojimo limitų. Jei limitai nenustatyti, taikomi mūsų standartiniai naudojimo limitai.
- 5.5. Naudojimo limitus galime pakeisti jūsų prašymu, taip pat juos galite keisti skaitmeniniuose kanaluose. Teisę keisti naudojimo limitus turi tik sąskaitos savininkas, o ne kortelės turėtojas. Galime nustatyti maksimalius naudojimo limitus arba atsisakyti juos padidinti.
- 5.6. Naudojimo ir kredito limitus galime keisti vienašališkai, apie tokius pakeitimus informuodami jus arba kortelės turėtoją.
- 5.7. Palūkanos už operacijas, atliktas naudojant kredito limitą, skaičiuojamos nuo operacijos datos iki kredito grąžinimo dienos.
- 5.8. Jei į sąskaitą pervestos lėšos viršija kredito limitą, viršijanti suma laikoma jūsų asmeninėmis lėšomis.

- 5.9. Atliekant operacijas, kurių tiksli suma nežinoma (pavyzdžiui, rezervuojant viešbutį), galime laikinai rezervuoti didesnę lėšų sumą nei numatoma operacijos suma. Rezervuotų lėšų perteklių atlaisviname lėšų gavėjui patvirtinus galutinę sumą.
- 5.10. Priklausomai nuo kortelės rūšies ir tarptautinės kortelių organizacijos reikalavimų, kortelės turėtojas gali inicijuoti, o mes galime įvykdyti operacijas kortele, viršijančias esamą sąskaitos likutį, pavyzdžiui, perkant prekes skrydžio lėktuvu metu ar kitose prekybos vietose sutrikus interneto ryšiui. Tokiais atvejais sąskaitos naudotojas privalo padengti neigiamą sąskaitos likutį pagal sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas ir mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.

6. Kortelės užblokovimas

- 6.1. Kortelės užblokovimas reiškia, kad operacijos kortele sustabdomos visiškai ar iš dalies.
- 6.2. Jūs arba kortelės turėtojas galite bet kada prašyti mūsų užblokuoti kortelę.
- 6.3. Galime užblokuoti kortelę arba kredito limitą (visiškai ar iš dalies), jei:
 - 6.3.1. pažeidžiami teisės aktai, mūsų paslaugų teikimo sąlygos arba paslaugų teikimo sutartis;
 - 6.3.2. to reikalaujama pagal teisės aktus arba tai leidžiama pagal kitas taikomas paslaugų teikimo sąlygas, pavyzdžiui, mūsų paslaugų teikimo bendrąsias taisykles;
 - 6.3.3. nevykdomi įsipareigojimai pagal paslaugų teikimo sutartį;
 - 6.3.4. įtariamas sukčiavimas;
 - 6.3.5. sąskaita yra užblokuota arba įšaldyta;
 - 6.3.6. kortele ar jos duomenimis naudojamas nesąžiningai arba kyla pavojus jų saugumui.
- 6.4. Kortelė gali būti atblokuota:
 - 6.4.1. mūsų, kai išnyksta užblokovimo priežastis;
 - 6.4.2. sąskaitos savininko skaitmeniniame kanale arba pateikus mums prašymą atblokuoti, jei nėra kitų priežasčių kortelei blokuoti.

7. Mokesčiai ir palūkanos

- 7.1. Mokesčiai ir palūkanų normos nurodyti kainyne.
- 7.2. Mokestį už kortelę pradate mokėti nuo kito mėnesio po kortelės išdavimo mėnesio.
- 7.3. Mokesčius ir palūkanas iš sąskaitos nurašome kiekvieną kalendorinį mėnesį už praėjusį mėnesį, nebent kredito limitu sutartyje nustatytas kitas palūkanų mokėjimo laikas ar data, taip pat paskutinę atitinkamos kredito limitu sutarties galiojimo dieną. Su konkrečia operacija kortele susiję mokesčiai nurašomi kartu su operacija kortele.
- 7.4. Palūkanos skaičiuojamos kasdien, jei kainyne ar sutartyje nenurodyta kitaip. Mokesčiai taikomi net ir tuo atveju, jei kortelė yra užblokuota ar neaktyvi.
- 7.5. Jei suteikėme laikotarpį be palūkanų ir jam pasibaigus sąskaitos savininkas negrąžino per praėjusį kalendorinį mėnesį panaudoto kredito limitu, palūkanas už negrąžintą kredito limitu sumą skaičiuojame nuo kitos dienos po laikotarpio be palūkanų pabaigos.

- 7.6. Atliekant tarptautines operacijas kortele, tarptautinės kortelių organizacijos gali taikyti papildomus mokesčius. Tokius mokesčius galime nurašyti ir mes.
- 7.7. Privalote užtikrinti, kad sąskaitoje būtų pakankamai lėšų.
- 7.8. Mokėtiniems mokesčiams ir palūkanoms surinkti galime nurašyti lėšas iš kitų sąskaitų.

8. Operacijų kortele užginčijimas

- 8.1. Skundai mums turi būti pateikiami be nepagrįsto delsimo:
 - 8.1.1. vartotojai – ne vėliau kaip per 13 mėnesių po neautorizuotos ar neteisingai įvykdytos operacijos kortele,
 - 8.1.2. kiti asmenys – per vieną mėnesį.
- 8.2. Galime atsisakyti jums kompensuoti nuostolius, jei pranešite mums nepagrįstai uždelsę, net jei jūs, kaip vartotojas, pranešite per 13 mėnesių po neautorizuotos ar neteisingai įvykdytos operacijos kortele.
- 8.3. Jūs arba kortelės turėtojas galite prašyti grąžinti lėšas, jei autorizuojant operaciją kortele nebuvo žinoma tiksli suma ir ši suma viršijo kortelės turėtojo lūkesčius.
- 8.4. Jei jūs arba kortelės turėtojas pateikėte mums neteisingą informaciją, privalote atlyginti mums išlaidas ir nuostolius, susijusius su skundo ir operacijos kortele tyrimu. Šios išlaidos ir nuostoliai taip pat apima išlaidas už operacijos kortele patvirtinimo dokumentų užklausimą ir gavimą bei kitus mūsų mokėjimus bet kokioms trečiosioms šalims, dalyvaujančioms apdorojant atitinkamą operaciją kortele ir tiriant skundą.

9. Atsakomybė

- 9.1. Jūs atsakote už visas operacijas kortele, nebent teisės aktai numatytų išimčių. Taip pat atsakote už kortelės turėtojo atliktas operacijas kortele ir už tai, kad kortelės turėtojas laikytųsi šiose sąlygose nustatytų pareigų.
- 9.2. Jums tenka nuostolių rizika, susijusi su:
 - 9.2.1. neautorizuotomis operacijomis, kol mums apie jas pranešite be nepagrįsto delsimo, bet ne vėliau nei nurodyta pirmiau esančiame 8.1 punkte;
 - 9.2.2. pašto paslaugomis, jei PIN kodas ar kortelė siunčiami paštu, įskaitant bet kokius nuostolius dėl jūsų nurodyto neteisingo pašto adreso arba dėl kortelės, kortelės duomenų ar PIN kodo patekimo trečiajai šaliai, taip pat bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl nuo mūsų nepriklausančių aplinkybių.
- 9.3. Neatsakome už trečiųjų šalių veiksmus ar jų atsisakymą priimti kortelę. Neteikiame skaitmeninės piniginės paslaugos ir „Click to Pay“ paslaugos, todėl neatsakome už tinkamą jų veikimą. Jūs ir kortelės turėtojas privalote susipažinti su atitinkamų paslaugų teikėjų skaitmeninės piniginės paslaugos ir „Click to Pay“ paslaugos taisyklėmis bei mūsų vieningomis paslaugų teikimo sąlygomis.

- 9.4. Atsakomybę už mokėjimų vykdymą, taip pat už neautorizuotus mokėjimus, įskaitant atliktus dėl kortelės praradimo, vagystės ar kito neteisėto pasisavinimo, reglamentuoja mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos.

10. Kortelės uždarymas

- 10.1. Jūs, kortelės turėtojas arba mes galime uždaryti kortelę. Savo kortelę galite uždaryti bet kada, nebent tai pažeistų paslaugų teikimo sutartį arba mūsų paslaugų teikimo sąlygas.
- 10.2. Kortelę galime uždaryti informavę jus ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius, bet ne mažiau kaip prieš 60 dienų.
- 10.3. Kortelę be kredito limitu galime uždaryti apie tai ne vartotojus informavę ne vėliau kaip prieš mėnesį.
- 10.4. Kortelę galime uždaryti nedelsdami pagal paslaugų teikimo bendrąsias taisykles, sąskaitų paslaugų teikimo sąlygas arba mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.
- 10.5. Kortelę taip pat galime uždaryti nedelsdami, jei:
- 10.5.1. jūs, būdami vartotojas, bent tris kartus iš eilės vėlavote sumokėti visą ar dalį kredito limitu ar palūkanų įmokos, arba jei jūs, nebūdami vartotojas, vėlavote sumokėti kredito limitu ar palūkanų įmokas bent 30 dienų. Prieš nutraukdami sutartį, nustatysime jums papildomą terminą skolai padengti,
- 10.5.2. bet kokia jūsų ar kortelės turėtojo mums pateikta informacija yra neteisinga arba klaidinanti.
- 10.6. Kortelę taip pat galime uždaryti bet kuriuo iš šių atvejų:
- 10.6.1. kortelės turėtojas neatliko operacijų kortele ilgiau nei metus;
- 10.6.2. kortelė laikinai užblokuota ilgiau nei 90 dienų;
- 10.6.3. su kortele susieta sąskaita yra uždaroma.
- 10.7. Kortelę galime uždaryti automatiškai be įspėjimo, jei kortelė neatnaujinama arba jei per tris mėnesius nuo išdavimo fizinė kortelė neaktyvinama arba skaitmeninė kortelė nenaudojama.
- 10.8. Kortelės uždarymas nenutraukia ir nekeičia prievolių, atsiradusių naudojantis kortele. Iki kortelės uždarymo privalote įvykdyti visus įsipareigojimus mums. Visus nepadengtus mokesčius ir sumas galime nurašyti iš jūsų sąskaitų.
- 10.9. Nuo to momento, kai paprašote uždaryti kortelę, galime atsisakyti vykdyti operacijas kortele.

11. Papildomos paslaugos ir draudimas

- 11.1. Su kortelėmis gali būti suteikiamos papildomos paslaugos, draudimas ar nuolaidos. Tokių paslaugų aprašymą ir sąlygas pateiksime savo interneto svetainėje. Šios informacijos taip pat galite paprašyti mūsų klientų aptarnavimo skyriuje arba skaitmeniniu kanalu.
- 11.2. Naudojimasis papildomomis paslaugomis yra savanoriškas.
- 11.3. Papildomas paslaugas gali teikti trečiosios šalys. Mes neatsakome už jų sąlygas ar kokybę.
- 11.4. Naudodamasis papildomomis paslaugomis, kortelės turėtojas privalo laikytis papildomų paslaugų

teikėjų nustatytų papildomų paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos.

- 11.5. Savo nuožiūra galime keisti papildomų paslaugų teikimo sąlygas, papildomų paslaugų teikėją ir galime atsisakyti dalies ar visų papildomų paslaugų, apie tai paskelbdami savo interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 30 dienų.
- 11.6. Galime, bet neprivalome suteikti kortelės turėtojui kelionių, pirkinių ar kitą draudimą. Draudimo sutartį sudarome savo nuožiūra ir savo lėšomis mums priimtinomis sąlygomis. Jei suteikiame draudimą, jis kortelės turėtojui galioja tik kortelės galiojimo laikotarpiu. Draudimą galime bet kada pakeisti arba nutraukti, apie tai jus informuodami.
- 11.7. Kortelės naudotojas privalo susipažinti su draudimo sąlygomis ir laikytis jose nurodytų pareigų. Kortelės naudotojas privalo patikrinti draudimo galiojimą, įvertinti draudimo sąlygų, įskaitant draudimo sumą, draudimo galiojimo teritoriją, draudžiamuosius įvykius, išimtis, atitiktį savo poreikiams.
- 11.8. Mes neatsakome už nuostolius ir išlaidas, jei draudimo bendrovė atsisako mokėti draudimo išmoką.

12. Kortelių paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys

Toliau pateikiamos kai kurių šiose kortelių paslaugų teikimo sąlygose vartojamų terminų reikšmės. Kiti terminai vartojami taip, kaip apibrėžta teisės aktuose ir kitose vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalyse.

- a. **Kortelė** – mūsų išduota mokėjimo priemonė, įskaitant skaitmeninę kortelę ir skaitmenintas jos versijas, susietas su išmaniaisiais įrenginiais.
- b. **Kortelės turėtojas** – asmuo, įgaliotas naudotis kortele.
- c. **Sąskaitos savininkas** – asmuo, kuriam atidarėme su kortele susietą sąskaitą.
- d. **Sąskaita** – mokėjimo sąskaita, su kuria susieta kortelė.
- e. **Bankomatas** – aparatas, kuriuo galima išsigryninti ir įnešti grynuosius pinigus, patikrinti sąskaitos likutį ir atlikti kitas prieinamas operacijas kortele.
- f. **Operacija kortele** – mokėjimas ar kita veikla, atliekama kortele, įskaitant grynyjų pinigų išgryninimą ir įnešimą bankomate, sąskaitos užklausas ir kitas prieinamas operacijas.
- g. **Asmeninės lėšos** – sąskaitoje esančios jums priklausančios lėšos.
- h. **PIN kodas** – mūsų išduotas konfidencialus asmens identifikavimo numeris.
- i. **Terminalas** – bankomatas, mokėjimo ar kortelių priėmimo terminalas arba interneto platforma, naudojama operacijoms kortele atlikti.
- j. **Skaitmeninės piniginės paslauga** – paslauga, kuria naudojamosi susiejant kortelę su išmaniojo įrenginio skaitmenine pinigine pagal skaitmeninės piniginės sąlygas.
- k. **„Click to Pay“** – paslauga, leidžianti saugoti kortelės informaciją ir kortelės turėtojo kontaktinius duomenis bei bendrinti išsaugotus kortelės ir kontaktinius duomenis su prekybininkais ar trečiosiomis šalimis, rodančiomis „Click to Pay“ piktogramą arba „Visa Checkout“ ženklą, siekiant palengvinti operacijų kortele atlikimą pagal „Click to Pay“ sąlygas.
- l. **Naudojimo limitai** – dienos ir mėnesio operacijų kortele limitai.
- m. **Kredito limitas** – su kortele ir sąskaita susieta lėšų suma, kurią sutikome jums suteikti kaip kreditą.
- n. **Palūkanos** – mokestis už naudojimąsi kredito limitu, skaičiuojamas kasdien taikant faktinį dienų skaičių, susietą su faktiniu dienų skaičiumi metuose.
- o. **Esamas sąskaitos likutis** – nepanaudota kredito limitų suma ir asmeninės lėšos.

- p. **Tarptautinė kortelių organizacija** – „Visa Inc“, jos dukterinės įmonės ir kitos su „Visa Inc“ susijusios bendrovės arba „MasterCard International Incorporated“, jos dukterinės įmonės ir kitos su „MasterCard International Incorporated“ susijusios bendrovės.

VI DALIS. „CLICK TO PAY“ PASLAUGOS SĄLYGOS

1. Taikymo sritis

Šios sąlygos reglamentuoja jūsų naudojimąsi mūsų, Luminor, teikiama „Click to Pay“ paslauga. Jos yra jūsų sutartinių santykių su mumis dalis, todėl joms taikomos Luminor paslaugų teikimo bendrosios taisyklės ir taikomos paslaugų teikimo sąlygos.

2. Funkcionalumas

„Click to Pay“ paslauga jums leidžia:

- 2.1. saugoti savo „Visa“ kredito ir debeto kortelės mokėjimo kortelės informaciją ir kontaktinius duomenis (įskaitant el. pašto adresą, telefono numerį, sąskaitų išrašymo ir pristatymo adresus);
- 2.2. bendrinti išsaugotus kortelės duomenis su prekybininkais ar trečiosiomis šalimis, rodančiomis „Click to Pay“ piktogramą arba „Visa Checkout“ ženklą, siekiant palengvinti operacijas.

3. Registracija ir saugumas

Registruodami arba aktyvindami kortelę „Click to Pay“ paslaugai, sutinkate:

- 3.1. pateikti tikslią bei išsamią informaciją ir prireikus ją atnaujinti;
- 3.2. užtikrinti savo prisijungimo duomenų ir įrenginių konfidencialumą bei saugumą;
- 3.3. nedelsdami pranešti mums apie bet kokią neteisėtą prieigą ar įtariamą saugumo pažeidimą.

Mes galime:

- 3.4. patvirtinti jūsų tapatybę naudodami griežtą klientų autentiškumo patvirtinimą;
- 3.5. sustabdyti arba panaikinti prieigą, jei kyla grėsmė sąskaitos saugumui;
- 3.6. įjungti biometrinį arba įrenginiu pagrįstą autentiškumo patvirtinimą, jei tai įmanoma.

Privalote laikytis visų saugumo įsipareigojimų, nurodytų Luminor paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ir kortelių paslaugų teikimo sąlygose.

4. Operacijų apdorojimas

Naudojantis „Click to Pay“ paslauga:

- 4.1. jūsų kortelės duomenys saugiai perduodami prekybininkams ar trečiosioms šalims;
- 4.2. „Visa“ gali sugeneruoti žetoną (angl. token) – skaitmeninį jūsų kortelės numerio pakaitalą, siekiant padidinti operacijos saugumą;
- 4.3. įgaliojate prekybininką ar trečiąją šalį perduoti mums operacijos duomenis ir atitinkamai nurašyti

lėšas iš jūsų pasirinktos kortelės.

5. Paslaugos prieinamumas

Mes galime:

- 5.1. apriboti „Click to Pay“ paslaugos prieinamumą tam tikroms kortelėms;
- 5.2. savo nuožiūra apriboti paslaugą arba pašalinti korteles iš jos.

6. Teisė naudotis paslauga

Norėdami užregistruoti kortelę „Click to Pay“ paslaugai, privalote:

- 6.1. būti mūsų išduotos „Visa“ kortelės turėtojas;
- 6.2. turėti prieigą prie mūsų skaitmeninių kanalų;
- 6.3. būti bent 14 metų amžiaus;
- 6.4. turėti interneto prieigą ir suderinamą įrenginį.

7. Privatumas ir duomenų tvarkymas

Jūsų asmens duomenis, skirtus „Click to Pay“ paslaugai teikti, tvarkome pagal Luminor privatumo politiką. „Visa“, kaip kortelių organizacija, jūsų duomenis taip pat gali tvarkyti savarankiškai. Duomenimis galime dalintis su trečiosiomis šalimis (pavyzdžiui, prekybininkais, kortelių organizacijomis) operacijoms apdoroti, naudoms patikrinti ar kitais tikslais, remiantis jūsų sutikimu.

8. Naudotojo elgesys

Sutinkate:

- 8.1. naudotis „Click to Pay“ paslauga laikydamiesi taikomų teisės aktų ir šių sąlygų;
- 8.2. netrikdyti paslaugos veikimo ir nesinaudoti ja nesąžiningai;
- 8.3. laikytis visų papildomų mūsų ar „Visa“ nustatytų reikalavimų.

9. Keitimas ir nutraukimas

- 9.1. „Click to Pay“ paslaugą galime bet kada pakeisti, sustabdyti arba nutraukti jos teikimą, apie tai pranešę arba nepranešę pagal Luminor vieningas paslaugų teikimo sąlygas. Toliau naudojantis „Click to Pay“ paslauga po pakeitimų, laikoma, kad sutinkate su atnaujintomis sąlygomis.
- 9.2. Naudojimąsi „Click to Pay“ paslauga galite nutraukti bet kada, išsiregistruodami iš jos.
- 9.3. Galime nedelsdami sustabdyti arba panaikinti jūsų prieigą, jei pažeidžiate šias ar kitas taikomas sąlygas.
- 9.4. Mes neatsakome, jei „Click to Pay“ paslaugą pakeičia, sustabdo ar nutraukia „Visa“.
- 9.5. Nutraukus paslaugą, išlieka jūsų atsakomybė už visus pagal šias sąlygas atsiradusius įsipareigojimus.

VII DALIS. SKAITMENINĖS PINIGINĖS SĄLYGOS

Pridėdami savo Luminor kortelę prie skaitmeninės piniginės, sutinkate su mūsų ir skaitmeninės piniginės paslaugos teikėjo nustatytais sąlygomis. Būtinai susipažinkite su mūsų interneto svetainėje pateiktomis paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis, privatumo politika, kainynu ir kortelių paslaugų teikimo sąlygomis bei toliau pateiktomis skaitmeninės piniginės sąlygomis.

Jūsų atsakomybė už saugumą

1. **Užtikrinkite įrenginio saugumą:** skaitmenine pinigine privalote naudotis tik tame įrenginyje, kurį patys valdote; saugokite jį saugiu PIN kodu, piršto atspaudu ar kitu metodu, užtikrinančiu, kad juo naudositės tik jūs.
2. **Nedelsdami praneškite apie praradimą ar vagystę:** privalote nedelsdami susisiekti su Luminor, jei jūsų įrenginys buvo prarastas ar pavogtas arba jei įtariate, kad kitas asmuo sužinojo jūsų PIN kodą ar kitus saugumo duomenis.
3. **Pašalinkite kortelę iš nenaudojamų įrenginių:** prieš parduodami, atiduodami ar nustodami naudotis įrenginiu, privalote pašalinti savo Luminor kortelę iš jame esančios skaitmeninės piniginės.

Mokėjimų atlikimas

4. **Kaip patvirtinate mokėjimus:** prilietę įrenginį prie mokėjimo terminalo arba pirkiniui patvirtinti panaudoję piršto atspaudą, veido atpažinimo funkciją (angl. „face ID“) ar PIN kodą, autorizuojate mokėjimą iš savo sąskaitos.
5. **Kortelės limitai tebegalioja:** jūsų įprasti Luminor kortelės išlaidų limitai taikomi ir visiems mokėjimams, atliekamiems naudojantis skaitmenine pinigine.

Trečiųjų šalių vaidmuo

6. **Laikykites skaitmeninės piniginės paslaugos teikėjo taisyklių:** sutinkate laikytis visų savo skaitmeninės piniginės paslaugos teikėjo (pavyzdžiui, „Apple Pay“, „Google Pay“) nustatytų sąlygų.
7. **Luminor nėra skaitmeninės piniginės paslaugos teikėjas:** skaitmeninė piniginė yra kitos įmonės (pavyzdžiui, „Apple“ ar „Google“), o ne Luminor, teikiama paslauga; todėl neatsakome už jos techninį veikimą ar bet kokias su pačia pinigine susijusias problemas.
8. **Dalijimasis duomenimis operacijoms atlikti:** kad galėtume sėkmingai apdoroti jūsų mokėjimus, operacijų ir asmens duomenimis mums gali tekti dalintis su skaitmeninės piniginės paslaugos teikėju.

VIII DALIS. INDĖLIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

Visiems indėliams bendros sąlygos

Bendrosios taisyklės

1. Šios sąlygos taikomos mūsų indėliams. Indėlis – tai mūsų paslauga, kai jūs padedate lėšas pas mus, o mes mokame palūkanas ir grąžiname lėšas pagal šias sąlygas bei sutartį.
2. Mes siūlome šių rūšių indėlius:
 - a. taupomąją sąskaitą - neapibrėžtam terminui;
 - b. terminuotąjį indėlį – nustatytam terminui.
3. Valiutas, minimalias sumas, terminus ir metines palūkanų normas savo indėliams nurodome savo interneto svetainėje arba klientų aptarnavimo skyriuose.
4. Jūsų indėlio sutartį su mumis reglamentuoja šios sąlygos, mūsų paslaugų teikimo bendrosios taisyklės ir mūsų kainynas.
5. Jei bet kuriame kitame dokumente yra nurodoma į indėlio atidarymo ir tvarkymo sąlygas, tai reiškia šias sąlygas.

Indėlio sąskaita

6. Norėdami atidaryti indėlio sąskaitą, privalote turėti pas mus atidarytą mokėjimo sąskaitą ta pačia valiuta kaip ir indėlis.
7. Indėlio sutartis sudaroma mums atidarius jums indėlio sąskaitą.
8. Galite atidaryti kelias indėlio sąskaitas.
9. Mokėjimo sąskaitą privalote turėti visą indėlio terminą. Jei mokėjimo sąskaitos neturite, lėšoms iš indėlio sąskaitos išmokėti galime jums atidaryti mokėjimo sąskaitą.

Mokėjimai ir mokesčiai

10. Sutinkate mokėti mums paslaugų mokesčius, nurodytus mūsų kainyne. Turime teisę nurašyti šiuos mokesčius iš bet kurios jūsų pas mus atidarytos sąskaitos.
11. Įmokos į indėlio sąskaitą ar lėšų išėmimas iš jos grynaisiais pinigais negalimi. Visos operacijos turi būti atliekamos negrynaisiais pinigais.
12. Mokėjimą konvertuosime taikydami mūsų tą dieną nustatytą valiutos keitimo kursą, bet kuriuo iš šių atvejų:
 - a. jei mokėjimą atliekate kita valiuta nei indėlio sąskaitos valiuta;
 - b. jei pervedame lėšas iš indėlio sąskaitos į jūsų mokėjimo sąskaitą ir šių sąskaitų valiutos skiriasi.
13. Mes neatsakome už jokių nuostolių, patirtus dėl valiutos keitimo ar valiutų keitimo kursų.

Palūkanos

14. Jei palūkanų mokėjimo diena sutampa su ne darbo diena, palūkanas sumokame iki kitos darbo dienos.
15. Palūkanos skaičiuojamos už faktinį dienų skaičių, taikant 365 dienų per metus bazę.
16. Turime teisę iš jūsų mokamų palūkanų išskaičiuoti visus teisės aktuose nustatytus mokesčius.

Išrašai ir įrašai

17. Tvarkysime visų jūsų indėlio sąskaitoje atliekamų operacijų įrašus.
18. Informaciją apie savo indėlio sąskaitos likutį ir išmokėtas palūkanas galite gauti skaitmeniniais kanalais arba mūsų klientų aptarnavimo skyriuje.

Šių sąlygų pakeitimai

19. Turime teisę vienašališkai pakeisti šias sąlygas, pranešę jums prieš mėnesį paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
20. Jei nesutinkate su pakeitimais, turite teisę nutraukti sutartį netaikant jokių netesybų. Jei per pranešimo laikotarpį sutarties nenutraukiate, laikoma, kad su pakeitimais sutikote.

Indėlio sutarties nutraukimas

21. Turime teisę nutraukti jūsų indėlio sutartį, įspėję prieš mėnesį. Iki nutraukimo dienos sukauptas palūkanas sumokėsime.
22. Turime teisę nutraukti jūsų sutartį nedelsdami, jei:
 - a. indėlį panaudojome įsipareigojimams, kurie užtikrinti šiuo indėliu, padengti arba
 - b. tai numatyta teisės aktuose ar paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse.
23. Jei turime teisę ar pareigą nutraukti indėlio sutartį nedelsdami, palūkanos gali būti neskaiciuojamos ir nemokamos.
24. Jei indėliu užtikrinote bet kokius įsipareigojimus, neturite teisės nutraukti indėlio sutarties, kol šie įsipareigojimai nebus įvykdyti.

Specialiosios taupomosios sąskaitos sąlygos

Taupomosios sąskaitos atidarymas ir naudojimas

25. Pateikus prašymą atidaryti taupomąją sąskaitą, galime paprašyti jūsų atlikti pirmąją įmoką. Vėliau papildomas įmokas galite atlikti bet kada.
26. Galite nustatyti periodinį mokėjimo nurodymą automatinėms įmokoms į savo taupomąją sąskaitą iš savo pas mus atidarytų mokėjimo sąskaitų. Galite nustatyti įmokos sumą ir dažnumą bei bet kada atšaukti šį periodinį mokėjimo nurodymą.

Taupomosios sąskaitos palūkanos

- 27. Palūkanas skaičiuojame nuo kasdienio jūsų indėlio sąskaitos likučio.
- 28. Palūkanų norma yra keičiama ir ją nustatome mes. Šią normą galime pakeisti apie tai jums papildomai nepranešę.
- 29. Per praėjusį mėnesį sukauptas palūkanas į indėlio sąskaitą pervesime iki kiekvieno mėnesio pirmos darbo dienos. Uždarant taupomąją sąskaitą, taip pat išmokėsime visas paskutines sukauptas palūkanas.

Lėšų išėmimas iš taupomosios sąskaitos

- 30. Lėšas galite išimti bet kada, bet kokia suma, neviršijančia jūsų indėlio sąskaitos likučio.
- 31. Lėšas išmokame tik į jūsų mokėjimo sąskaitą.
- 32. Galime taikyti lėšų išėmimo mokestį, nustatytą mūsų kainyne.

Taupomosios sąskaitos terminas ir nutraukimas

- 33. Jūsų indėlio sutartis sudaroma neapibrėžtam terminui.
- 34. Jei indėliu nesate užtikrinę jokių įsipareigojimų, turite teisę bet kada nutraukti sutartį, pateikdami mums prašymą.
- 35. Viso likučio išėmimas savaime nenutraukia sutarties.
- 36. Jūsų prašymą nutraukti sutartį apdorosime per tris darbo dienas, perveddami likusias lėšas į jūsų pas mus atidarytą mokėjimo sąskaitą.
- 37. Galime nutraukti jūsų taupomosios sąskaitos sutartį be įspėjimo, jei paskutinius tris mėnesius indėlio sąskaitos likutis buvo mažesnis nei 10 eurų.

Specialiosios terminuotųjų indėlių sąlygos

Terminuotojo indėlio atidarymas ir naudojimas

- 38. Sutinkate atlikti pirmąjį įmoką į indėlio sąskaitą.
- 39. Terminuotojo indėlio galiojimo laikotarpiu jokie papildomi mokėjimai, lėšų išėmimai ar pervedimai į indėlio sąskaitą ar iš jos negalimi.

Terminuotojo indėlio palūkanos

- 40. Taikome palūkanų normą, galiojančią indėlio sąskaitos atidarymo dieną.
- 41. Palūkanas skaičiuojame nuo indėlio padėjimo dienos (įskaitytinai) iki jo suėjimo termino (neįskaitytinai).
- 42. Palūkanas į indėlio sąskaitą sumokame indėlio suėjimo termino dieną.

Terminuotojo indėlio terminas ir nutraukimas

- 43. Jūsų indėlio sutartis sudaroma nustatytam terminui ir pasibaigia indėlio suėjimo termino dieną.

- 44. Suėjimo termino dieną visą indėlio sumą ir sukauptas palūkanas pervesime į jūsų mokėjimo sąskaitą.
- 45. Norėdami nutraukti indėlį nepasibaigus terminui, privalote pateikti mums prašymą. Jį apdorosime per 15 darbo dienų. Privalote nutraukti visą indėlį.
- 46. Nutraukus indėlį anksčiau laiko, palūkanų už indėlį nemokame.

Automatinis terminuotojo indėlio pratęsimas

- 47. Jei dėl to susitarta, jūsų terminuotasis indėlis gali būti pratęsimas automatiškai.
- 48. Indėlį pratęsiame jo suėjimo termino dieną tam pačiam terminui. Jei tokio paties termino nesiūlome, indėlį pratęsiame artimiausiam trumpesniai prieinamam terminui.
- 49. Kiekvienam naujam laikotarpiui taikysime tą dieną galiojančią tos pačios rūšies indėlių palūkanų normą.
- 50. Automatinių pratęsimų skaičius neribojamas.
- 51. Pratęsimą galite atšaukti pranešę mums likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki indėlio suėjimo termino dienos.
- 52. Jei indėliu užtikrinote bet kokius įsipareigojimus, galime pratęsti jūsų indėlio sutartį šiomis sąlygomis, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti.
- 53. Jei automatinio pratęsimo metu galiojančios sąlygos jo neleidžia, laikysime nurodymą pratęsti negaliojančiu ir indėlio sutartį nutrauksime.

IX DALIS. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS UŽTIKRINAMĄ INDĖLIŲ APSAUGĄ

Pagrindinė informacija apie indėlio apsaugą

Luminor Bank AS Lietuvos skyriuje laikomi indėliai yra draudžiami	„Tagatisfond“ (Estijos garantijų fonde)
Apsaugos riba	iki 100 000 eurų vienam indėlininkui už visus vienoje kredito įstaigoje laikomus indėlius ¹
Jei turite daugiau indėlių toje pačioje kredito įstaigoje	visi jūsų indėliai, laikomi toje pačioje kredito įstaigoje, sumuojami ir bendrai sumai taikoma 100 000 eurų apsaugos riba ¹
Jei turite bendrą sąskaitą su kitu (kitais) asmeniu (asmenimis)	100 000 eurų riba atskirai taikoma kiekvienam indėlininkui ²
Indėlių draudimo išmokos išmokėjimo terminas, jei kredito įstaiga nevykdo įsipareigojimų	7 darbo dienos ³ (patikslinti įsigaliojus kitam terminui)
Indėlių draudimo išmokos išmokėjimo valiuta	eurai
Kontaktiniai duomenys	„Tagatisfond“ (Estijos garantijų fondas) Sakala 4, 15030 Talinas, Estija +372 6680 583 adresas tf@tf.ee
Daugiau informacijos	www.tf.ee

Indėlininko patvirtinimas, kad gavo informaciją

Pastabos:

¹ Jeigu indėlis negrąžinamas dėl to, kad kredito įstaiga nepajėgi įvykdyti savo finansinių įsipareigojimų, indėlininkams Estijos garantijų fondas išmoka indėlių draudimo išmokas. Didžiausia indėlių, laikomų vienoje kredito įstaigoje, draudimo išmokos suma vienam indėlininkui yra 100 000 eurų. Nustatant indėlių draudimo išmokos dydį, visi toje pačioje kredito įstaigoje laikomi indėliai yra susumuojami. Pavyzdžiui, jeigu indėlininkas turi taupomąją sąskaitą, kurioje yra 90 000 eurų, ir einamąją sąskaitą, kurioje yra 20 000 eurų, jam bus išmokama tik 100 000 eurų draudimo išmoka.

Tam tikrais atvejais (kai į indėlininko sąskaitą ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius iki indėlių draudžiamojo įvykio dienos pervesti pinigai už parduotą indėlininkui nuosavybės teise priklausiusį gyvenamąjį būstą; indėlininko paveldėti pinigai pagal testamentą arba pagal įstatymą; indėlininko kaip naudos gavėjo pagal gyvybės draudimo sutartį ar savo esme analogišką sutartį mirties atveju gauti pinigai; indėlininko kaip kompensaciją įstatymų nustatytais atvejais dėl kito asmens žūties atliekant darbo ar tarnybines pareigas arba savo esme

analogiškas išmokas gauti pinigai; išmokos ar kompensacijos už smurtiniais nusikaltimais padarytą žalą) indėliai apsaugomi didesne nei 100 000 eurų suma.

Daugiau informacijos galima rasti interneto svetainėje adresu: www.tf.ee

² Jei turite bendrą sąskaitą su kitu (kitais) asmeniu (asmenimis), 100 000 eurų apsaugos riba atskirai taikoma kiekvienam indėlio bendraturčiui.

³ Draudimo išmokų išmokėjimas.

Atsakingas už indėlių draudimo sistemą yra Estijos garantijų fondas („Tagatisfond“) (adresas Sakala 4, 15030 Talinas, Estija, tel. Nr. +372 6680 583, el. pašto adresas tf@tf.ee, interneto svetainė: www.tf.ee). Jis grąžins jūsų indėlius (iki 100 000 eurų) ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo dienos, kurią jie tapo negrąžinami.

Jeigu per šiuos terminus draudimo išmoka jums nebuvo išmokėta, turėtumėte susisiekti su Estijos garantijų fondu. Daugiau informacijos galima rasti adresu www.tf.ee.

Kita svarbi informacija

Iš principo visi mažmeninių indėlininkų ir įmonių indėliai yra apdrausti Estijos garantijų fonde.

Tam tikriems indėliams taikomos išimtys, nurodytos Estijos garantijų fondo interneto svetainėje www.tf.ee. Paprašyta jūsų kredito įstaiga taip pat informuos jus, ar tam tikri produktai yra apdrausti. Jei indėliai apdrausti, kredito įstaiga tai patvirtina ir sąskaitos išrašė.

Papildoma informacija:

1. Banke laikomas lėšas sąskaitose (toliau – lėšos) draudžia Estijos garantijos fondas. Informacija apie atvejus, kai lėšos nėra draudžiamos ir kai yra taikomi lėšų draudimo išmokų mokėjimo apribojimai, yra nurodyta adresu www.luminor.lt. Nemokamą spausdintą lėšų draudimo sąlygų kopiją galima gauti bet kuriame Banko padalinyje.
2. Banke laikomus indėlius draudžia Estijos garantijų fondas. Informacija apie atvejus, kai indėliai nėra draudžiami ir kai yra taikomi indėlių draudimo išmokų mokėjimo apribojimai, yra nurodyta adresu www.luminor.lt. Nemokamą spausdintą indėlių draudimo sąlygų kopiją galima gauti bet kuriame Banko padalinyje.

ATVEJAI, KAI INDĖLIAI NEDRAUDŽIAMIR KAI TAIKOMI INDĖLIŲ DRAUDIMO IŠMOKŲ MOKĖJIMO APRIBOJIMAI

Indėlių draudimo objektas nėra:

Estijos valstybės ar užsienio valstybės ar tokių toliau išvardintų Estijos ar užsienio asmenų indėliai, priimti dieną, kurią jie tampa negrąžinami, nėra draudžiami ir už juos nemokamos indėlių draudimo išmokos:

1. vietos valdžios institucijų indėliai;
2. kitų kredito įstaigų indėliai;
3. draudimo ir perdraudimo įmonių indėliai;
4. valdymo įmonių ir investicinių fondų indėliai;
5. investicinių įmonių indėliai;
6. elektroninių pinigų įstaigų indėliai;
7. mokėjimo įstaigų indėliai;
8. kreditorių ir kredito tarpininkų indėliai;
9. 4-8 punktuose aukščiau nepaminėtų kitų finansų įstaigų, indėliai, įskaitant finansų kontroliuojančiąją bendrovę, mišrią veiklą vykdančią finansų kontroliuojančiąją bendrovę arba turto valdymo bendrovę, kaip nurodyta 2013 m. birželio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 575/2013 dėl prudencinių reikalavimų kredito įstaigoms ir investicinėms įmonėms ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 648/2012 (OJ L 176, 27.06.2013, p. 1–337) 4 straipsnio 1 dalies 26 punkte, išskyrus draudimo kontroliuojančiąsias bendroves ir mišrios veiklos draudimo kontroliuojančiąsias bendroves pagal Estijos Respublikos draudimo veiklos aktą.

Taip pat nėra draudžiami ir už juos nemokamos indėlių draudimo išmokos:

1. kredito įstaigos nuosavos lėšos kaip jos yra apibrėžtos 2013 m. birželio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 575/2013 4 straipsnio 1 dalies 118 punkte;
2. kredito įstaigos išleisti skolos vertybiniai popieriai ir įsipareigojimai, susiję su jos akceptais ir paprastaisiais vekseliais.

Indėlių draudimo išmokų mokėjimo apribojimai:

1. Indėlių draudimo išmokos nemokamos už indėlius, lėšas, pinigus, vertybinius popierius ir įsipareigojimus, kurie nėra indėlių draudimo objektas (kaip nurodyta aukščiau šioje formoje).
2. Taip pat indėlių draudimo išmokos nemokamos už šiuos indėlius:
 - 2.1. indėliai, kurių savininkas turi pradelstų įsipareigojimų tai pačiai kredito įstaigai, kurioje yra laikomi indėliai, ir tik šių pradelstų įsipareigojimų apimtyje;
 - 2.2. indėliai, kurių savininkas negali būti identifikuotas kredito įstaigos;
3. Nėra draudžiami indėliai, kurie yra konfiskuoti remiantis priimtu apkaltinamuoju nuosprendžiu baudžiamojoje byloje dėl pinigų plovimo ar teroristų finansavimo. Indėlių draudimo išmokų išmokėjimas stabdomas, jeigu Estijos finansinės žvalgybos padalinio potvarkiu yra apribota teisė disponuoti indėliu arba jeigu indėlis yra areštuotas baudžiamajame procese dėl galimo pinigų plovimo ar teroristų finansavimo, iki potvarkio panaikinimo arba iki galutinio teismo sprendimo įsiteisėjimo.
4. Indėlių draudimo išmokos nemokamos už indėlius, priklausančius asmenims, kuriems indėlių draudimo išmokėjimo dieną galioja tarptautinės sankcijos, nebent kitaip nuspręsta vadovaujantis Estijos Respublikos garantijų fondo įstatymo 41 straipsnio 2¹ dalimi. Asmuo, kurį valdo ar kuriame kvalifikuotą daugumą turi asmuo, kuriam galioja tarptautinės sankcijos, taip pat bus laikomas asmeniu, kuriam galioja tarptautinės sankcijos.

Indėlių draudimo išmokos išmokėjimo termino atidėjimas:

Estijos Respublikos garantijų fondo įstatymo numatytais atvejais (plačiau žr. www.tf.ee) indėlių draudimo išmokos išmokėjimas gali būti atidedamas, pavyzdžiui, jeigu trūksta duomenų, kuriais pagrindžiama teisė į indėlių draudimo išmoką, arba dėl indėlio vyksta teisminis ginčas, arba indėlininkui apribota teisė disponuoti indėliu.

X DALIS. INFORMACIJOS APIE KOMISINĮ ATLYGINIMĄ DOKUMENTAS

Sąskaitos teikėjo pavadinimas: Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Sąskaitos pavadinimas: Banko sąskaita

Data: 2026.03.01

- ◆ dokumente pateikiama informacija apie komisinį atlyginimą už pagrindines paslaugas, susijusias su mokėjimo sąskaita. Ji padės palyginti šiuos komisinius atlyginimus su komisiniais atlyginimais už kitas sąskaitas.
- ◆ Gali būti taikomi ir komisiniai atlyginimai už čia nenurodytas su sąskaita susijusias paslaugas. Visą informaciją rasite mūsų kainyne čia: www.luminor.lt
- ◆ Čia naudojamų terminų žodynas pateikiamas nemokamai.

Paslauga

Komisinis atlyginimas

Bendrosios sąskaitos paslaugos

Sąskaitos tvarkymas

Luminor Bloom package 0,00 EUR

Lietuvos ir EEE¹ valstybės rezidentas 0,00 EUR

Metinis komisinis atlyginimas 0,00 EUR

Sąskaitos atidarymas

Ne EEE¹ valstybės rezidentas Paslauga neteikiama

Sąskaitos uždarymas

Kliento prašymu 0,00 EUR

Banko iniciatyva

Bendras metinis komisinis atlyginimas apima 0,00 EUR
paslaugų paketą, kurį sudaro:

Skaitmeninė „Bloom“ kortelė;

sąskaita;

Neribotas skaičius mokėjimų eurai Lietuvoje ir bendros mokėjimų eurai erdvės valstybėse narėse;

Grynųjų pinigų išėmimas „Luminor“ bankomatuose Baltijos šalyse ir Medus bankomatuose Lietuvoje, naudojant bekontaktę atsiskaitymo funkciją.

Paslauga**Komisinis atlyginimas****Mokėjimai (išskyrus korteles)****Mokėjimas Lietuvoje (Eur)**

Vidinis mokėjimas	Mobilioji programėlė	0,00 EUR
Kredito pervedimas SEPA		
Momentinis mokėjimas		

Mokėjimas Bendros mokėjimų euraiis erdvės valstybėse narėse (Eur)

Kredito pervedimas SEPA	Mobilioji programėlė	0,00 EUR
Momentinis mokėjimas		

Mokėjimas klientų aptarnavimo vietoje arba per klientų aptarnavimo tarnybą (Eur)

5,00 EUR

Vidinis mokėjimas
Kredito pervedimas SEPA
Momentinis mokėjimas

Kredito pervedimas ne SEPA

Paslauga neteikiama

Periodinis nurodymas

Paslauga neteikiama

E. sąskaitos automatinis apmokėjimas

Paslauga neteikiama

Kortelės ir grynieji pinigai**Debeto kortelės išdavimas**

Galima įsigyti tik skaitmeninę „Bloom“ kortelę		0,00 EUR
	Metinis komisinis atlyginimas	0,00 EUR

Kredito kortelės išdavimas

Paslauga neteikiama

Grynujų pinigų išėmimas

1. "Luminor" bankomatuose Baltijos šalyse ir Medus bankomatuose Lietuvoje, naudojant bekontaktę atsiskaitymo funkciją	Nemokamai
2. Kituose bankomatuose Baltijos šalyse, naudojant bekontaktę atsiskaitymo funkciją	1,50 EUR už operaciją

Paslauga

Komisinis atlyginimas

Grynųjų pinigų išėmimas

Paslauga neteikiama

1. Klientų aptarnavimo centre
2. Bankomate, naudojant debetinę kortelę

Grynųjų pinigų įmokėjimas

Paslauga neteikiama

Kitos paslaugos

Mobilioji programėlė

Registracija 0,00 Eur

Mėnesinis 0,00 Eur

¹EEE (Europos ekonominė erdvė) šalys – Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Danija, Prancūzija (įskaitant Prancūzijos Gvianą, Gvadelupą, Martiniką, Reunioną), Graikija, Kroatija, Estija, Italija, Airija, Islandija, Kipras, Latvija, Jungtinė Karalystė (įskaitant Gibraltarą), Lietuva, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Malta, Nyderlandai, Norvegija, Lenkija, Portugalija, Rumunija, Slovakija, Slovėnija, Suomija, Ispanija, Šveicarija, Vengrija, Vokietija, Švedija.

Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvoka	Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvokos apibrėžtis	Pastabos
Sąskaitos tvarkymas	Sąskaitos teikėjas tvarko kliento vardu atidarytą sąskaitą.	Paslauga apima sąskaitos administravimą bei sąskaitos prijungimą prie Interneto banko. Ši paslauga teikiama kaip paslaugų rinkinio dalis: minimalus paslaugų mokestis arba pasirinktas paslaugų krepšelis.
Debeto kortelės išdavimas	Sąskaitos teikėjas išduoda su kliento sąskaita susietą mokėjimo kortelę. Kiekvieno kortele atlikto mokėjimo suma visa iškart nurašoma iš kliento sąskaitos.	Ši paslauga apima kortelės išdavimą, administravimą, pakeitimą bei atnaujinimą, pasibaigus kortelės galiojimui.
Kredito kortelės išdavimas	Sąskaitos teikėjas išduoda su kliento mokėjimo sąskaita susietą mokėjimo kortelę. Per sutartą laikotarpį kortele atliktų mokėjimų suma visa arba dalimis iš kliento sąskaitos nurašoma nustatytą dieną. Sąskaitos teikėjo ir kliento sudarytoje kredito sutartyje nustatoma, ar klientas už pasiskolintą sumą mokės palūkanas.	Ši paslauga apima kortelės išdavimą, administravimą, pakeitimą bei atnaujinimą, pasibaigus kortelės galiojimui.
Grynujų pinigų išėmimas	Klientas pasiima grynuosius pinigus iš savo sąskaitos.	Grynieji pinigai gali būti išimami debeto ar kredito kortele Lietuvos ir užsienio bankomatuose bei banko partnerių tinkle per elektroninį kortelių skaitytuvą.
Grynujų pinigų įmokėjimas	Klientas įmoka grynuosius pinigus į savo sąskaitą.	Grynieji pinigai gali būti įmokėti į savo kortelės sąskaitą debeto ar kredito kortele banko bankomatuose Lietuvoje arba banko partnerių tinkle per elektroninį kortelių skaitytuvą.

Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvoka**Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvokos apibrėžtis****Pastabos**

Kredito pervedimas SEPA

Kliento nurodymu sąskaitos teikėjas perveda pinigus iš kliento sąskaitos į kitą sąskaitą. Pervedami eurai į SEPA erdvės valstybėse atidarytas sąskaitas.

Ši paslauga apima pervedimus eurai banko viduje bei pervedimus eurai į kitus mokėjimo paslaugų teikėjus, registruotus Lietuvoje, kitose Europos Sąjungos (ES) šalyse, Šveicarijoje, Jungtinėje Karalystėje ir Europos ekonominės erdvės (EEE) šalyse – Norvegijoje, Islandijoje ir Lichtenšteine. Taip pat ji apima pervedimus į gavėjo sąskaitą pagal mokėjimo nurodymą atsiskaitant už prekes / paslaugas elektroninėje parduotuvėje banko viduje arba atsiskaitant už paslaugas Interneto banke.

Kredito pervedimas ne SEPA

Kliento nurodymu sąskaitos teikėjas perveda pinigus iš kliento sąskaitos į kitą sąskaitą. Pervedama kita nei euras valiuta arba į SEPA erdvei nepriklausančiose valstybėse atidarytas sąskaitas.

Ši paslauga apima pervedimus kita valiuta banko viduje ir į kitus bankus bei pervedimus eurai ne į Europos ekonominės erdvės šalis.

Tiesioginis debetas

Klientas suteikia kitam asmeniui (gavėjui) teisę nurodyti sąskaitos teikėjui pervesti pinigus iš kliento sąskaitos į gavėjo sąskaitą. Sąskaitos teikėjas perveda pinigus gavėjui kliento ir gavėjo susitartą dieną arba susitartomis dienomis. Suma gali kisti.

Banke ši paslauga neteikiama.

E. sąskaitos automatinis apmokėjimas

Sąskaitos teikėjas pagal išankstinį kliento nurodymą apmoka mokėtojo internetinės bankininkystės sistemoje pateiktą pinigų gavėjo elektroninę sąskaitą.

Ši paslauga teikiama kaip paslaugų rinkinio dalis: minimalus paslaugų mokestis arba pasirinktas paslaugų krepšelis.

Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvoka**Su mokėjimo sąskaita susijusios paslaugos sąvokos apibrėžtis****Pastabos**

Gautų mokėjimų eurai įskaitymas

Sąskaitos teikėjas į kliento sąskaitą įskaito gautus mokėjimus eurai iš SEPA erdvės valstybėse atidarytų sąskaitų.

Ši paslauga apima įskaitymą tiek banko viduje, tiek ir iš kitų EEE šalyse registruotų mokėjimo paslaugų teikėjų, kuomet pervedimas pateiktas pagal kredito pervedimą SEPA arba, kai teisingai nurodytas Luminor Bank AB SWIFT (BIC) kodas, gavėjo sąskaitos numeris yra IBAN formatu bei pervedimo mokesčius moka ir mokėtojas, ir gavėjas (SHA).

Gautų tarptautinių mokėjimų įskaitymas

Sąskaitos teikėjas į kliento sąskaitą įskaito gautus mokėjimus kita nei euras valiuta arba gautus mokėjimus iš ne SEPA erdvės valstybėse atidarytų sąskaitų.

Ši paslauga apima pervedimus kita valiuta banko viduje, taip pat pervedimus kita valiuta iš kitų mokėjimo paslaugų teikėjų arba pervedimus eurai iš kitų mokėjimo paslaugų teikėjų, kuomet vykdomas kredito pervedimas ne SEPA.

XI DALIS. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGŲ PAKEITIMAI

1. Savo paslaugų teikimo sąlygas ir paslaugų teikimo sutartis galime keisti paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse nustatyta tvarka.
2. Jei atitinkamose paslaugų teikimo sąlygose ar paslaugų teikimo sutartyje nenurodytas kitas terminas, apie pakeitimus informuosime:
 - 2.1. vartotojus – ne vėliau kaip prieš du mėnesius, bet ne mažiau kaip prieš 60 dienų;
 - 2.2. kitus asmenis – ne vėliau kaip prieš 15 dienų.
3. Jei nesutinkate su pakeitimu, galite nutraukti mūsų santykius ir paslaugų teikimo sutartį, pranešę mums apie tai iki pakeitimų įsigaliojimo dienos. Priešingu atveju bus laikoma, kad su pakeitimais sutikote.

XII DALIS. E. SĄSKAITŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios taisyklės

- 1.1. E. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos reglamentuoja bendrąsias e. sąskaitų pateikimo ir apmokėjimo sąlygas.
- 1.2. Už e. sąskaitų pateikimą ir apmokėjimą mokate mums kainyne nustatytus mokesčius. Už kiekvieną e. sąskaitos apmokėjimą mokestį operacijos dieną nurašome iš jūsų sąskaitos, iš kurios atliekamas atitinkamas mokėjimas.
- 1.3. Taikysime kitas mūsų vieningų paslaugų teikimo sąlygų dalis, jei ši dalis „E. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygos“ nereglamentuoja konkretaus klausimo. Pavyzdžiui, mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos taikomos tiems su mokėjimais susijusiems klausimams, kurie šiose sąlygose nenurodyti.
- 1.4. Sąlygas galime keisti vienašališkai, iš anksto pranešę apie tai pagal paslaugų teikimo bendrąsias taisykles ir vieningas paslaugų teikimo sąlygas.

2. Prašymas dėl e. sąskaitų pateikimo

- 2.1. Norėdami užsakyti e. sąskaitų pateikimą, privalote pateikti mums prašymą. Prašymą galite pateikti mūsų klientų aptarnavimo skyriuje, interneto banke, paskambinę mūsų interneto svetainėje nurodytu telefono numeriu arba bet koku kitu mūsų nurodytu būdu.
- 2.2. Jei prašymą dėl e. sąskaitų pateikimo pateikia sąskaitos bendraturčiai arba bet kuris iš jų, kiekvienas iš jų turi teisę gauti e. sąskaitas, atšaukti prašymą, apmokėti e. sąskaitas ir peržiūrėti e. sąskaitos informaciją, nepriklausomai nuo sąskaitos valdymo būdo.

3. E. sąskaitų atšaukimas ir keitimas

- 3.1. Mums pateiktą prašymą dėl e. sąskaitų pateikimo galite atšaukti tokiu pat būdu, koku jį pateikėte.
- 3.2. Turime teisę pakeisti jūsų prašyme nurodytą e. sąskaitos siuntimo adresą, jei pasikeičia jūsų pas mus atidarytos sąskaitos numeris.
- 3.3. E. sąskaitos siuntėjui pakeitus jūsų prašyme nurodytą mokėtojo kodą, jį automatiškai pakeičiame nauju.
- 3.4. Jūsų prašymas dėl e. sąskaitų pateikimo netenka galios, jei uždaroma jūsų pas mus atidaryta sąskaita, nurodyta kaip e. sąskaitos siuntimo adresas, arba jei tarp mūsų ir e. sąskaitos siuntėjo mokėjimo paslaugų teikėjo nėra galiojančios sutarties dėl e. sąskaitų siuntimo.

4. E. sąskaitų pateikimas jums

- 4.1. E. sąskaitą siunčiame e. sąskaitos siuntimo adresu interneto banke arba kitais e. sąskaitoms skirtais skaitmeniniais kanalais, kai tik gauname e. sąskaitą ir kitus būtinus duomenis iš e. sąskaitos siuntėjo.
- 4.2. Galite gauti tik tuos e. sąskaitos duomenis, kurie yra būtini mokėjimui atlikti. Duomenyse nėra informacijos apie suteiktas paslaugas ar prekes. Tokie e. sąskaitos duomenys siunčiami, jei nesate prekių ar paslaugų gavėjas bei kitais e. sąskaitos siuntėjo nustatytais atvejais.

4.3. E. sąskaitų jums nepersiusime bet kuriuo iš šių atvejų:

- 4.3.1. e. sąskaitos siuntėjas arba jo mokėjimo paslaugų teikėjas neperduoda e. sąskaitai pateikti reikalingų duomenų ir informacijos, įskaitant atvejus, kai perduoti duomenys ir informacija neatitinka taikomų reikalavimų;
- 4.3.2. e. sąskaitos duomenis gauname likus mažiau nei 3 (trims) dienoms iki e. sąskaitos apmokėjimo termino;
- 4.3.3. e. sąskaitos siuntėjas pažeidžia sutartį su mumis dėl e. sąskaitų pateikimo jums.

4.4. Nepriisiame jokios atsakomybės už mums pateiktų e. sąskaitos duomenų teisingumą ir tinkamumą, taip pat už pateikimo datą, dažnumą ir periodiškumą, bei tokių duomenų netikriname. E. sąskaitoje esančiomis aktyviosiomis nuorodomis naudojantės savo rizika ir prisiimate visą su tuo susijusią atsakomybę. Nepriimame ir nenagrinėjame jokių pretenzijų dėl e. sąskaitų turinio.

5. Informacijos teikimas jums

- 5.1. Jums nurodžius, siunčiame informacinius pranešimus e. sąskaitos gavimo dieną ir neapmokėtoje e. sąskaitoje nurodytą mokėjimo terminą. Informacinius pranešimus siunčiame el. paštu arba kitais mūsų pasiūlytais būdais.
- 5.2. Sudarome galimybę peržiūrėti e. sąskaitą mūsų skaitmeniniame kanale 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo atitinkamos e. sąskaitos gavimo dienos.

6. Automatinis e. sąskaitos apmokėjimas

- 6.1. Norėdami vykdyti automatinį e. sąskaitos apmokėjimą, privalote mums pateikti mūsų reikalavimus atitinkantį automatinio mokėjimo nurodymą.
- 6.2. Prieš pateikdami automatinio mokėjimo nurodymą, privalote mums pateikti prašymą dėl e. sąskaitų pateikimo.
- 6.3. Automatinį mokėjimo nurodymą vykdome tik eurai. Privalote užtikrinti, kad sąskaitoje, iš kurios bus vykdomas automatinis e. sąskaitos apmokėjimas, būtų pakankamas likutis eurai mokėjimui įvykdyti ir mokesčiui nurašyti.
- 6.4. Automatinis mokėjimo nurodymas įsigalioja jame nurodytą automatinio e. sąskaitos apmokėjimo galiojimo pradžios datą ir galioja iki jame nurodytos pabaigos datos. Jei numatome galimybę nenurodyti galiojimo pabaigos datos ir jos nenustatote, automatinis mokėjimo nurodymas galioja neapibrėžtą terminą.
- 6.5. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo vykdymo data gali būti:
 - 6.5.1. trečia diena po e. sąskaitos pateikimo;
 - 6.5.2. e. sąskaitoje nurodyta mokėjimo data;
 - 6.5.3. pasirinkta konkreči mėnesio diena, atsižvelgiant į e. sąskaitos siuntėjo siūlomas galimybes.
- 6.6. Automatinį mokėjimo nurodymą vykdome jame nurodytą mokėjimo vykdymo dieną. Jei jūsų nurodyta

automatinio e. sąskaitos apmokėjimo galiojimo pabaigos data sutampa su e. sąskaitos mokėjimo vykdymo diena, pabaigos data pratęsiama viena diena.

- 6.7. Jei nurodote papildomų bandymų vykdyti automatinį mokėjimo nurodymą skaičių, mokėjimą bandysime vykdyti vieną kartą per dieną. Jei nurodote vykdyti dalinį automatinį e. sąskaitos apmokėjimą, dalinį automatinį e. sąskaitos apmokėjimą vykdysime paskutinio bandymo metu.
- 6.8. Automatiškai apmokėsime e. sąskaitas, gautas iki automatinio mokėjimo nurodymo pradžios datos, jei jų mokėjimo terminas yra automatinio mokėjimo nurodymo pradžios dieną arba vėliau.
- 6.9. Vykdydami automatinį mokėjimo nurodymą, nurašome lėšas iš jūsų šiame nurodyme nurodytos sąskaitos ir pervedame jas į e. sąskaitoje nurodytą gavėjo sąskaitą.
- 6.10. Jei iš tos pačios sąskaitos tą pačią mokėjimo vykdymo dieną turi būti vykdomas daugiau nei vienas automatinis mokėjimo nurodymas, mes nustatome nurodymų vykdymo eilę.
- 6.11. Automatinį mokėjimo nurodymą vykdome, jei sąskaitos, iš kurios pervedamos lėšos, likučio pakanka sumokėti daugiau nei pusei e. sąskaitoje nurodytos sumos ir nurašyti mokestį.
- 6.12. Jei e. sąskaitos suma viršija maksimalų mokėjimo operacijos limitą ir jūs leidote vykdyti dalinį e. sąskaitos apmokėjimą, vykdome dalinį mokėjimą suma, neviršijančia maksimalaus mokėjimo operacijos limitu.
- 6.13. Jei automatinio mokėjimo nurodymą pateikia sąskaitos bendraturčiai arba vienas iš jų, kiekvienas iš jų turi teisę gauti e. sąskaitas, atšaukti ar pakeisti pateiktą automatinio mokėjimo nurodymą, apmokėti e. sąskaitas ir peržiūrėti e. sąskaitos informaciją, nepriklausomai nuo sąskaitos valdymo būdo.

7. Automatinio mokėjimo nurodymo pakeitimai

- 7.1. Galite pakeisti šias automatinio mokėjimo nurodymo sąlygas:
 - 7.1.1. galiojimo pradžios datą, jei ji vėlesnė už jos keitimo datą;
 - 7.1.2. galiojimo pabaigos datą;
 - 7.1.3. maksimalią vienos mokėjimo operacijos sumą;
 - 7.1.4. mėnesio limitą;
 - 7.1.5. požymį, nurodantį, ar leidžiamas dalinis e. sąskaitos apmokėjimas;
 - 7.1.6. e. sąskaitos mokėjimo vykdymo datą;
 - 7.1.7. papildomų bandymų vykdyti e. sąskaitos apmokėjimą skaičių.
- 7.2. Šie automatinio mokėjimo nurodymo pakeitimai įsigalioja kitą darbo dieną ir taikomi neapmokėtoms bei iš dalies apmokėtoms e. sąskaitoms, jei jų mokėjimo terminas nėra suėjęs.
- 7.3. Galite atšaukti konkrečios e. sąskaitos automatinį apmokėjimą nenutraukdami automatinio mokėjimo nurodymo kitų e. sąskaitų atžvilgiu.
- 7.4. E. sąskaitos siuntėjui pakeitus e. sąskaitoje nurodytą mokėtojo kodą, kodą pakeičiame ir automatinio mokėjimo nurodyme.

8. Automatinio mokėjimo nurodymo nevykdymo atvejai

- 8.1. Automatinio mokėjimo nurodymo nevykdysime šiais atvejais:

- 8.1.1. e. sąskaita nepateikta;
- 8.1.2. e. sąskaitos suma viršija maksimalų vienos mokėjimo operacijos arba vieno kalendorinio mėnesio limitą;
- 8.1.3. sąskaitos, iš kurios turi būti vykdomas automatinis e. sąskaitos apmokėjimas, likučio eurais nepakanka mokėjimui įvykdyti ir mokesčiui nurašyti;
- 8.1.4. lėšos sąskaitoje, iš kurios turi būti vykdomas automatinis e. sąskaitos apmokėjimas, yra areštuotos arba jūsų teisė naudotis sąskaitoje esančiomis lėšomis yra kitaip apribota;
- 8.1.5. kitais teisės aktuose nustatytais ar mūsų tarpusavio sutartyje numatytais atvejais, kai turime teisę arba privalome atmesti nurodymus nurašyti lėšas iš sąskaitos, iš kurios turi būti vykdomas automatinis e. sąskaitos apmokėjimas.

9. Automatinio mokėjimo nurodymo galiojimo pabaiga

- 9.1. Automatinis mokėjimo nurodymas nustoja galioti nuo momento, kai nustoja galioti bent vienas iš toliau nurodytų dokumentų:
 - 9.1.1. jūsų prašymą dėl e. sąskaitų pateikimo;
 - 9.1.2. mūsų tarpusavio sąskaitos sutartis;
 - 9.1.3. bet kokia su e. sąskaitomis susijusi sutartis, kurią su mumis sudarė e. sąskaitos siuntėjas, e. sąskaitos siuntėjo mokėjimo paslaugų teikėjas ar kiti mokėjimo paslaugų teikėjai.
- 9.2. Jūs ir mes turime teisę bet kada nutraukti automatinį mokėjimo nurodymą, apie tai pranešę vieni kitiems. Nutraukus tik automatinį mokėjimo nurodymą, e. sąskaitas jums toliau siųsime jūsų nurodytu būdu.
- 9.3. Turime teisę be išankstinio įspėjimo nutraukti automatinį mokėjimo nurodymą, jei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius iš eilės negavome jums skirtos e. sąskaitos iš e. sąskaitos siuntėjo.

10. Atsakomybė

- 10.1. Vykdydami automatinį mokėjimo nurodymą, naudojame e. sąskaitos duomenis. Neatsakome už e. sąskaitos teisingumą.
- 10.2. Neatsakome už e. sąskaitos neapmokėjimą šiais atvejais:
 - 10.2.1. e. sąskaitos siuntėjas arba kitas mokėjimo paslaugų teikėjas neatsiuntė mums e. sąskaitos duomenų arba atsiuntė juos tada, kai automatinio mokėjimo nurodymo nebuvo galima įvykdyti jame nurodytomis sąlygomis;
 - 10.2.2. dėl nepakankamo jūsų sąskaitos likučio, įskaitant lėšas mūsų mokesčiui nurašyti.
- 10.3. Lėšos, nurašytos vykdant automatinį mokėjimo nurodymą, gali būti jums grąžintos pagal mūsų mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas.

11. E. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygų apibrėžtys

Toliau pateikiamos kai kurių šiose e. sąskaitų paslaugų teikimo sąlygose vartojamų terminų reikšmės. Kiti terminai vartojami taip, kaip apibrėžta teisės aktuose, paslaugų teikimo bendrosiose taisyklėse ir mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose.

- a. **E. sąskaita** – tai per mus e. sąskaitos siuntėjo jums išrašyta elektroninė sąskaita.
- b. **E. sąskaitos siuntimo adresas** – jūsų sąskaitos numeris IBAN formatu.
- c. **E. sąskaitos siuntėjas** – jums e. sąskaitą išrašantis prekių ar paslaugų teikėjas.
- d. **Automatinis mokėjimo nurodymas** – nurodymas vykdyti automatinius e. sąskaitų apmokėjimus.